|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN **TRƯỜNG TH TIỀN AN** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:01/KH-THTA | *Tiền An, ngày 01 tháng 01 năm 2021* |

**HỌP HỘI ĐỒNG**

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2020**

**TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 01/2021**

**A. Triển khai một số công văn của ngành.**

1.Công Văn số 871/PGD&ĐT ngày 20/12/2020 V/v tiếp tục tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong các cơ sở giáo dục năm 2020.

2.Công văn số 20 CV/HĐ Đ ngày 12/12/2020 “V/v triển khai cuộc thi video clip thiếu nhi các dân tộc hát Quốc ca tại các địa chỉ đỏ “Em yêu Tổ quốc Việt Nam” .

3.Công văn số 3532/SGDĐT -VP ngày 22/12/2020 “V/v thông báo thời gian nghỉ và hướng dẫn một số hoạt động dịp Tết Dương lịch, Tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2021.

4.Báo cáo số 908/BC-PGD&ĐT ngày 28/12/2020 “ Báo cáo kết quả công tác tháng 12/2020; Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 1/2021”.

5.Công văn số 2395/TTKSBT-KSBTN ngày 23/12/2020 “V/v tăng cường giám sát, phòng chống bệnh cúm mùa”

6. Công văn số 1329/TTYT ngày 25/12/2020 “V/v tăng cường công tác phong, chống bệnh cúm mùa”.

**B. Đánh giá công tác tháng 12/2020.**

**1. Công tác PT & PCGD; Xây dựng trường Chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD:**

- Duy trì sĩ số đảm bảo 645 em đạt 100%.

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ về PCGD năm 2020. Tiếp tục cập nhật danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến.

- Bổ sung các minh chứng kiểm định chất lượng và hoàn thiện hồ sơ để đề nghị công nhận lại.

**2. Công tác chuyên môn.**

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy và học theo PPCT &TKB**.**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối HKI đảm bảo thời gian quy định.

- Duy trì phong trào luyện viết chữ đẹp hàng tháng trong GV và HS.

- Ôn tập củng cố kiến thức, hoàn thành chương trình HKI để chuẩn bị cho việc KTĐKCHKI, từ ngày 28/12->04/1/2021.

- Hoàn thành ma trận và Ra đề KTCHKI theo 4 mức độ. Duyệt đề, In sao và niêm phong đề kiểm tra trước ngày 25/12/2020.

-Triển khai tập huấn Thông tư 27/2020/BGDĐT về việc đánh giá học sinh tiểu học cho 100% CBQL, GV.

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh đạt kết quả cao.

- Rà soát về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên chuẩn bị cho chương trình thay sách lớp 2 GDPT 2018. Chỉ đạo GV tham gia góp ý Dự thảo Thông tư hướng dẫn lựa chọn SGK lớp 2 chương trình GDPT 2018.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 modul 02 (TTCM, GVPTCC), modul 03 (CBQLCC). Tham gia tập huấn Kế hoạch giáo dục nhà trường tại Sở GD&ĐT.

-Duy trì việc đọc sách truyện tại Thư viện.

- Kiểm tra đánh giá thể lực học sinh.

- Giao lưu các môn Toán, Tiếng Việt lớp 3,4,5 môn Tiếng Anh lớp 4,5 tháng 12.

Kết quả: Đ/c Lành đánh giá cụ thể.

**3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất, Chế độ chính sách, Thư viện-Thiết bị:**

**a*.* Tài chính:**

**-** Thảo luận dự toán ngân sách năm 2021 với PGD;

- Thực hiện thanh và quyết toán các nội dung nhiệm vụ chi trong năm 2020. Xét thu nhập tăng thêm năm 2020. Thu và cấp thẻ BHYT kịp thời.

**b.Cơ sở vật chất -Kế hoạch - Tổng hợp:**

- Tiến hành kiểm kê tài sản năm 2020. Rà soát đề nghị thẩm định thanh lý tài sản hết khấu hao. Đăng ký mua sắm tập trung năm 2021.

- Tham mưu UBND thị xã phê duyệt kế hoạch đầu tư cải tạo, sửa chữa năm 2021. Rà soát nhu cầu mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Tiến hành kiểm kê tài sản năm 2020.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**c. Chế độ chính sách - BHXH:**

- Tiếp tục thông báo công khai các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên năm 2020 theo kế hoạch tuyển dụng của tỉnh.

