|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN **TRƯỜNG TH TIỀN AN** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 18/KH-THTA | *Tiền An, ngày 05 tháng 03 năm 2021* |

**HỌP HỘI ĐỒNG**

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02/2021**

**TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 03/2021**

**A. Triển khai một số công văn của ngành:**

1. Công văn số 272/KH-SGDĐT ngày 29/01/2021 Kế hoạch Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi tiểu học cấp tỉnh.

2. Công văn số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường TH công lập.

3. Công văn số 288/UBND-VHTT của UBND TX Quảng Yên ngày 02/2/2021 về việc tiếp tục kích hoạt ứng dụng Bluezone trong phòng, chống dịch Covid – 19.

4.Công văn số 69/ PGD&ĐT - CMTHCS ngày 05/2/2021 Về việc thực hiện Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 03/02/2021 của tỉnh uỷ và CV số 728/UBND-DL1 ngày 04/02/2021 của UBND Tỉnh.

5. Công văn số 910/UBND-DL1 ngày 15/2/2021 Về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid – 19 khi kết thúc kì nghỉ tết nguyên đán Tân Sửu.

6. Công văn số 121/TB/TU ngày 17/02/2021 Về việc thông báo ý kiến chỉ đạo của thường trực Tỉnh uỷ, Ban chỉ đạo cấp Tỉnh về phòng, chống dịch Covid – 19 trong tình hình mới.

7. Công văn số 409/SGD&ĐT - CTTT ngày 19/02/2021 V/v triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 trong tình hình mới.

8. Công văn số 412/SGD&ĐT-GDTrH ngày 19/02/2021 V/v tiếp tục cho học sinh dừng đến trường và nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

9. Công văn số 128/TB/TU ngày 22/02/2021 Thông báo ý kiến chỉ đạo của thường trực Tỉnh uỷ, ban chỉ đạo cấp Tỉnh về phòng, chống dịch bệnh Covid – 19. Về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 trong tình hình mới tại cuộc họp ngày 22/02/2021.

10. Công văn 459/SGD&ĐT – CTTT ngày 25/02/2021 V/v đảm bảo các điều kiện an toàn phòng chống dịch bệnh Covid – 19 để học sinh tiếp tục học tập trung tại trường.

11. Công văn 430/UBND-GD ngày 25/02/2021 V/v đảm bảo các điều kiện an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 để học sinh tiếp tục học tập trung tại trường.

12. Công văn số 470/TB-SGD&ĐT ngày 25/02/2021 Thông báo kiểm tra đột xuất công tác đảm bảo các điều kiện an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 để học sinh tiếp tục học tập trung tại trường trong các cơ sở giáo dục, các trung tâm ngoại ngữ, tin học, kĩ năng sống trên địa bàn các thị xã, thành phố: Hạ Long, Quảng Yên, Uông Bí, Cẩm Phả.

13. Quyết định số 27/QĐ-PGD&ĐT ngày 25/02/2021 về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện đón HS trở lại trường học tập sau thời thời gian nghỉ học phòng chống dịch bệnh Covid – 19 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.

14. Kế hoạch số 15/KH- THAT ngày 25/02/2021 Về đảm bảo các điều kiện an toàn phòng chống dịch bệnh Covid - 19 để học sinh tiếp tục học tập trung tại trường.

15.Công văn số 520/SGD ĐT-VP “V/v triển khai 1 số nội dung trong công tác phòng chống dịch bệnh Covi-19”

**B. Đánh giá công tác tháng 2/2021.**

**I. Nhiệm vụ trong tâm:**

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19**.**

- Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học trực tuyến khi dịch bệnh Covid-19 bùng phát.

- Nghỉ tết Nguyên đán Tân Sửu (từ 08/02 –21/2/2021).

- Triển khai tuyên truyền “Mừng Đảng, mừng xuân”.

- Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và tổ chức ký cam kết không mua bán, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán và chế tạo pháo nổ; đảm bảo an toàn giao thông, không tham gia các tệ nạn xã hội trong dịp trước, trong và sau tết Nguyên đán Tân Sửu.

**II. Nhiệm vụ cụ thể:**

**1.Công tác phát triển, PCGD, xây dựng trường chuẩn Quốc gia:**

- Sau Tết Nguyên Đán, HS vẫn nghỉ để phòng tránh dịch Covid-19. Theo báo cáo của GV các lớp thì tình hình GV vẫn bình ổn, sĩ số đảm bảo. Tuần trước và sau Tết vẫn duy trì việc dạy và học trực tuyến đảm bảo đạt 96,8%

- CBGVNV tiếp tục bổ sung minh chứng trường chuẩn và kiểm định chất lượng theo TT17/2018.

