|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN** **TRƯỜNG TH TIỀN AN** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số: 59/KH-THTA |   *Tiền An, ngày 02 tháng 11 năm 2020* |
|  |  |  |
|  |  |

**HỌP HỘI ĐỒNG**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10**

**PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 11**

**A. Triển khai một số công văn của ngành.**

 1. Công văn số 2591/SGDĐT-CTTT ngày 02/10/2020 về việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới; Công văn số 2382/UBND-YT ngày 05/10/2020 về việc triển khai Sổ tay “Hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cộng đồng trong trạng thái bình thường mới”.

 2. Công văn số 53-CV/TU ngày 12/10/2020 về việc thực hiện Cuộc vận động “Người Quảng Ninh ưu tiên sử dụng hàng hóa, dịch vụ được sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh”;

 3. Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 02/10/2020 về việc tuyên truyền, phổ biến kiến thức phòng cháy, chữa cháy cho các trường Trung học cơ sở trên địa bàn thị xã Quảng Yên năm 2020;

 4. Công văn số 2614/SGDĐT-CTTT ngày 06/10/2020 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cấp huyện và triển khai tập huấn công tác y tế trường học năm học 2020-2021;

 5. Kế hoạch số 2617/KH-SGDĐT ngày 06/10/2020 về việc tổ chức khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công năm 2020;

 6. Kế hoạch số 2625/KH-SGDĐT ngày 06/10/2020 về việc tập huấn công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông, hỗ trợ các thiết bị tham gia giao thông, an toàn năm học 2020-2021;

 8. Quyết định số 3182/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 về việc ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL; Công văn số 2628/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2020 về việc cho cử nhà giáo tiêu biểu tham dự “Lễ tri ân, tôn vinh tấm gương nhà giáo tiêu biểu” năm 2020;

 9. Công văn số 2635/SGDĐT-GDTH ngày 07/10/2020 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học;

 10.Công văn số 2637/SGDĐT-KHTC ngày 07/10/2020 về việc rà soát điều chỉnh, bổ sung quy hoạch phát triển giáo dục tỉnh Quảng Ninh;

 11.Công văn số 2398/UBND-TCKH ngày 07/10/2020 về việc tăng cường công tác quản lý tài sản thiết bị.

 12.Công văn số 2646/SGDĐT-CNTX ngày 09/10/2020 về việc tăng cường công tác quản lý, nâng cao hiệu quả thực hiện Đề án “Tăng cường kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ cho học sinh có sự tham gia của người nước ngoài” và Đề án “Tăng cường giáo dục kỹ năng sống” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

 13.Công văn số 2658/SGDĐT-GDTX ngày 09/10/2020 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021;

 14.Công văn số 2421/UBND-VHTT ngày 09/10/2020 về việc duy trì hệ thống mạng WAN và đường truyền số liệu chuyên dùng;

 15.Kế hoạch số 2719KH-SGDĐT ngày 15/10/2020 về tổ chức hội thi tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông năm học 2020-2021; Công văn số 2745/TL-BTC ngày 16/10/2020 của Ban Tổ chức hội thi tuyên truyền, giáo dục ANGT Sở GD&ĐT về thể lệ Hội thi “Tuyên truyền, giáo dục ANGT” năm học 2020-2021;

 16.Công văn số 2750/TB-SGDĐT ngày 16/10/2020 về ý kiến Kết luận của đồng chí Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại buổi họp trực tuyến triển khai thực hiện quy định về các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020-2021;

 17.Công văn số 2785/SGDĐT-GDTH ngày 21/10/2020 về việc tham gia khảo sát thực hiện chương trình và sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021;

 18. Công văn số 2809/SGDĐT-CTTT ngày 22/10/2020 về việc triển khai các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” năm 2020;

 19.Công văn số 2834/SGDĐT-VP ngày 23/10/2020 về việc nâng cao hiệu quả giảng dạy lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học;

 20.Công văn số 2835/SGDĐT-VP ngày 23/10/2020; Công văn số 2543/UBND-TP ngày 26/10/2020 về việc hưởng ứng cuộc thi Tìm hiểu Pháp luật trực tuyến “Pháp luật với mọi người”.

 21.Công văn số 2584/SGD ĐT ngày 01/10/2020 Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục Tiểu học cấp Tỉnh năm học 2020 – 2021. Công văn số 534/PGD & DDT ngày 8/9/2020 về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi cấp tiểu học năm học 2020 – 2021.