- Tiếp nhận 1 GV (Lý Thu Hường GVTH Quảng La TP Hạ Long) chuyển đến từ ngày 22/12/2020.

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2021 và nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2021; tiếp tục tham mưu giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tham mưu giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**4. Công tác thi đua và kiểm tra:**

- Kiểm tra kế hoạch chương trình dạy học, nề nếp các lớp. Ý thức tự quản ở 1 số lớp chưa cao.

- Kiểm tra việc chấm chữa bài; ĐGXL HS theo thông tư 22 và thông tư 27.(Có ĐG riêng)

- Kiểm tra nề nếp giảng dạy, thời gian ra vào lớp của GV&HS.

- Kiểm tra toàn diện 5 đ/c (Tưởng; Mơ; Hoài; Hường ; Mai) xếp loại: Tốt :2; Khá : 3.

- Kiểm tra quyết toán các loại quỹ.

- Kiểm tra và kiểm kê lại tài sản nhà trường để tổng hợp báo cáo.

- Đánh giá và Sơ kết công tác kiểm tra thi đua HKI năm học 2020-2021.

-Xếp loại thu nhập tăng thêm tổng số 37đ/c trong đó (Loại A: 14; Loại B: 14 ; Loại C: 9).

**+** Kết quả KT HSNK: Có ĐG cụ thể riêng.

**5. Công nghệ thông tin:**

-Cập nhật các thông tin lên trang website; hoàn thiện dữ liệu phần mềm Smas; triển khai phần mềm hoàn thành BDTX các modun trực tuyến. Hoàn thành cập nhật báo cáo phần mềm COVID-19, phần mềm BHXH trực tuyến VssID.

**6.Công tác học sinh, sinh viên:**

-Duy trì các hoạt động cuả Liên Đội.

-Kỷ niệm 76 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2020 và 31 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân. Thăm Tiểu đoàn 473, thăm viếng nghĩa trang Liệt sĩ, thăm và chúc mừng các đơn vị kết nghĩa, thăm 02 gia đình chính sách trên địa bàn xã.

-Tổ chức cho HS khối từ khối 3 đến khối 5 tổng số 165 HS ; phụ huynh và GV đi thăm Bảo Tàng, Thư viện Quảng Ninh. Cung triển Lãm Cá Heo-Công Viên Rồng.

-Hoàn thành bài tập TD giữa giờ cho HS toàn trường.

-Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, các cấp độ phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường;

-Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

-Thực hiện Thông báo số 3256/TB-SGD&ĐT ngày 30/11/2020 của Sở GDĐT về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2020-2021.

-Tích cực mua tăm ủng hộ Hội người mù với tổng số tiền: 3.225.000đ.

- Duy trì lịch dọn vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Triển khai viết thư UPU lần thứ 50 năm 2020 theo công văn đã triển khai.

- Duy trì việc Chăm sóc công trình măng non.

-Tổng hợp mua BHYT toàn trường: 594hs; đối tượng khác 52.

\* **Hạn chế:**

- Chất lượng HS đại trà và HSNK còn thấp. Gv chưa quan tâm nhiều đến việc soát lỗi các loại vở viết của HS;

- Việc rèn cặp phụ đạo HS chưa hoàn thành và nâng cao chất lượng HS năng khiếu chưa được liên tục và thường xuyên.

- HS còn ăn quà và vứt rác tự do nhiều. Ý thức giữ vệ sinh chung chưa cao.

- Nề nếp, ý thức HS của một số lớp chưa ngoan.

- Việc mượn và sử dụng ĐDDH chưa được quan tâm thường xuyên.

**C. Triển khai kế hoạch công tác tháng 1/2021.**

**I. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Kết thúc và sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 và hoàn thành chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học: ngày 11/01/2021 (thứ Hai) bắt đầu HK II năm học 2020-2021.

- Tổ chức hội thảo chuyên đề các cấp bồi dưỡng đội ngũ học kỳ II theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong nhà trường. Tiếp tục kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học, đổi mới chương trình lớp 1; việc triển khai các khoản thu - chi trong trường học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm - học thêm; đẩy mạnh giáo dục và thực hiện tốt các quy định về ATGT, an toàn thực phẩm ...