**2. Công tác chuyên môn.**

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các hoạt động chăm sóc, giáo dục học sinh trong thời gian tạm nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 và khi học sinh trở lại trường.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đối với các khối lớp trong thời gian học sinh không đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh; triển khai kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện dạy và học trực tuyến của các lớp.

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh, khử trùng trường, lớp học, đồ dùng, dạy học theo hướng dẫn của các cơ quan chức năng.Thường xuyên cập nhật thông tin sức khỏe giáo viên, học sinh, báo cáo kịp thời khi phát hiện các trường hợp nghi tiếp xúc với F0, F1, ...Toàn trường có tổng số 180 em xét nghiệm diện F3 xong kết quả đều âm tính.

- Tập huấn triển khai dạy học lớp 5 có điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo công văn 405/BGD&ĐT, công văn 279/SGD&ĐT về việc thực hiện Kế hoạch dạy học lớp 5 học kì II năm học 2020-2021 *(thực hiện từ tuần 23 học kì 2 năm học 2020-2021).*

**-**Triển khai nghiên cứu tìm hiểu các đầu sách giáo khoa lớp 2, được BGD&ĐT phê duyệt để chuẩn bị tốt việc lựa chọn SGK lớp 2, năm học 2021-2022. Tham dự Hội thảo giới thiệu Sách giáo khoa lớp 2, theo chương trình GDPT 2018 tham gia ý kiến về lựa chọn SGK theo TT 25/BGD&ĐT.

- Góp ý dự thảo Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 2;

- Kiểm tra công tác vệ sinh trường, lớp trong dịp HS nghỉ phòng dịch.

***\* Hạn chế:*** Công tác thông tin báo cáo ở 1 số đ/c còn chậm.

**3.Công tác Tài chính; CSVC; Chế độ chính sách:**

**-** Triển khai việc thực hiện các chế độ chính sách đối với học sinh và chế độ phụ cấp đối với giáo viên thể dục và giáo viên dạy học sinh khuyết tật.

- Thực hiện các nội dung chi hoạt động chuyên môn, chi chế độ cho CBGVNV.

- Rà soát nhu cầu trang thiết bị dạy học nhà trường, xây dựng kế hoạch mua sắm năm 2021;

- Lập kế hoạch PT năm 2020-2021.

- Tu bổ CSVC nhà trường: Sửa điện; nước, bổ sung đường mạng khu vực phòng học khối lớp 2, phòng thư viện, phòng trải nghiệm.

- Tham mưu với PGD đề nghị bổ sung phòng học; Tu bổ lại nhà vệ sinh học sinh và lát lại sân trường.

- Rà soát xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2021;

- Tổng hợp danh sách giáo viên đi đào tạo nâng trình độ chuẩn giai đoạn 2020-2025 và danh sách giáo viên học Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp Hạng 1;2;3 (Tổng số 17đ/c).

- Thông báo công khai các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục *(Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021)* và các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức của tỉnh theo quy định.

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**4. Công tác thi đua và kiểm tra:**

- Kiểm tra việc dạy và học trực tuyến; Kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn tại các lớp học và khuôn viên nhà trường.

- PGD phối hợp với chuyên môn kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch COVID-19 tại nhà trường.

- Chuẩn bị các điều kiện về hồ sơ để tham gia các hội thi trong tháng 3/2021.

**5.Công tác HSSV:**

- Lao công, bảo vệ duy trì việc chăm sóc cây xanh trong khuôn viên nhà trường. Duy trì việc lao động tổng dọn vệ sinh khuôn viên thường xuyên.

-Thực hiện nghiêm túc việc khai báo Y tế và tuyên truyền về phòng dịch bệnh Covid-19 trong thời gian trước, trong và sau Tết nguyên đán Tân Sửu.

- Làm tốt việc tuyên truyền các quy định của pháp luật về mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ và đèn trời; tác hại của việc đốt pháo, thả đèn trời. Tổ chức cho CB, GV, NV, học sinh kí cam kết không tàng trữ, sử dụng và đốt các loại pháo, không tham gia các tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán;

- Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh chấp hành nghiêm luật pháp, thực hiên tốt các cấp độ trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; Thực hiện đánh giá trên phần mềm An toàn COVID-19 hàng ngày;

- Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước đặc biệt trong thời gian học sinh nghỉ ở nhà; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh;

- Tổ chức thăm tặng quà cho các GĐ HS có hoàn cảnh khó khăn và tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân trang trọng, tiết kiệm.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 để học sinh tiếp tục trở lại học tập trung tại trường.