 22.Công văn số 670/PGD & ĐT - CMTHCS ngày 01/10/2020 về việc đảm bảo an ninh trường học 2020.

 23.Công văn số 3499/BTTTT- NXB ngày 11/9/2020 về việc Tuyên truyền biển đảo Việt Nam.

 24. Công văn số 43/ CTTU ngày 15/9/2020 Chỉ thị của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 -2021 trên địa bàn tỉnh.

 25. Kế hoạch số 586/KH - PGD & DDT ngày 18/9/2020 kế hoạch tổ chức Hội thi Quảng Ninh quê hương em.

 26.Kế hoạch số 671/KH – PGD & ĐT ngày 02/10/2020 về việc tổ chức chuyên đề cấp thị xã năm học 2020 – 2021.

 27.Công văn số 2716/SGD & ĐT ngày 14/10/2020 về việc chủ động các biện pháp phòng chống bão số 7.

 28. Công văn số 3485/LĐTBXH ngày 6/10/2020 về việc thực hiện chế độ chính sách với người lao động.

 29.Công văn số 09/KH TU ngày 22/10/2020 về việc tổ chức thi tuyển bổ nhiệm chức danh phó hiệu trưởng các trường MN và TH thuộc thị xã Quảng Yên.

 30.Thư kêu gọi tham gia ủng hộ quyên góp đồng bào Miền Trung khắc phục hậu quả thiên tai. Ngày 22/10/2020.

 31. Công văn số 2543/UBND-TP ngày 26/10/2020 về việc hưởng ứng Cuộc thi Tìm hiểu pháp luật trực tuyến Pháp luật với mọi người.

 32.Công văn số 665/KH – PGD ĐT ngày 29 tháng 9 năm 2002 kế hoạch tổ chức giải bóng đá học sinh Tiểu học thị xã Quảng Yên năm học 2020 - 2021.

 33. Công văn số 7428/UBND-GD ngày 30/10/2020 V/v quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

 34. Công văn số 2956/SGD ĐT - CTTT ngày 03/11/2020 “V/v tiếp tục thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch COVID -19 trong tình hình mới”.

 35. Thông báo số 546/TB-PGD&ĐT ngày 10/9/2020 Thông báo về việc tổ chức thực hiện Đề án dạy học môn Tiếng anh tự chọn dành cho học sinh lớp 1,2 tại các trường Tiểu học.

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 10/2020:**

 **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Bại liệt cho HS...

- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy - học nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường và trong các lớp học;

- Tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm Ngày khuyến học (02/10); ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành Giáo dục (15/10); ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10); Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” năm học 2020-2021.

- Phát động đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2020);

- Thực hiện kế hoạch hội thảo, chuyên đề: Cấp tổ, cấp cụm trường, cấp thị xã;

 **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

 **1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia.**

 - Hoàn thành công tác PCGD, hoàn thiện các số liệu sau kiểm tra.

 - Duy trì, ổn định nề nếp dạy&học, duy trì giữ vững PCGD TH đúng độ tuổi mức độ 3.

 - Chưa hoàn thiện công tác thu thập minh chứng tháng 10/2020.

 **2. Hoạt động chuyên môn:** Phát động đợt thi đua "Dạy tốt –Học tốt" trong toàn trường (Đợt 1 *- Từ 15/10/2020 đến 20/11/2020*).

 **Cụ thể:**

 \* Triển khai công tác bồi dưỡng chuyên môn: Chú trọng đổi mới phương pháp dạy học phát triển năng lực, phẩm chất cho HS.

- Thực hiện nghiêm túc CV 656/PGD&ĐT ra ngày 25/9/2020 V/v HD nhiệm vụ thực hiện GDQPAN năm học 2020-2021( Dạy lồng ghép trong các tiết học).

 -Triển khai kế hoach nhiệm vụ năm học 2020-2021 và quán triệt các khoản thu tới toàn thể CBGVNV.

 - Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch năm học 2020-2021 nộp PGD kiểm tra phê duyệt đã chuyển tới các tổ và toàn thể CBGVNV.

 - Chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn hoàn thiện xây dựng kế hoạch giáo dục.

 - Tổ chức thành công chuyên đề cấp tổ; cấp trường; cụm trường và tham gia chuyên đề cấp thị xã.

