

Số: 172/KH-PGD&ĐT

Quảng Yên, ngày 25 tháng 03 năm 2021

TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên THCS dạy giỏi cấp thị xã
năm học 2020-2021

Tiếp theo Kế hoạch số 104/KH-PGD&ĐT về việc triển khai Tổ chức Hội thi giáo viên THCS dạy giỏi cấp thị xã năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các trường thực hiện như sau:

I. PHẦN THI TRÌNH BÀY BIỆN PHÁP

1. Lịch thi:

Thời gian	Địa điểm	Môn dự thi	Số phòng thi
29/3/2021	THCS Hiệp Hòa	Văn-Sử; Lý, CN-Tin	5
	THCS Tiên An	Sinh, Hóa, Địa, Tiếng Anh P14	4
30/3/2021	THCS Hiệp Hòa	Toán.	5
	THCS Tiên An	Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tiếng Anh P15; GD&ĐT	4

(theo danh sách các phòng thi gửi kèm)

- Thời gian thi: Buổi sáng: từ 7h30'; Buổi chiều: Từ 13h30'.
- Ban giám khảo có mặt trước thời gian 15' để phân công nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

- Các trường đặt địa điểm thi:
 - + Chuẩn bị đầy đủ điều kiện đảm bảo phục vụ cho các phòng thi: có màn chiếu, máy chiếu hoạt động bình thường, bàn ghế đủ chỗ ngồi; điện, nước; an ninh, trật tự (có phương án bố trí bảo vệ, giữ xe)... đảm bảo an toàn cho ngày tổ chức thi; đảm bảo điện và hệ thống wipi.
 - + Dự kiến bố trí các lớp học và có sơ đồ trước để giáo viên chủ động kết nối máy tính - máy chiếu.
 - + Bố trí người hỗ trợ giáo viên kết nối máy tính, máy chiếu.
- Giáo viên tham gia dự thi: Chủ động chuẩn bị máy tính và thiết bị kết nối, có wipi dự phòng; kết nối thử với máy chiếu của trường sở tại trước thời gian thi.

II. PHẦN THI GIỜ GIẢNG:

1. Lịch thi của các cụm thi: (theo phụ lục gửi kèm)

2. Yêu cầu:

- Các trường có giáo viên dự thi:
 - + Tạo điều kiện hỗ trợ giáo viên tham gia thi; bố trí công việc để cán bộ, giáo viên tham gia làm giám khảo theo Quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

+ Tổng hợp Kế hoạch bài dạy cùng học liệu (*nếu có*) của giáo viên dự thi gửi về đường link ngay sau khi diễn ra Hội thi <https://drive.google.com/drive/folders/1QJZUWqSb-DAV7fPviBwlEzvBq5hL2oSa?usp=sharing>

(*Gửi từng giáo án theo môn, không nén*).

- Các trường đặt địa điểm thi:

+ Chuẩn bị Kế hoạch thực hiện chương trình của ngày dự thi (*theo Kế hoạch môn học của nhà trường*); thống nhất với chuyên môn Phòng GD&ĐT lựa chọn bài để bốc thăm, làm phiếu thăm; bố trí phòng Hội đồng để bốc thăm;

+ Xếp thời khóa biểu cho giáo viên dự thi, gửi về hộp thư chuyên môn Phòng GD&ĐT và các trường trong cụm (*chậm nhất trước khi thi 01 ngày*).

+ Chuẩn bị tốt điều kiện đảm bảo phục vụ cho các phòng thi theo kế hoạch: trong các phòng có màn chiếu, máy chiếu hoạt động bình thường, bàn ghế đủ chỗ ngồi cho cả Ban giám khảo; điện, nước; an ninh, trật tự (*có phương án bố trí bảo vệ, giữ xe*)...đảm bảo an toàn cho ngày tổ chức thi.

+ Dự kiến bố trí các lớp học và có sơ đồ trước để giáo viên chủ động kết nối máy tính- máy chiếu.

- Cán bộ giáo viên tham gia Ban giám khảo: Thực hiện nghiêm túc về thời gian và địa điểm theo quy định của Ban tổ chức (*có mặt trước mỗi buổi thi 15' để nhận nhiệm vụ*); Chấm thi nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế.

- Giáo viên tham gia dự thi:

+ Chủ động về máy tính, kết nối với máy chiếu tại địa điểm thi.

+ Gửi Kế hoạch bài dạy cùng học liệu dự thi (*nếu có*) về hộp thư của nhà trường ngay sau thời gian dự thi (**thống nhất cách đặt tên Kế hoạch bài dạy: MonLop_Ten bai_GV Truong**).

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường THCS, TH&THCS triển khai công văn này và tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự Hội thi đạt hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về Phòng GD&ĐT (*qua bộ phận chuyên môn*) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận :

- Các trường THCS; TH&THCS (t/h);
- Lưu: VT (01).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thủy