

THÔNG BÁO SỐ 1

Về thực hiện Kế hoạch tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu dành cho học sinh tiểu học năm học 2020-2021

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-PGD&ĐT ngày 26/01/2021 của Phòng giáo dục và Đào tạo (PGD&ĐT) thị xã Quảng Yên về Kế hoạch tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu các môn học dành cho học sinh tiểu học, Phòng GD&ĐT triển khai một số nội dung chuẩn bị, cụ thể như sau:

1. Lập danh sách học sinh tham gia cấp thị xã

- Các trường nhập danh sách học sinh tham gia theo Biểu trực tuyến Chuyên môn tiểu học đã gửi các đơn vị. **Hạn nhập trước ngày 02/4/2021**

- Lưu ý: Các trường nhập danh sách học sinh giao lưu theo đúng khối lớp, môn học quy định, phần thông tin cá nhân học sinh đảm bảo chính xác để in giấy khen cho học sinh. Sau khi hết hạn nhập danh sách, PGD&ĐT có phương án bố trí phòng thi cho các thí sinh đề nghị các nhà trường không bổ sung, chỉnh sửa.

2. Chuẩn bị cho các phần giao lưu:

2.1. Giao lưu cá nhân:

- Thời gian: **13/4/2021** (thứ ba).

- Địa điểm: Trường TH Ngô Quyền.

- Lịch khai mạc, làm bài cá nhân:

+ 7h15': Khai mạc;

+ 7h30': Họp Ban Tổ chức và giám thị phổ biến quy chế và phân công.

+ Từ 7h45' đến 11h00': Tổ chức Phần giao lưu cá nhân; chia thành 02 đợt.

* **Đợt 1:**

+ 7h45': Giám thị 2 hướng dẫn học sinh vào phòng;

+ 7h55': Giám thị 1 nhận đề;

+ 8h00': Phát đề cho học sinh;

+ 8h05': Tính giờ làm bài;

+ 9h05': Thu bài.

* **Đợt 2:**

+ 9h30': Phân công giám thị;

+ 9h40': Giám thị 2 hướng dẫn học sinh vào phòng;

+ 9h45': Giám thị 1 nhận đề;

+ 9h50': Phát đề cho học sinh;

+ 10h00': Tính giờ làm bài;

+ 11h00': Thu bài.

- Lịch chấm bài cá nhân:
- Thời gian: ngày 13/4/2021 (buổi chiều); Ngày 14/4/2021 (buổi sáng).
- Địa điểm: Hội trường tầng 1- Phòng Giáo dục và Đào tạo;

2.2. Rung chuông vàng:

2.2.1. Bảng A:

- Địa điểm: TH Nam Hòa
- Thời gian giao lưu: Ngày **15/4/2021** (từ 7h30)
- Tổng duyệt: Ngày 14/4/2021

(Từ 14h30 đến 15h30': bố trí sân chơi. Từ 15h30' đến 16h30': Tổng duyệt chương trình).

2.1.2. Bảng B:

- Địa điểm: TH Ngô Quyền
- Thời gian giao lưu: Ngày **23/4/2021** (từ 7h30)
- Tổng duyệt: Ngày 22/4/2021

(Từ 14h30 đến 15h30': bố trí sân chơi. Từ 15h30' đến 16h30': Tổng duyệt chương trình).

3. Công tác chuẩn bị:

3.1. Giao cho trường TH Ngô Quyền (cụm trường bảng B), TH Nam Hòa (cụm trường bảng A) chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật: sân khấu, khánh tiết; bạt dù; thảm ngồi cho thí sinh (in hình ca rô theo số thứ tự người chơi); bàn ghế và chỗ ngồi cho: đại biểu, Ban giám khảo, thư ký, thí sinh, khán giả (GV và HS); điện và âm thanh (có phương án khi sự cố mất điện); lên phương án đảm bảo an ninh trật tự và trông giữ xe,... trong những ngày diễn ra giao lưu.

3.2. Mỗi học sinh tham gia Rung chuông vàng chuẩn bị 01 bảng mica kích thước 60cm x 40cm màu trắng, bút lông viết bảng, khăn lau bảng màu xanh. Trang phục học sinh là trang phục trạng nguyên do Ban tổ chức chuẩn bị.

3.3. Phân công đồng chí Nguyễn Quốc Tuấn – chuyên viên Phòng GD&ĐT thiết kế market hội thi hoàn **thành trước 02/4/2021** gửi lãnh đạo duyệt; chủ trì phối hợp với trường TH Ngô Quyền, TH Nam Hòa, TH Yên Giang, TH Hiệp Hòa, TH Yên Hải, TH&THCS Cẩm La tập kết thiết bị (Tivi, ổ cắm..), kết nối các thiết bị có ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ giao lưu Rung chuông vàng.

3.4. Phân công đồng chí **Nguyễn Thị Chiên**-Giáo viên THCS Cộng Hòa, đồng chí **Bùi Xuân Hùng**-Giáo viên TH Phong Cốc dẫn chương trình giao lưu cả 02 bảng A,B; chịu trách nhiệm xây dựng kịch bản, gửi về Ban Tổ chức duyệt; tham gia tổng duyệt trước khi cuộc thi chính thức diễn ra.

3.5. Đồng chí **Nguyễn Thị Yến**-Giáo viên TH Ngô Quyền xây dựng kịch bản chương trình văn nghệ, duyệt các tiết mục văn nghệ do các đơn vị chuẩn bị. Phân công mỗi bảng 04 tiết mục văn nghệ *(do cụm trường phân công)*. Hoàn thành duyệt văn nghệ: **bảng B trước 12/4/2021, bảng A trước 19/4/2021.**

4. Căn cứ vào số lượng học sinh tham gia của mỗi nhà trường cử đại diện Ban giám hiệu, giáo viên phụ trách, bố trí phương tiện đi lại cho học sinh đảm bảo an toàn trong suốt quá trình tham gia Hội thi.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường phổ biến nội dung thông báo này đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, học sinh; nghiêm túc thực hiện các nội dung được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua chuyên môn Tiểu học*) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường có cấp TH (đề: t/hiện);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (đề c/đ);
- Lưu: VT, CMTH (02)/.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Minh Hoan