 - Tham gia thi bơi cấp thị xã tại bể bơi Suối Mơ đạt 1giải nhì.

- Các tổ chuyên môn hoàn thiện việc đăng kí thao giảng đợt 1.

- Giáo viên tích cực bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh chưa hoàn thành môn học theo kế hoạch.

 - Hoàn thành việc Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu môn Tiếng Anh

 (lớp 4,5), môn Toán, môn Tiếng Việt (lớp 3,4,5) (ngày 30/10). Kết quả: còn thấp, có đánh giá kết quả cụ thể riêng.

 - Hoàn thành việc dạy bơi cho học sinh lớp 4 theo kế hoạch đến hết 12/10 hoàn thành tiết học bơi chính khóa.

 - Triển khai chương trình dạy Tiếng Anh lớp 1,2.

 - Các tổ chuyên môn hoàn thành việc đăng kí tiết dạy “Sử dụng thiết bị phòng học thông minh; phòng học trải nghiệm. Giáo viên đã tập huấn sử dụng thiết bị phòng học thông minh; phòng trải nghiệm.

 - Hoàn thiện hệ thống hồ sơ sổ sách.

 - Thực hiên công tác bồi dưỡng thường xuyên cho GV.

- Ra đề dẫn môn Toán, TV lớp 4,5 kiểm tra GKI.

 - Duy trì các HĐNGLL theo tuần; tháng.

 **3. Công tác Lao động vệ sinh:**

 - CB,GV,NV tích cực, tự giác, gương mẫu trong công tác lao động vệ sinh, thường xuyên giáo dục HS giữ vệ sinh, quản lý sát sao chặt chẽ, quán triệt xử lý các hành vi làm mất vệ sinh trường lớp.

- Các lớp có ý thức dọn vệ sinh công trình măng non theo kế hoạch tuy nhiên còn 1 số lớp chưa chăm sóc bồn hoa cây cảnh thường xuyên.

 **4. Công tác tài chính, CĐCS,CSVC, Thiết bị, Thư viện**:

**\*Công tác tài chính - Chế độ chính sách:**

- Quyết toán tài chính quý 3 năm 2020;

- Tiếp tục tham mưu với PGD xét tăng PCTN quý 4 cho các đ/c Mơ; Thu Lý; lê loan; Hương Lan; Trần Mai; Nâng lương trước thời hạn: Đ/c Mạnh Tưởng; đ/c Vũ Tân. Nâng lương thường xuyên không có đ/c nào.

-Tổng hợp chốt báo cáo số HS nghèo; cận nghèo, GĐ chính sách và hoàn thiện hồ sơ đề nghị hưởng chế độ về PGD.

-Đã hoàn thành chế độ thanh toán cho GVCN họp phụ huynh; GV thực hiện báo cáo tham luận tại HNVCLĐ; giờ dạy chuyên đề trường; chuyên đề cụm; chế độ tập luyện thi; dạy bơi; văn phòng phẩm HKI.

- Thiện nghiêm túc chế độ chính sách cho CB,GV,NV đảm bảo kịp thời.

\***Cơ sở vật chất**: Sửa lại hệ thống điện nước; làm các vách ngăn nhà kho; cửa phòng học; làm vỉa hè đường vào trường. Bổ sung thay thế bóng điện ở 1 số lớp; hành lang.

-Trường được UBND thị xã xếp phân hạng trường hạng II.

**\* Thư viện + Thiết bị**:

+ Sắp xếp lại phòng đọc; phòng thiết bị.

+ Lên lịch đọc sách theo từng tuần.

+ Đã bước đầu khai thác sử dụng phòng học trải nghiệm ở tiết dạy thao giảng.

+Duy trì việc mượn và sử dụng ĐDDH.

 **5. Công tác kiểm tra và thi đua:**

 **a. Công tác kiểm tra:**

 - Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên: Giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học chưa thường xuyên.

 - Kiểm tra vở ghi đầu bài và vở chính tả của HS các lớp.

 - Kiểm tra các việc xây dựng các kế hoạch và thực hiện trong nhà trường.

- Kiểm tra toàn diện: 4 đồng chí. Quyên, Đỗ Loan, Lan, Luyên. Xếp loại Tốt 2 đ/c; Khá 2đ/c.

+ Giáo viên cần phát huy tính tích cực cho học sinh, giáo viên chưa thật thường xuyên ứng dụng CNTT, sử dụng phòng học thông minh, phòng trải nghiệm.

