|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN**TRƯỜNG TH TIỀN AN** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số:12/KH-THTA   |   *Tiền An, ngày 06 tháng 02 năm 2021* |

**HỌP HỘI ĐỒNG**

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2021**

**TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 02/2021**

**A. Triển khai một số công văn của ngành:**

1. Báo cáo số 31/BC-PGD&ĐT ngày 21/1/2021 “Về kết quả thực hiện nhiệm vụ HKI phương hướng nhiệm vụ HKII, năm học 2020-2021”.

2. Công văn số 197/SGDĐT-KHTC ngày 21/1/2021 “V/v hướng dẫn công tác tiếp nhận, nghiệm thu thiết bị dạy học năm 2020”.

3. Công văn số 280/UBND-GD ngày 18/1/2021 “Về chủ trương mua sắm trang thiết bị giáo dục, cải tạo, sửa chữa, tăng cường cơ sở vật chất năm học 2021-2022”.

4.Công văn số 33/PGDĐT-TCCB ngày 21/1/2021 “V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020-2025 (2021-2026)”.

5. Kế hoạch số 48/KH-PGD&ĐT ngày 28/1/2021 về “Kế hoạch Tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng xuân” Tân Sửu.

6. Công văn số 51/PGD&ĐT-VP ngày 28/01/2021 “ V/v Tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021”.

7. Công Điện số 02/CĐ-UBND ngày 28/01/2021 “V/v triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19” của UBND tỉnh Quảng Ninh.

8. Công văn số 266/SGD ĐT -CTTT ngày 29/01/2021 “V/v thực hiện nhiệm vụ cấp bách về phòng, chống dịch Covid-19”

9.Công văn số 56/PGD&ĐT -CMTHCS ngày 29/01/2021”V/v thực hiện nhiệm vụ cấp bách về, phòng, chống dịch Covid-19”.

10. Công Điện số 06/CĐ-UBND ngày 30/01/2021 “V/v triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19”.

11.Quyết định số 21/QĐ-PGD&ĐT ngày 01/02/2021 “Quyết định về việc kiện toàn Tổ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19” của PGD&ĐT.

12. Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 “QĐ về việc trưng dụng cán bộ, viên chức tham gia hỗ trợ Trạm Y tế xã nhập số liệu kết quả khám sức khoẻ, khai báo y tế toàn dân, sàng lọc COVID-19 vào phần mềm sức khoẻ toàn dân”.

13. Báo cáo số 46/BC-PGD&ĐT ngày 28/01/2021 “Báo cáo kết quả công tác tháng 01/2021. Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 02/2021.

14. Công văn số 422/CV-HNDT ngày 04/02/2021 “V/v hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm nông sản trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh”.

**B. Đánh giá công tác tháng 1/2021.**

**1. Công tác PT&PCGD.**

-Duy trì sĩ số đảm bảo 645/645em (01 HS chuyển đi TH Hà An và 1 em từ TH Hoành Bồ chuyển về).

-Duy trì nề nếp dạy học đảm bảo.

 - Điều tra số trẻ sinh năm 2015 tổng số gồm 130 em trên địa bàn 16 Thôn vào học lớp 1. Dự kiến 4 lớp.

**2. Công tác chuyên môn.**

- Hoàn thành kiểm tra cuối học kì I; đánh giá, tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục học kì I theo quy định. Thực hiện học chương trình học kì II theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp tổ, cấp trường: “*Thực hiện dạy học các môn học lớp 1 theo chương trình GDPT 2018”*; tham gia chuyên đề cấp cụm môn Tiếng Anh *“Nâng cao hiệu quả đánh giá thường xuyên môn Tiếng Anh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh”*.

- Lập danh sách giáo viên dự kiến dạy học lớp 2 CTGDPT 2018 năm học 2021-2022.

- Đã thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình và TKB.

- Hoàn thành chương trình tuần 18 kết thúc HKI vào ngày 08/1/2021. Thực hiện HKII bắt đầu từ ngày 11/01/2021. Tháng 1 kết thúc vào tuần 21.

-Nâng cao chất lượng HS đại trà, HS năng khiếu ở các khối lớp. Tăng cường công tác bồi dưỡng HS năng khiếu: Toán, Tiếng Việt lớp 3,4,5. Tiếng Anh lớp 4;5.