**C. Triển khai kế hoạch công tác tháng 3/2021.**

**I. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị để đón học sinh 21 lớp trở lại học tập bình thường sau thời gian tạm nghỉ để phòng chống dịch COVID-19. Thực hiện lịch vệ sinh và phun thuốc khử khuẩn tại các phòng học và khuôn viên trường, chuẩn bị khẩu trang cho học sinh khi đi học. Quản lý chặt chẽ sĩ số, sức khỏe học sinh, tiếp tục tuyên truyền các biện pháp về phòng chống dịch bệnh. Ổn định nền nếp, nâng cao chất lượng dạy và học ở các khối lớp;

- Dự kiến tổ chức và tham gia các nội dung chuyên môn: Tập luyện và tham gia thi đấu các môn Điền kinh cấp thị xã; giao lưu học sinh Năng khiếu; tổ chức rung chuông vàng cấp trường; tham gia thi GVCNG thị xã.

- Tuyên truyền kỷ niệm 111 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 và 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3;

- PGD tiếp tục kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường tại các cơ sở giáo dục.

**II.Nhiệm vụ cụ thể:**

**1.Công tác phát triển, PCGD, xây dựng trường chuẩn:**

- Thực hiện tốt việc đi học chuyên cần, theo dõi sĩ số, sức khoẻ HS chặt chẽ. Thực hiện việc đo thân nhiệt cho cán bộ GVNV và HS khi đến trường. Cam kết giữa phụ huynh, GV, HS những quy định của Bộ Y tế và thực hiện tốt các quy định về phòng dịch trong nhà trường.

- Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022.

- Tiếp tục bổ sung các minh chứng Kiểm định chất lượng & trường chuẩn.

**2. Công tác chuyên môn.**

- Xây dựng Kế hoạch dạy học từ 01/3/2021 sau khi học sinh đi học trở lại, nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 theo công văn hướng dẫn của các cấp đảm bảo an toàn sức khỏe trước tình hình dịch bệnh còn nguy cơ tiềm ẩn.

- Triển khai việc củng cố kiến thức trong thời gian học trực tuyến với việc dạy kiến thức mới cho học sinh đảm bảo không cắt xén chương trình.

- Tổng hợp kết quả đề xuất chọn sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 sử dụng trong năm học 2021-2022 báo cáo PGD&ĐT.

- Xây dựng phương án dạy học giãn cách lệch giờ ra vào đầu giờ, giữa giờ và cuối giờ.

- Đăng ký thao giảng đợt 2 từ 01/3 -> 26/3/2021.

- Tổ chức kiểm tra định kì giữa kỳ II môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5; đánh giá kết quả học tập, năng lực, phẩm chất học sinh giữa học kỳ II; tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5 cấp trường tháng 03/2021.

- Tổ chức Rung chuông vàng các môn học và hoạt động giáo dục cấp trường năm học 2020-2021.

- Tổ chức thi GVCN giỏi cấp trường năm học 2020-2021 và tham gia thi giáo viên Tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp thị xã năm học 2020-2021.

**3.Công tác Tài chính; CSVC, Chế độ chính sách,Thư viện.**

**\*Tài chính:**

-PGD thẩm định quyết toán ngân sách năm 2020 đối với các nhà trường.

-Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi trong tháng.

-Tham mưu tổng hợp để PGD cấp kinh phí thực hiện các chế độ cho học sinh và giáo viên học kỳ II năm học 2020-2021.

**\*Cơ sở vật chất:**

-Tiếp tục tham mưu với PGD đề nghị bổ sung phòng học; Tu bổ lại nhà vệ sinh học sinh.

-Tham mưu với PGD tiếp tục bổ sung trang thiết bị dạy học phục vụ năm học 2021-2022;

**\*Chế độ chính sách:**

-Tham mưu với PGD xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2021.

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II năm 2021; hồ sơ đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu đợt 6 tháng đầu năm 2021 *(Đ/c Thuần tổng hợp lập danh sách trước ngày 15/3/2021)*;

- Tiếp tục thông báo công khai các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức của tỉnh theo quy định.

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**\*Thư viện:**

**-** Sắp xếp đồ dùng thiết bị gọn gàng để trưng bày thiết bị đồ dùng lớp 1;2 phát về các lớp GVCN nhận. Lên danh mục kiểm đếm bàn giao ký vào sổ theo quy định.

- Tăng cường việc mượn và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học nâng cao chất lượng.