- KT vệ sinh môi trường: Đảm bảo vệ sinh xung quanh sân trường. Lớp học; khu vực Bán trú.

**b.Công tác Thi đua**

- Hoàn thành việc đăng ký thao giảng đợt 1, đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

- Đã phát động thi đua trang trí lớp học, văn nghệ và chăm sóc công trình măng non.

 **6. Hoạt động ngoài giờ, công tác Đội, công tác HSSV:**

- Tổ chức thành công Hoạt động ngoại khóa kĩ năng tự bảo vệ bản thân phòng tránh xâm hại tuyên truyền về ATGT và phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích trong Lễ chào cờ đầu tuần, phát động thi đua*.*

 - Tổ chức sinh hoạt dưới cờ chủ đề: Tìm hiểu về quê hương Quảng Ninh.

 - HS đã được kính thuốc Xuân Trường khám mắt và tư vấn.

 - Đã phối kết hợp với Trạm Y tế xã khám sức khỏe cho HS.

- Hoàn thành việc tẩy giun cho học sinh các khối lớp.

 **-** Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

 -Tiếp tục phối hợp với công an địa phương tuyên truyền cho học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự.

 **6. Công tác khác:**

- Tổ chức thành công kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

 - Tổ chức Hội thi Quảng Ninh Quê hương em

 - Hoàn thiện việc bổ sung, cập nhật phần mềm quản lý nhân sự Pmis. Phần mềm smas.

 - Đăng tin bài, ảnh lên trang điện tử của nhà trường về các nội dung: hoạt động ngoại khóa, chuyên đề cấp tổ, cấp cụm, hoạt động 20/10.

 - Tuyên truyền khuyến khích HS tham gia cuộc thi “ Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2020.

 - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống bão.

 - Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Phòng GD&ĐT thị xã Quảng Yên.

**B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2020**

 **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

- Tiếp tục duy trì nền nếp dạy và học; đẩy mạnh phong trào thi đua; nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức và tham gia các cuộc giao lưu, thi, hội thi theo kế hoạch.

 - Tổ chức các hoạt động học kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2020) đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực và ý nghĩa.

- Triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ năm học; ra rà soát lại hồ sơ việc thực hiện các khoản thu năm học 2020-2021; việc triển khai đổi mới chương trình sách giáo khoa lớp 1; xây dựng kế hoạch và thực hiện việc BDTX(Mô đu 2); việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh; tiếp tục triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn trường học.

 **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

 **1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia.**

 - Duy trì, ổn định nề nếp dạy & học, duy trì giữ vững PCGD TH đúng độ tuổi mức độ 3, hoàn thiện các số liệu sau kiểm tra.

 - Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng và trường chuẩn đến hết tháng 11/2020

 **2. Hoạt động chuyên môn:** Tiếp tụcphát động đợt thi đua "Dạy tốt –Học tốt" chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam

 **Cụ thể:**

- Thực hiện chương trình từ tuần 9 đến tuần 12 ở tất cả các khối lớp.

- Tích cực dạy học theo chuẩn kiến thức kĩ năng, khắc sâu kiến thức cho học sinh.Quan tâm đến các đối tượng học sinh đặc biệt là học sinh chưa hoàn thành nội dung bài học không để tình trạng học sinh không nắm được bài.

- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn giảng theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

- Tăng cường ƯDCNTT vào dạy học. Tiếp tục ứng dụng dạy học bằng thiết bị PHTM; phòng học Trải nghiệm.

- Tăng cường sử dụng đồ dùng và thiết bị trong dạy học.

- Tăng cường nhận xét chữa bài, rèn chữ giữ vở cho học sinh.

- 9-13/10 kiểm tra giữa học kì I khối 4;5.

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: Đ/c Đỗ Thị Duy hoàn thiện báo cáo và chuẩn bị tiết dạy chu đáo.

- Dạy học sinh chưa hoàn thành và học sinh năng khiếu.

 **Học sinh chưa hoàn thành:** Quan tâm đến các em, yêu cầu cụ thể, phù hợp với năng lực của học sinh và đặc biệt là tích cực động viên các em.

 **Học sinh năng khiếu**:

+ Lựa chọn kiến bồi dưỡng học sinh năng khiếu theo chuyên đề thông qua các tiết dạy bồi dưỡng buổi 2 và các buổi thứ 6 hàng tuần.