- Kiểm tra đánh giá thể lực học sinh. Báo cáo kết quả kiểm tra thể lực HS. (có kết quả cụ thể )

- Đã cập nhật SMAS cuối HKI đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Đa số GV quan tâm tới chất lượng chữ viết và kỹ năng tính toán cho HS.

- Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ tổ, Hsơ GV, sổ chủ nhiệm, HS TPTĐ, Thư viện.

- Đã tập luyện cho vận động viên tham gia Giải Điền kinh học sinh phổ thông năm học 2020-2021 ( thực hiện theo công văn số 904/KH-PGDĐT.)

- Bình xét đánh giá thi đua cuối HKI và hoàn thiện báo cáo sơ kết nộp PGD.

- BGH dự giờ bồi dưỡng chuyên môn được 13 tiết. GV dạy theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất học sinh. Tuy nhiên 1 số tiết chưa phát huy hết khả năng tự đánh giá mình và đánh giá bạn. Thời gian phân bố chưa đảm bảo. 1 vài bài chấm chưa nhận xét cụ thể.

**3.Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất – Thư viện, Thiết bị:**

- Quyết toán ngân sách năm 2020:

+Tổng Dự Toán giao: 4.094.591.000đ.

+Chi: 4.094.591.000đ.(Biên chế 33đ/c)

+Dự toán còn lại: Không.(Có biểu quyết toán công khai kèm theo).

- Nhận giao dự toán ngân sách năm 2021: 4.402.000.000đ; (Biên chế: 35CBGVNV).

- Hoàn thành chế độ chính sách cho CBGV, NV: chế độ cho GV dạy HS khuyết tật; GV dạy thể dục; chuyên đề; xét tăng thu nhập; truy lĩnh nâng lương trước thời hạn…

- Xây dựng kế hoạch bổ sung CSVC năm 2021 báo cáo PGD phê duyệt.

- Xét tăng thâm niên và nâng lương thường xuyên quý I cho 07 đ/c ( Liên; Lành; Tưởng; Hà; Hoa-Tăng phụ cấp thâm niên; Sen -Tăng lương TX; Lan tăng lương trước thời hạn ).

- Hoàn thành việc công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020.

- Bổ sung hồ sơ viên chức năm 2020.

- Rà soát kiểm kê tài sản các phòng học, phòng chức năng, văn phòng.

- Kiểm kê toàn bộ tài sản năm 2020 tổng hợp báo cáo PGD.

- Lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2021-2022.

- Duy trì việc đọc sách truyện tại thư viện theo lịch.

- Đăng kí phiếu mượn thiết bị ĐDDH đảm bảo. Tuy nhiên 1 số lớp có máy chiếu nhưng chưa sử dụng thường xuyên và chưa khai thác hết hiệu quả của ĐDDH.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**4. Công tác kiểm tra:**

- Kiểm tra hồ sơ GV và sách vở HS; Hồ sơ Thư viện Thiết bị; TPT; Tổ văn phòng.

- Kiểm tra công tác thư viện, dạy thêm học thêm.

**-** Kiểm tra việc đánh giá xếp loại HS. Dự giờ bồi dưỡng GV dạy theo hướng phát triển phẩm chất năng lực HS.

- Đánh giá công tác Ktra, thi đua; sơ kết cuối HKI.

- Kiểm tra toàn diện 02 đ/c: XL: T: 01, K: 01. Tiết dạy của Gv còn nói nhiều, chưa phát huy hết hiệu quả của đồ dùng dạy học.

**5. Công nghệ thông tin; cải cách hành chính:**

- Cập nhật tin tức lên trang thông tin điện tử. Cập nhật thông tin trên website.

- Hoàn thiện dữ liệu phần mềm Smas, triển khai phần mềm hoàn thành BDTX các modun 2,3 trực tuyến, việc cập nhật báo cáo phần mềm COVID-19, Phần mềm BHXH trực tuyến VssID.

**6. Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động khác:**

- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, các cấp độ phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong CBGVNV toàn trường.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Triển khai cuộc thi Trạng nguyên nhí dành cho học sinh Tiểu học do Đài truyền hình Việt Nam tổ chức sản xuất.

- Liên tục theo dõi, tình hình thời tiết trong các đợt rét đậm rét hại có phương án chủ động các biện pháp đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét đậm, rét hại cho học sinh.

-Tổ chức cho toàn thể CBGVNV và HS kí cam kết không đốt pháo, vận chuyển và tang trữ pháo nổ, ma tuý.

- Tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng, mừng Xuân”;

**-** Phát động phong trào quyên góp trong toàn thể CBGVNV ủng hộ HS nghèo và gia đình chính sách trong nhà trường. Tặng quà cho 36 hs có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Tân Sửu.

- Đã lên kế hoạch mua bổ sung bông băng, nước sát khuẩn, dầu cao và 1 số loại thuốc thông thường để phục vụ sơ cấp cứu kịp thời khi có trường hợp ốm đau xảy ra.

-HS đã được nhận đầy đủ thẻ BHYT và được hướng dẫn kiểm tra thông tin trên thẻ đảm bảo.

- Họp phụ huynh HS HKI theo kế hoạch.

**C. Triển khai kế hoạch công tác tháng 2/2021.**

**I.Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tiếp tục triển khai đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học trực tuyến khi dịch bệnh Covid-19 bùng phát.

- Củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh để nâng cao hiệu quả hoạt động dạy - học sau khi học sinh trở lại trường học tập; tiếp tục triển khai chuyên đề, hội thi.

- Tích cực bồi dưỡng HS tham gia thi Điền kinh; thi GL Toán; TV và Tiếng Anh.

- Tiếp tục kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường.

- Tiếp tục tuyên truyền và Chào mừng thành công Đại Hội Đảng toàn Quốc và tuyên truyền Bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp.

- Tuyên truyền có hiệu quả việc phòng chống dịch bệnh. Tuân thủ và thực hiện nghiêm túc khẩu hiệu “5K”.

- Tuyên truyền tới phụ huynh trong việc quản lý con tại nhà và phối hợp khai báo diễn biến sức khoẻ kịp thời về gvcn và trạm y tế.

**II.Nhiệm vụ cụ thể:**

**1. Công tác PT & PCGD&XD trường chuẩn Quốc gia.**

 - Tăng cường việc kiểm tra nề nếp HS và việc duy trì sĩ số HS sau Tết Nguyên Đán.

 - Cập nhật số liệu HS chuẩn bị cho công tác chiêu sinh năm học 2021-2022.

 - Tiếp tục bổ sung minh chứng trường chuẩn và Kiểm định chất lượng.

**2. Công tác chuyên môn.**

- Học chương trình tuần 22 và 23. Thời gian nghỉ dịch tổ chức học trực tuyến theo Hướng dẫn của công văn 265/HD-SGDĐT ngày 29/1/2021. Công văn số 460/PGDĐT. Học ngay khi HS nghỉ dịch từ thứ 2 ngày 01/2/2021. Các lớp GV thống kê số lượng học sinh có máy tính kết nối mạng, có điện thoại thông minh. Khuyến khích và tuyên truyền đến cha mẹ học sinh để triển khai học có hiệu quả. GV cùng học hỏi về phần mềm sử dụng giảng dạy qua các hướng dẫn của PGD gửi. Trường tổ chức ôn lại cách sử dụng giảng dạy trên Zoom; Meet. GV tải về và hướng dẫn phụ huynh cách dùng trước khi thực hiện dạy. Khai thác tối đa hiệu quả của các bài giảng trực tuyến.

- Báo số lượng học sinh tham gia học trực tuyến hàng ngày; khó khăn học sinh và GV gặp phải trong quá trình dạy. Báo mật khẩu và ID lớp học về đ/c Lành. Nếu dùng Meet thì cấp đường link để BGH dự giờ thăm lớp khi cần kiểm tra.

-Thực hiện chọn SGK trong nhà trường theo TT 25/2020/TT - BGD.; thực hiện chỉ đạo của PGD và đã lựa chon bộ sách cùng học để phát triển năng lực. Riêng môn HĐTN và GDTC chọn bộ sách cánh diều."

- Lớp 5 từ tuần 23 thực hiện theo công văn số 405/BGDĐT ngày 28/1/2021 về việc thực hiện KH giáo dục lớp 5. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả CV 4612 đã thực hiện.

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ học kì II theo kế hoạch; tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5 tháng 02/2020.

**3. Công tác Tài chính, CSVC; Chế độ chính sách, Thư viện-Thiết bị:**

**\* Công tác Tài chính, CSVC; Chế độ chính sách:**

 **-**Chuẩn bị hồ sơ thẩm định ngân sách năm 2020.

-Thanh toán các nội dung chi thường xuyên hoạt động chuyên môn kịp thời.

-Đề xuất sửa chữa bóng điện, cửa kính ở các lớp.

-Phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất rà soát trang thiết bị dạy học xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung năm 2021.

-Tham mưu xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I năm 2021.

**\*Thư viện - Thiết bị:**

- Rà soát, kiểm đếm, sắp xếp bố trí lại phòng Thư viện. Chuẩn bị cho việc tiếp nhận Thiết bị lớp 1;2.

- Thực hiện tích cực công tác tuyên truyền HS đọc sách báo tại thư viện.

- Giới thiệu sách mới cho toàn thể GV và HS.

- Báo cáo kết quả sử dụng thiết bị đồ dùng. Theo dõi tiếp nhận, hướng dẫn GV sử dụng Thiết bị phòng học thông minh, phòng học Trải nghiệm theo dõi bảo quản và sử dụng thiết bị đảm bảo.

 -Tuyên truyền Giới thiệu sách, truyện đọc mới vào thứ 2 đầu tuần và trong các tiết HS tham gia đọc.(Đ/c Thuần)

**4. Công tác kiểm tra:**

- Kiểm tra nề nếp các lớp và công tác vệ sinh toàn trường sau kì nghỉ Tết.

- Kiểm tra công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh của Y tế, GV và HS.

- Kiểm tra việc soạn giảng thực hiện theo PPCT & TKB.

- Kiểm tra sách vở, đồ dùng HS; kiểm tra bài VCĐ tháng 2 theo quy định.

- Kiểm tra toàn diện theo kế hoạch. Khảo sát chất lượng các khối lớp.

- Kiểm tra công tác Thư viện; Thiết bị và việc triển khai đọc sách tại Thư Viện.

- Chuẩn bị các điều kiện để thi GVCN giỏi cấp thị xã.

\* PGD kiểm tra nhiệm vụ năm học kiểm tra công tác dạy thêm; học thêm và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

**5. Công tác học sinh, sinh viên:**

- Duy trì việc quét dọn vệ sinh theo quy định.

- Tăng cường việc chăm sóc tưới bổ sung hoa vào các bồn hoa các lớp đã được phân công.

- Tăng cường kiểm tra vệ sinh cá nhân, VS ca cốc uống nước, VS sân trường, VS cổng trường và xung quanh khuôn viên trường học.Thực hiện nghiêm túc cổng trường an toàn.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và VSAT thực phẩm.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 50 (năm 2021) và nộp bài đúng thời gian và địa chỉ quy định *(trước ngày 25/02/2021* *theo dấu bưu điện)*;

Thực hiện hiệu quả một số nội dung sau:

+ Vệ sinh trường lớp, tẩy trùng bàn ghế, lớp học; phối hợp với Địa phương, Phòng Y tế thị xã tổ chức phun thuốc khử trùng tại nhà trường theo lịch.

+ Tăng cường phòng chống các dịch bệnh mùa đông - xuân *(theo chỉ đạo của UBND thị xã Quảng Yên)*;

- Tổ chức cho CB, GV, NV, học sinh kí cam kết không tàng trữ, sử dụng và đốt các loại pháo, không tham gia các tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán; tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân trang trọng, tiết kiệm.

- Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, thực hiên tốt các cấp độ trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; Thường xuyên thực hiện đánh giá trên phần mềm An toàn COVID-19 hàng ngày;

- Liên tục theo dõi, tình hình thời tiết trong các đợt rét đậm rét hại có phương án chủ động các biện pháp đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét đậm, rét hại cho học sinh;

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; tuyên truyền các quy định của pháp luật về mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ và đèn trời; tác hại của việc đốt pháo, thả đèn trời. Nâng cao vai trò trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý học sinh không tham gia tàng trữ, mua bán, đốt pháo nổ trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu. Gia đình quan tâm tới việc quản lý con trong thời gian nghỉ dịch.

 **6. Công tác khác.**

- Hoàn thiện cập nhật các thông tin và các hoạt động vào trang web trường (Đ/c Lê Loan + Đ/c Lành kiểm tra).

- Tổ chức Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ xuân Tân Sửu năm 2021.

- Bộ phận CNTT tiếp tục bổ sung, cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS;

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tập trung quan tâm tới công tác khử khuẩn đảm bảo vệ sinh trong việc phòng chống dịch. Chuẩn bị các điều kiện cho HS đi học trở lại.

- Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo dịch bệnh hàng ngày về các bộ phận đã được phân công theo quyết định.