**4. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Kiểm tra Hồ sơ tổ; hồ sơ giáo án GV toàn trường; Sổ chủ nhiệm.

- Kiểm tra toàn diện theo kế hoạch.

- Kiểm tra hồ sơ Đoàn; Đội; Thư viện và hồ sơ công tác Y tế nhà trường.

- Chuẩn bị các điều kiện để tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã;

\*PGD: kiểm tra nhiệm vụ năm học; công tác vệ sinh phòng dịch và 1 số chuyên đề theo kế hoạch của PGD.

**5. Công tác công nghệ thông tin:**

-Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của trường; kế hoạch tháng của trường lên trang thông tin điện tử;

-Hoàn thiện dữ liệu các phần mềm Quản lý trường học trực tuyến Smas, phần mềm Quản lý nhân sự Epmis;

-Phối hợp chuyên môn triển khai phần mềm hoàn thành BDTX các modun trực tuyến. Kiểm tra việc thực hiện phần mềm An toàn COVID-19, ứng dụng Bluezone. Tiếp tục hướng dẫn các trường thực hiện phần mềm dạy học trực tuyến, tiếp nhận phản ánh trong quá trình dạy học online để có biện pháp tham mưu kịp thời.

**6. Công tác học sinh, sinh viên:**

-Tiếp tục duy trì công tác LĐVS theo quy định. Thực hiện việc vệ sinh trường học.

-Duy trì công tác chăm sóc bồn hoa cây cảnh các lớp.

-Duy trì các hoạt động của Liên Đội.

-Xây dựng kế hoạch chương trình tổ chức ngày Hội Thiếu nhi vui khỏe và kết nạp Đội cho HS lớp 3 (Đ/c Tưởng).

-Thực hiện nghiêm túc các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả một số nội dung:

+ Tăng cường phòng chống các dịch bệnh mùa xuân - hè *(theo chỉ đạo của UBND thị xã Quảng Yên)*;

+ Triển khai thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã xây dựng về Công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh; các hướng dẫn về giáo dục thể chất, y tế trường học ...;

+Nhà trường thực hiện các điều kiện đảm bảo cho tổ chức ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2019-2020;

+Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định;

+ Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích và phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em.

- Tham gia thi đấu môn Điền kinh HKPĐ thị xã Quảng Yên lần thứ X, năm 2020; Tăng cường tập luyện để tham gia thi (đ/c Hoài)

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Quốc tế Hạnh phúc 20/3 và 89 năm ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

**7.Công tác khác.**

-Cập nhật kịp thời các tin tức, hình ảnh, hoạt động của nhà trường lên trang thông tin điện tử của ngành (Đ/c Lê Loan).

-Xây dựng kế hoạch thực hiệnchủ đề năm 2021.

-Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

**\* Ý kiến thảo luận:**

1.Ý kiến đ/c Tưởng: Nhất trí với đánh giá công tác tháng 2 và kế hoạch công tác tháng 3. Đ/c Bổ sung nhắc nhở GVCN các lớp quan tâm hơn tới công tác vệ sinh của lớp đã được phân công. Cần đôn đốc HS kịp thời.

2. Ý kiến đ/c Yến:

-Tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

-Đôn đốc nhắc nhở trong toàn thể CBGVNV tuyên truyền tới HS, phụ huynh về công tác VS phòng dịch; công tác cách ly với người bệnh đi từ vùng dịch về cần khai báo trung thực để biết cách điều trị kịp thời.

- Lưu ý việc đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe của phụ huynh cho con học trước khi cho con đến trường.

3. Ý kiến đ/c Lành:

-Tăng cường việc bồi dưỡng ôn luyện cho HS bằng các hình thức phù hợp.

-Bổ sung triển khai cụ thể kế hoạch ngày 8/3 và ngày 26/3.

-Tăng cường mối liên lạc với phụ huynh trong việc tuyên truyền về dịch bệnh; duy trì việc ôn luyện kiến thức cho HS.

- Bổ sung triển khai cụ thể kế hoạch rung chuông vàng và giao lưu HSNK.

4. Ý kiến đ/c Tưởng: Triển khai kế hoạch ngày 26/3 và kế hoạch kết nạp đội cho HS lớp 3.

5. Ý kiến toàn thể GV nhất trí với đánh giá công tác tháng 2 và kế hoạch triển khai công tác tháng 3 nhà trường đã đề ra.

**Kết luận**:

-Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2021.

- Tăng cường việc ôn luyện bổ sung kiến thức cho HS trong thời gian học trực tuyến.

- Đặc biệt quan tâm tới công tác VS phòng chống dịch bệnh Covid-19.

-Tham gia tốt các cuộc thi trong tháng.