+ Nghiên cứu các tài liệu tham khảo như tạp chí văn toán tuổi thơ, các chuyên đề Toán, Tiếng việt, Tiếng anh.

+ Thường xuyên chữa bài, nhận xét bài cho học sinh, tuyên dương khích lệ các em. Trả bài thi HSNK tháng và chữa bài cho các em.

- Thao giảng đợt thi đua 20/11.

- Thảo luận chuyên đề thị xã và thảo luận nội dung dạy lớp 1 và các lớp 2, 3, 4, 5. Rà soát nội dung chương trình, thảo luận cách dạy một số dạng toán có tích chất nâng cao. Chia sẻ kĩ năng giảng dạy và sử dụng ĐDDH có hiệu quả, ...

 -Duy trì công tác BDTX**.**

 -10->13/10 Tổ chức vòng chung kết giải Bóng đá học sinh Tiểu học năm học 2020-2021.(đ/c Hoài; Tưởng).

 - 10->12/11 Hội thi “Quảng Ninh quê hương em” cấp thị xã.

 - 16/11 Tổng kết và công diễn Hội thi “Quảng Ninh quê hương em” cấp thị xã.

 - Ngày 18 hoặc19/11 công diễn các tiết mục văn nghệ các khối lớp.

 **-** 27/12 Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; giao lưu học sinh năng khiếu Tiếng Anh lớp 4, 5.

 **3.Công tác Lao động vệ sinh:**

 -CB,GV,NV tăng cường trách nhiệm, tích cực, tự giác, gương mẫu trong công tác lao động vệ sinh, thường xuyên giáo dục HS giữ vệ sinh, quản lý sát sao chặt chẽ, quán triệt xử lý các hành vi làm mất vệ sinh trường lớp.

 - Các lớp trồng bổ sung cây cảnh trong bồn cây và trang trí lớp học.

 **4. Cơ sở vật chất - Tài chính – Chế độ chính sách; Thư viện thiết bị:**

 **\*Công tác Tài chính - CSVC - Chế độ chính sách:**

 - Tiếp tục bổ sung tu bổ CSVC trong nhà trường.

 **-** Tham mưu với PGD bổ sung kinh phí hỗ trợ HS thuộc chế độ chính sách; Hỗ trợ GV dạy HS KT; dạy TD học kì 1.

 - GVCN các lớp cần tăng cường việc giáo dục HS ý thức bảo vệ tài sản trong nhà trường: bảo vệ bàn ghế không viết vẽ bậy lên bàn, tường lớp học, ra khỏi lớp phải tắt quạt, điện.

 - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách cho CBGVNV đảm bảo kịp thời. Nâng lương và phụ cấp thâm niên trong quý VI.

 - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách cho CBGVNV đảm bảo kịp thời. Nâng lương và phụ cấp thâm niên trong quý VI.

 - Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 11/2020

**\* Công tác Thư viện+Thiết bị:**

 - Đôn đốc nhắc nhở các lớp tăng cường đọc sách theo lịch vào các ngày trong tuần. Đ/c Thuần trực tiếp giới thiệu sách báo truyện đọc cho HS các lớp trong tháng.

 - Duy trì việc đọc và làm theo báo Đội.

 - Tăng cường đôn đốc việc mượn và sử dụng ĐDDH của GV. Đ/c thư viện lên danh mục ĐDTBDH cho GV mượn (Tránh tình trạng dạy chay của GV);

 - Rà soát lại các ĐDTB để thuận tiện cho việc mượn và sử dụng.

 **5. Công tác kiểm tra và thi đua:**

 **a. Công tác kiểm tra:**

- Kiểm tra chất lượng học sinh (học sinh khối 1,2,3)

 - Kiểm tra việc nhận xét, chữa bài của giáo viên theo TT 22/2016 và theo HD đánh giá đối với lớp 1.

 - Kiểm tra việc dạy và học của GV và HS,việc dạy buổi 2. Việc dạy các môn học dịch vụ.

 - Kiểm tra toàn diện: Đ/c Mai; Mơ; Hoài; Tưởng; Hường.

 - Kiểm tra hồ sơ Tổ văn phòng; thư viện; hồ sơ Đội..

 - Kiểm tra công tác văn thư, hành chính.

- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm; Rà soát thực hiện quy định về thu, quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách; công tác xã hội hóa giáo dục.