**\* Thảo luận:**

1. Ý kiến đ/c Đỗ Loan: Nhất trí với đánh giá công tác tháng 1 và kế hoạch triển khai công tác tháng 2. Về việc học trực tuyến ở khối 1 và công tác phòng dịch GV,PH và HS phối hợp tốt. Cả khối còn 8 em dùng điện thoại trường. GVCN đã trao đổi động viên phụ huynh trang bị và khắc phục tạm thời bằng cách gọi điện trao đổi hướng dẫn nghiệm thu kết quả làm bài của HS. Trong thời gian tới tiếp tục tuyên truyền phòng dịch.

2. Ý kiến đ/c Sen: Nhất trí với các ý kiến trên. Việc học trực tuyến của các khối lớp thực hiện tốt.Còn 1 số em GĐ chưa quan tâm không gian lớp học trực tuyến nên còn ảnh hưởng tới việc giảng dạy. GVCN các lớp đã nhắc nhở phổ biến nội quy phòng học trực tuyến để phụ huynh hiểu rõ hơn. GVCN các lớp luôn thường xuyên phối kết hợp với phụ huynh trong việc thực hiện phòng chống dịch bệnh và quản lý con tại nhà.

3. Ý kiến đ/c Hoa: Nhất trí với đánh giá công tác tháng 1 và kế hoạch triển khai công tác tháng 2. Về việc học trực tuyến ở khối 3 và công tác phòng dịch GV,PH và HS phối hợp tốt. Tuy nhiên đường truyền mạng ở 1 số buổi không ổn định do phụ huynh dùng 3G;4G. GVCN đang động viên phụ huynh nâng cấp đường mạng ổn định hơn để đảm bảo cho việc học trực tuyến.

4. Ý kiến đ/c Tân: Nhất trí với các ý kiến trên. Do phụ thuộc vào máy của 1 số gia đình và đảm bảo chất lượng học cho các em nên GV chia lớp thành 2 buổi sáng, chiều để dạy. Trong lớp có 1 em chưa có điện thoại thông minh GVCN đã gửi Video

bài giảng và thường xuyên trao đổi hướng dẫn thêm. Công tác tuyên truyền phòng dịch của lớp luôn được quan tâm và duy trì đều đặn.

5. Ý kiến đ/c Yến: Đề nghị các lớp cần quan tâm tới việc tuyên truyền phòng dịch; nhắc nhở phụ huynh HS khai báo Y tế trung thực kịp thời.

6. Ý kiến đ/c Lành: Lưu ý về kĩ thuật dạy học trực tuyến; Việc tham gia góp ý lựa chọn bộ SGK lớp 2; Việc điều chỉnh nội dung kế hoạch dạy học đối với khối lớp 5; Việc tổng hợp thong tin báo cáo cần kịp thời hơn ở các bộ phận.

**\*Kết luận:**

-Tiếp tục tuyên truyền Chào mừng thành công Đại hội Đảng toàn Quốc lần thứ XIII và tuyên truyền bầu cử HĐND các cấp.

-Tuyên truyền có hiệu quả trong công tác phòng chống dịch bệnh và tuân thủ thực hiện nghiêm túc khẩu hiệu “5K”. Khai báo Y tế. Thực hiện nghiêm túc việc thông tin báo cáo kịp thời.

-Thực hiện nghiêm túc việc dạy và học theo phân phối chương trình và kế hoạch điều chỉnh, không cắt xén bài học.

-Tập trung nâng cao chất lượng HS đại trà, HSNK và phụ đạo HS chưa hoàn thành.

-Tham gia tốt các cuộc thi giao lưu do nhà trường và PGD tổ chức.

- Tuyên truyền việc cấm đốt pháo, tang trữ, mua bán vận chuyển. Đảm bảo 100% phụ huynh và HS kí cam kết thực hiện.

-Tuyên truyền việc phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em.

-Quan tâm tới HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Tuyền truyền các chính sách hỗ trợ theo NQ số 309 đã triển khai để tổng hợp đúng đối tượng và kịp thời gian quy định.

-Thực hiện nề nếp sĩ số đảm bảo trong thời gian trước và sau Tết nguyên đán.

-Đề nghị toàn thể CBGVNV thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã đề ra trong tháng.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD&ĐT thị xã (để b/c); | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Các tổ chuyên môn(để: t/h);- Lưu văn phòng. |  **Đỗ Thị Bạch Liên**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |