

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ đối với các Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ QUẢNG YÊN

Căn cứ Quyết định số 26-QĐ/TU ngày 26/8/2020 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên về việc điều động và phân công công tác đối với cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 21/01/2016 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 3532/QĐ-UBND ngày 03/9/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc phân công cán bộ phụ trách Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với các Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên, cụ thể như sau:

1. Bà Nguyễn Thị Thủy, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã:

- Phụ trách cơ quan, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành hoạt động chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác: Tổ chức cán bộ và chế độ chính sách; tài chính; kiểm tra; thi đua; tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; kế hoạch, cơ sở vật chất; cải cách hành chính của ngành Giáo dục thị xã.

- Chỉ đạo, quản lý hoạt động dạy và học cấp trung học cơ sở và hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ cấp mầm non; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục của cấp trung học cơ sở và cấp mầm non; hoạt động dạy thêm học thêm, xây dựng trường trọng điểm chất lượng của cấp trung học cơ sở.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các chuyên viên thuộc bộ phận tổng hợp, chuyên môn trung học cơ sở, chuyên viên chuyên môn mầm non.

- Theo dõi, nắm tình hình hoạt động của các trường trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thị xã.

- Chỉ đạo công tác chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phụ trách công tác dân vận.

2. Ông Nguyễn Minh Hoan, Phó Trưởng phòng:

- Giúp Phó Trưởng phòng phụ trách cơ quan theo dõi, quản lý hoạt động dạy và học của cấp tiểu học.
- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các chuyên viên chuyên môn Tiểu học.
- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục cấp tiểu học; hoạt động dạy thêm học thêm, xây dựng trường trọng điểm chất lượng cấp tiểu học.
- Phụ trách các hoạt động giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp dạy nghề; hoạt động các trung tâm học tập cộng đồng; công tác học sinh sinh viên.
- Chỉ đạo việc tổng hợp báo cáo kết quả hàng tháng, kế hoạch và lịch công tác phục vụ hội nghị giao ban hàng tháng; duyệt tin bài đưa lên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Giải quyết đơn thư có nội dung liên quan đến cấp tiểu học khi được Phó Trưởng phòng phụ trách phân công.
- Là Tổ trưởng tổ thư ký Hội Khuyến học thị xã.
- Phụ trách hoạt động nội vụ cơ quan.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng phòng phụ trách phân công.

Điều 2. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các Phó Trưởng phòng chủ động xây dựng kế hoạch và chương trình công tác, chỉ đạo các cơ sở giáo dục, các bộ phận có liên quan của Phòng phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi sẽ kịp thời điều chỉnh phân công nhiệm vụ của các lãnh đạo Phòng cho phù hợp.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT.Thị ủy; TT. UBND thị xã (để b/c);
- Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh (để b/c);
- Cơ quan TCNV thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Các CSGD trực thuộc;
- CC,VC cơ quan PGD;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT (01).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thủy