

Số 22/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 25 tháng 2 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức cho học sinh đi học lại sau thời gian tạm nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Thực hiện Kế hoạch số 459/SGD&ĐT - CTTT ngày 25/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v đảm bảo các điều kiện an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 để học sinh tiếp tục học tập trung tại trường, Trường Tiểu học Nguyễn Bình xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

1. Tổ chức các hoạt động dạy học đảm bảo thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT.
2. Đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.
3. Thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên về việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại.

#### **II. NỘI DUNG:**

**1. Thời gian:** Từ ngày 01/03/2021

**2. Triển khai các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại**

*2.1. Công tác chuẩn bị các điều kiện và phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại trường*

- Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh (phát quang bụi rậm, không để nước đọng, các dụng cụ chứa nước phải được đậy kín); vệ sinh lau chùi tất cả các phòng học, phòng làm việc, dụng cụ học tập,... xong trước 17h ngày 26/2/2021; phun khử trùng toàn bộ trường học trong sáng ngày 27/2/2021.

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh. Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm phối hợp với phụ huynh học sinh để đảm bảo mỗi học sinh có một cốc nước dùng riêng, được vệ sinh sạch sẽ; khuyến khích học sinh sử dụng chai đựng nước cá nhân. Các lớp học phải được tăng cường thông khí bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.

- Tất cả giáo viên, học sinh đều phải đeo khẩu trang từ nhà đến trường, trong thời gian học tập ở trường và từ trường về nhà (khuyến khích sử dụng khẩu trang vải để có thể tái sử dụng nhiều lần, tránh thải loại ra môi trường và tiết kiệm chi phí).

- Bộ phận lao công phải đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch sẽ; bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày.

- Bố trí nơi rửa tay có đủ xà phòng, nước sạch và khăn lau tay. Giao cho nhân viên y tế phối hợp với bộ phận hành chính rà soát, tham mưu mua bổ sung khi cần thiết đảm bảo luôn có đủ xà phòng, nước rửa tay khô, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học, chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định, bố trí phòng chờ khu nhà 2 tầng là phòng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

- Giao nhân viên y tế là đầu mối liên hệ với trạm y tế phường để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

- Giáo viên, học sinh khai báo y tế khi trở lại trường: Giao đ/c Vân phối hợp cùng đ/c Cúc triển khai. Yêu cầu các trường học có yếu tố dịch tễ phải thực hiện đầy đủ các quy định, khuyến cáo của ngành y tế và theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 910/UBND-DL1 ngày 15/02/2021; Công văn số 946/UBND-DL1 ngày 18/02/2021.

- Tổ chức quán triệt và giao nhiệm vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học: 17h ngày 26/2/2021.

## *2.2. Công tác giám sát, phòng chống dịch hằng ngày tại trường*

- Giao nhân viên y tế chịu trách nhiệm thực hiện quy trình kiểm tra, giám sát, theo dõi thân nhiệt hằng ngày đối với tất cả giáo viên, học sinh trong thời gian học tập tại trường học (*có Sổ nhật ký kiểm soát: họ và tên, năm sinh, nhiệt độ, địa chỉ, số điện thoại liên hệ*) đến làm việc tại cơ quan, đơn vị. Nhân viên y tế đảm bảo trực liên tục trong suốt thời gian dạy và học để kịp thời xử lý các tình huống xảy ra, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm theo dõi học sinh, phát hiện học sinh có vấn đề về sức khỏe để xử lý kịp thời.

- Hằng ngày, vào cuối buổi học giáo viên chịu trách nhiệm lau nền nhà, tay nắm cửa, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học của mình phụ trách; nhân viên lao công chịu trách nhiệm lau chùi tay vịn cầu thang, tay vịn lan can; dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Giáo viên thường xuyên hướng dẫn, nhắc nhở học sinh về các biện pháp vệ sinh, phòng, chống dịch bệnh và các thông tin, nội dung yêu cầu của nhà trường, đặc biệt là giữ mối liên hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình để kiểm soát được lộ trình của học sinh từ nhà đến trường và từ trường trở về nhà; quan tâm đến học sinh có bố mẹ làm việc trong các môi trường có nguy cơ cao.

- Ban giám hiệu thường xuyên theo dõi, nắm vững thông tin cơ bản về dịch bệnh Covid-19 từ các kênh thông tin chính thống của Bộ Y tế, Bộ GDĐT,

UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở GDĐT; giữ liên lạc thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm lớp của học sinh để thông tin kịp thời khi có trường hợp đặc biệt xảy ra.

- Tạm thời chưa tổ chức ăn bán trú trong tuần đầu tháng 3/2021. Căn cứ tình hình thực tế việc tổ chức bán trú sẽ được thông báo sau.

- Xây dựng phương án nhằm

### **3. Các hoạt động dạy học tại nhà trường**

#### *3.1. Thực hiện chương trình:*

- Bắt đầu học chương trình tuần 24 từ ngày 01/3/2021. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày với tất cả các lớp. Không tổ chức dạy học Tiếng Anh với người nước ngoài.

- Tổ chức các hoạt động tập thể trong phạm vi lớp học. Tuyệt đối không tổ chức hoạt động tập thể, tập trung đông người, hoạt động trải nghiệm thực tế, dã ngoại cho đến khi có chỉ đạo mới.

#### *3.2. Bố trí thời gian biểu:*

Bố trí giãn cách để đảm bảo tránh ùn tắc, tập trung đông người trong thời gian cao điểm khi phụ huynh đưa, đón học sinh ở khu vực cổng trường. Cụ thể:

#### *2.3. Thời gian biểu cho các khối lớp:*

	<b>Khối 123</b>		<b>Khối 45</b>	
	<i>Buổi sáng</i>	<i>Buổi chiều</i>	<i>Buổi sáng</i>	<i>Buổi chiều</i>
Vào lớp	7h15 - 7h30	14h	7h - 7h15	13h45
Tiết 1	7h30 - 8h10	14h - 14h40	7h15 - 7h55	13h45 - 14h25
Tiết 2	8h10 - 8h50	14h40 - 15h20	7h55 - 8h35	14h25 - 15h5
Ra chơi	8h50 - 9h	15h20 - 15h30	8h35 - 8h45	15h5 - 15h20
Tiết 3	9h - 9h40	15h30 - 16h10	8h45 - 9h25	15h20 - 16h
Tiết 4	9h40 - 10h20		9h25 - 10h5	
Tiết 5	10h20-11h10		10h5 - 10h55	

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Ban giám hiệu nhà trường:**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức dạy học đảm bảo tiến độ chương trình và công tác an toàn phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, kiểm tra hằng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.

- Xây dựng các tờ rơi, áp phích và dán ở những nơi dễ thấy, xây dựng các thông điệp để có thể nhắn tin qua các nhóm zalo của Hội phụ huynh trường,

lớp cho học sinh, cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như vệ sinh cá nhân và những việc cần làm của học sinh.

- Tập huấn cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế.

- Theo dõi sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh hàng ngày và có biện pháp xử lý kịp thời theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định, đặc biệt là khẩu trang đã sử dụng;

- Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định; Phó HT chịu trách nhiệm kiểm tra hằng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Tăng cường tuyên truyền (từ các nguồn chính thống, đã được kiểm duyệt) về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua: tranh ảnh, hệ thống phát thanh, các giờ sinh hoạt, chào cờ (theo đơn vị lớp).

## **2. Nhân viên y tế:**

- Làm đầu mối tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.

- Kiểm tra hằng ngày và báo cáo Lãnh đạo nhà trường bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường. Cập nhật Sổ theo dõi sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và các trường hợp đến liên hệ công việc tại trường (nếu có) hàng ngày. Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng.

- Đảm bảo trực liên tục trong suốt thời gian dạy và học, nêu cao tinh thần trách nhiệm để kịp thời xử lý các tình huống xảy ra; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm theo dõi học sinh, phát hiện học sinh có vấn đề về sức khỏe để xử lý kịp thời.

- Hằng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, nhân viên lao công, học sinh các lớp thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh môi trường

## **3. Giáo viên, người lao động:**

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Đeo khẩu trang theo quy định.

- Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay; rửa tay trước khi đến trường và sau khi ra về.

- Yêu cầu học sinh rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay tại các thời điểm: trước khi vào lớp học, trước và sau khi ăn, sau mỗi giờ ra chơi và nghỉ giữa giờ, trước khi ra về.

- Phải cài đặt và bật ứng dụng truy vết (BlueZone), ứng dụng khai báo y tế (NCOVI) nếu sử dụng thiết bị điện thoại thông minh.

#### **4. Học sinh**

- Đeo khẩu trang theo quy định.

- Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay tại các thời điểm: trước khi đến trường, sau khi ra về, khi thấy tay bẩn hoặc khi cần thiết.

- Thực hiện giãn cách theo hướng dẫn của giáo viên, ban giám hiệu nhà trường.

- Thông báo với cha mẹ, giáo viên nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở để được khám, tư vấn, điều trị.

- Không được khạc, nhổ, vứt rác, khẩu trang bừa bãi. Che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

#### **5. Cha mẹ học sinh:**

- Không đi đến trường và không được đưa trẻ đến trường nếu bản thân cha mẹ đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Đeo khẩu trang cho mình và cho trẻ khi đưa trẻ đến trường, khi đưa trẻ về.

- Yêu cầu trẻ rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay tại các thời điểm: trước khi đến trường, sau khi trở về nhà, khi thấy tay bẩn hoặc khi cần thiết.

- Đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe cho trẻ ở nhà; nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động cho trẻ nghỉ học, thông báo cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết (BlueZone), ứng dụng khai báo y tế (NCOVI).

- Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường phòng, chống dịch COVID-19.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- UBND phường Quảng Yên (đề:b/cáo);
- Phòng GD&ĐT (đề:b/cáo);
- CB,GV,NV (đề: t/hiện);
- Lưu: VT ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Phương Hoa**