**II. Nhiệm vụ cụ thể:**

**1. Công tác PT; PCGD & Công tác XD trường học đạt Chuẩn Quốc gia.**

- Duy trì sĩ số đảm bảo.

- Tăng cường việc duy trì nề nếp các lớp.

- Bổ sung các tiêu chí trường CQG và KĐCL.

**2. Công tác chuyên môn.**

- Thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình và TKB.

- Hoàn thành chương trình tuần 18 kết thúc HKI vào ngày 08/1/2021. Thực hiện HKII bắt đầu từ ngày 11/01/2021.

- Hoàn thành sơ kết thi đua HKI; Họp phụ huynh HS cuối HKI.

- Tập trung nâng cao chất lượng HS đại trà, HS năng khiếu ở các khối lớp. Tăng cường công tác bồi dưỡng HS năng khiếu: Toán, Tiếng Việt lớp 3,4,5. Tiếng Anh lớp 4;5.

- Tiếp tục Kiểm tra đánh giá thể lực học sinh. Báo cáo kết quả kiểm tra thể lực HS.

- Vào điểm, ĐGCL HS cuối HKI đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Quan tâm tới chất lượng chữ viết và kỹ năng tính toán cho HS.

- Nâng cao chất lượng buổi 2, bài soạn và dạy trên lớp. Tận dụng tối đa thời gian để ôn tập rèn kĩ năng cho HS ở buổi 2.

- Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ tổ, Hsơ GV, sổ chủ nhiệm, HS TPTĐ, Thư viện.

- Lựa chọn vận động viên tham gia Giải Điền kinh học sinh phổ thông năm học 2020-2021. Đ/c Hoài và Đ/c Tưởng cần lựa chọn và bố trí thời gian ôn luyện cho HS. Thực hiện theo công văn số 904/KH-PGDĐT.

+Cấp Tiểu học - Cấp TH: 05 nội dung (*Nam 02 nội dung: Nữ 02 nội dung và 01 nội dung hỗn hợp)*: Chạy 60m *(Nam, Nữ),* Bật xa tại chỗ *(Nam, Nữ),* Chạy tiếp sức hỗn hợp 4x50m (*2 VĐV Nam, 2 VĐV Nữ).*

- Hoàn thành các báo cáo chất lượng, báo cáo sơ kết chính xác và đúng thời gian quy định.

- Bình xét đánh giá thi đua cuối HKI và hoàn thiện báo cáo sơ kết nộp PGD.

-Tổng hợp đánh giá HS và vào điểm trên phần mềm quản lý nhà trường (QLNT) SMAS kịp thời. Yêu cầu cần vào chính xác khớp số liệu. Đ/c Lê Loan có trách nhiệm b/c thường xuyên; đ/c Lành trực tiếp kiểm tra đôn đốc nhắc nhở kịp thời.

- Tham gia tập huấn CTGDPT 2018.

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ đảm bảo.

- Tổ chức các Hội thi và giao lưu theo kế hoạch.

**3.Công tác tài chính, cơ sở vật chất, chế độ chính sách,thiết bị dạy học thư viện:**

**-** Thanh quyết toán các nội dung chi trong tháng. Quyết toán ngân sách năm 2020 tổng hợp báo cáo tài chính.

- Nhận giao chỉ tiêu ngân sách năm 2021.

**-** Hoàn thành việc kiểm kê tài sản năm 2020 từ các bộ phận và báo cáo theo quy định.

- Giải quyết chế độ chính sách cho GV- HS kịp thời - GVCN thông báo cho CMHS nhận tiền. Lưu ý phát tiền cho hộ nghèo - cận nghèo - chế độ chính sách khác phải đúng người. Không để phụ huynh có ý kiến.

- Rà soát nhu cầu mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học, đầu tư cải tạo, sửa chữa năm 2021.

-Thư viện Thiết bị, y tế; TPT Đội báo cáo sơ kết, việc thực hiện nhiệm vụ HKI.

-Bổ sung hồ sơ viên chức năm 2020 theo quy định về quản lý hồ sơ viên chức.

-Tham mưu xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý

I/2021 và xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2021. Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức, lao động năm 2020 theo quy định. Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục bổ sung, cập nhật bổ sung trên phần mềm quản lý nhân sự EPMIS;

**4.Công tác thi đua và kiểm tra:**

- Kiểm tra công tác nội bộ trường học: Hồ sơ GV,Sổ chủ nhiệm, Hồ sơ tổ, hồ sơ TPT Đội; Thư viện.

- Kiểm tra việc chấm chữa bài, đánh giá HS theo thông tư 22/2016 và TT 27.

- Kiểm tra toàn diện theo kế hoạch.(Đỗ Lý ; Vinh ; Đinh Đức ; Âu)

- Kiểm tra hồ sơ thu- chi các khoản thu trong HKI.

\*PGD: Tiếp tục kiểm tra nhiệm vụ năm học từ ngày 04 ->15/1/2021.

**5. Công nghệ thông tin:**

- Cập nhật các thông tin trên website, hoàn thiện dữ liệu phần mềm Smas và khai thác dữ liệu báo cáo. Tiếp tục triển khai phần mềm hoàn thành BDTX các modun 2,3 trực tuyến, việc cập nhật báo cáo phần mềm COVID-19, Phần mềm BHXH trực tuyến VssID. Tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT của trường.

**6. Công tác học sinh, sinh viên:**

- Duy trì các hoạt động của Liên Đội. Duy trì nề nếp LĐVS của GV- HS.

- Hoàn thành video clip thiếu nhi các dân tộc hát Quốc ca tại các địa chỉ đỏ “Em yêu Tổ quốc Việt Nam”. (Đ/c Tưởng)

- Triển khai cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 50 (năm 2021).. Tổ chức cho CB, GV, NV, học sinh kí cam kết không tàng trữ, sử dụng và đốt các loại pháo, không tham gia các tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán; tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân trang trọng, tiết kiệm;

- Tặng quà cho HS nghèo nhân dịp Tết nguyên Đán.

- Chỉ đạo thực hiện hiệu quả một số nội dung:

+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, thực hiên tốt các cấp độ trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; thực hiện đánh giá trên phần mềm An toàn COVID-19 hàng ngày;

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; Tuyên truyền các quy định của pháp luật về mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ và đèn trời; tác hại của việc đốt pháo, thả đèn trời. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý học sinh không tham gia tàng trữ, mua bán, đốt pháo nổ trong dịp trước, trong và sau tết Nguyên đán.

- Quan tâm bổ sung kịp thời hồ sơ về công tác HSSV.

**7. Công tác khác:**

-Thực hiện tốt các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

**\* Ý kiến tập thể CBGVNV :**

1.Ý kiến đ/c Trang nhất trí với đánh giá công tác tháng 12 và kế hoạch công tác tháng 1/2021. Cần quan tâm hơn tới việc bồi dưỡng HSNK hàng tuần.

2.Ý kiến đ/c Duy:

+ Tăng cường việc tuyên truyền phát thanh Măng Non. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

+ Tăng cường việc bồi dưỡng HS chưa hoàn thành và HSNK.

3.Ý kiến đ/c Lành: Các đ/c GVCN cần quan tâm hơn tới nề nếp HS. Tuần đầu của HKII cần kiểm tra sách vở đồ dùng học tập nhắc nhở kịp thời.

+Hoàn thành việc vào điểm KT trên phần mềm, báo cáo đúng thời gian.

+Thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, cập nhật theo dõi trên sổ hàng ngày.

4.Ý kiến tập thể CBGVNV: Toàn thể CBGVNV nhất trí với đánh giá công tác tháng 12 và kế hoạch triển khai công tác tháng 01/2021.

**Kết luận:**

**-**Tập trung nâng cao chất lượng HS đại trà, HSNK và phụ đạo HS chưa hoàn thành.

**-**Hoàn thành chương trình HKI nộp các báo cáo đúng thời gian quy định.

-Thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch COVID-19 theo các công văn chỉ đạo.

**-**Đề nghị toàn thể CBGVNV thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã đề ra trong tháng.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD&ĐT thị xã (để b/c); | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Các tổ chuyên môn(để: t/h);  - Lưu văn phòng. | **Đỗ Thị Bạch Liên** |