**b.Công tác Thi đua:**

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Hoàn thành việc tổ chức Thao giảng đợt 1. Đánh giá xếp loại.

- Phát động trang trí lớp học và chăm sóc công trình măng non: 1/10 đến 20/11.

 **6. Hoạt động ngoài giờ, công tác đội, công tác HSSV:**

 **-** Tâp các bài thể dục, bài múa TT giữa giờ thường xuyên, đầy đủ và hiệu quả.

- Chỉ đạo đội cờ đỏ tích cực kiểm tra nề nếp các lớp và các hoạt động khác để đánh giá công bằng khách quan.

- Tích cực tổ chức Hoạt động ngoại khóa nội dung, hình thức phong phú, hấp dẫn lôi cuốn HS tham gia; hoạt động trải nghiệm, thăm quan tại địa phương.

 - Thi trang trí lớp học, chăm sóc công trình măng non, thi văn nghệ (Chào mừng ngày 20/11 - Có kế hoạch cụ thể kèm theo)

 - Tiếp tục tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề.

 **-** Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

 - Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Triển khai phát động chương trình “Thiếu nhi Việt Nam rèn luyện thể thao -Nâng cao trí lực”; chỉ đạo các trường Tiểu học tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng trong khuôn khổ chương trình.

- Hưởng ứng cuộc thi sáng tạo Thiếu niên Nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VI, năm 2020

 - Tiếp tục ủng hộ đồng bào Miền Trung.

 **7. Công tác khác:**

 - Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, của trường của Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử, hoàn thiện phần mềm quản lý trường học Smas, phần mềm thi đua khen thưởng.

 - Chi bộ tổ chức đánh giá, bình xét xếp loại tập thể chi bộ, đảng viên năm 2020;

 - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Phòng GD&ĐT thị xã Quảng Yên./.

 **\* BỔ SUNG KẾ HOẠCH**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT(để: b/c);- UBND xã (để: b/c);- Các Tổ CM *(để t/h*);- Lưu KH, VT. | **HIỆU TRƯỞNG***(Đã kí và đóng dấu)* **Đỗ Thị Bạch Liên** |

**NỘI DUNG NÀY Đ/C LÊ LOAN GHI VÀO SỔ NGHỊ QUYẾT**

**\* Ý kiến thảo luận:**

1.Ý kiến đ/c Tưởng:

- Nhất trí với đánh giá công tác thảng 10 và kế hoạch công tác tháng 11.

- Đề nghị GVCN cùng phối hợp trong việc đôn đốc nhắc nhở HS trong việc ổn định hàng và các động tác của bài Thể dục.

2. Ý kiến đ/c Trang; Âu.

- Nhất trí với đánh giá công tác tháng 10 và kế hoạch công tác tháng 11.

 -Tăng cường công tác giám sát các thành viên trong tổ không dạy thêm học thêm sai quy định. Quan tâm tăng cường việc phòng tránh các dịch bệnh.

3. Ý kiến đ/c Lành:

-Tham gia tốt cuộc thi tìm hiểu về Quảng Ninh quê hương em.

- Quan tâm hơn tới việc truy cập vào trang Web của ngành.

- Tăng cường hơn nữa việc ôn luyện cho HS năng khiếu và HS chưa hoàn thành ở buổi 2.

- Tổ chức cho HS được tập bài TD giữa giờ. Tuyên truyền dịch bệnh đầu giờ và trong giờ ra chơi.

 \* **Kết luận**:

 - Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới; tuyên truyền phòng chống dịch Bạch Hầu; dịch Chân, Tay Miệng...

 - Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất trường học, nhất là thiết bị dạy học đối với lớp 1; rà soát minh chứng trường chuẩn và kiểm định chất lượng giáo dục.

 -Tăng cường BDTX và nâng cao chất lượng dạy học.

 - Tham gia tốt các hoạt động thi đua chào mừng ngày 20/11/2020.

 - Nhất trí với các ý kiến các đ/c đã tham gia để bổ sung vào nghị quyết.

 -Toàn thể hội đồng đã nhất trí thông qua và thực hiện nghiêm túc các công việc đã đề ra trong tháng.

 Cuộc họp kết thúc vào 16 giờ 30 phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****-* PGD&ĐT để (b/c); |  **HIỆU TRƯỞNG** |
| - P.HT,TTCM chỉ đạo;- Toàn thể GVNV (để t/h). |   **Đỗ Thị Bạch Liên**  |