

Số: 1206/QĐ-PGDĐT

Quảng Yên, ngày 12 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng
và các Phó Trưởng phòng

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ QUẢNG YÊN

Căn cứ Quyết định số 04/2020/QĐ-UBND ngày 26/11/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1758/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc tiếp nhận và bổ nhiệm cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 01/02/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về việc ban hành Quy chế làm việc của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã như sau:

1. Trưởng phòng - Bà Nguyễn Thị Thúy:

- Là Thủ trưởng cơ quan, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành hoạt động chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Điều hành ngân sách giáo dục được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ đạo công tác tham mưu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo. Trực tiếp phụ trách công tác tài chính; cơ sở vật chất và thiết bị trường học; cải cách hành chính; tổ chức cán bộ; an ninh chính trị nội bộ; bảo vệ bí mật nhà nước; tổng hợp, thi đua; kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn Quốc gia của toàn ngành.

- Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục; chủ tài khoản của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trưởng ban biên tập Công thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo; Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin và phát ngôn trước các cơ quan và báo chí.

- Phụ trách công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị: Các cơ quan trong khối Nội chính, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tư pháp, Ban Quản lý dự án công trình, Trung tâm phát triển Quỹ đất, Kho bạc Nhà nước thị xã Quảng Yên, Văn phòng Thị ủy, Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Hội Khuyến học, Ủy ban nhân dân các xã phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

2. Các Phó Trưởng phòng:

2.1. Ông Nguyễn Minh Hoan:

- Chỉ đạo, phụ trách các hoạt động chuyên môn của cấp học tiểu học. Quản lý các hoạt động của cấp học được giao phụ trách: Hoạt động dạy học; việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; việc tổ chức các lớp học bán trú; hoạt động dạy thêm học thêm; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn Quốc gia, xây dựng trường trọng điểm chất lượng; các cuộc thi, các phong trào thi đua...

- Giúp Trưởng phòng rà soát, tổng hợp nhu cầu, hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học toàn ngành.

- Phụ trách nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên toàn ngành; quản lý hoạt động của các Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm Tin học, Kỹ năng sống được cấp phép hoạt động; các Trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn.

- Phụ trách công tác giáo dục tư tưởng chính trị, giáo dục pháp luật, công tác học sinh, sinh viên; lĩnh vực thể dục thể thao, y tế; các cuộc vận động của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Phụ trách lĩnh vực Công nghệ thông tin; các chỉ số cải cách hành chính; việc giải quyết các thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công thị xã.

- Phó Trưởng ban biên tập Cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo; duyệt tin bài đưa lên trang thông tin điện tử của Phòng.

- Chỉ đạo việc tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ; kế hoạch và lịch công tác phục vụ hội nghị giao ban hàng tháng. Giải quyết đơn thư có nội dung liên quan đến cấp tiểu học khi được Trưởng phòng phân công.

- Phụ trách công tác khoa giáo, dân vận; công tác nội vụ cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phụ trách công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thị xã, Thị Đoàn, Liên đoàn Lao động thị xã, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông và Văn hóa, Viễn thông, Bưu điện, Trung tâm Hành chính công, Ban Quản lý Di tích lịch sử Quốc gia đặc biệt Bạch Đằng, Ủy ban nhân dân các xã phường.

- Phát ngôn trước các cơ quan, truyền thông - báo chí và thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công, ủy quyền.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thủy:

- Chỉ đạo, phụ trách các hoạt động chuyên môn của cấp học mầm non và trung học cơ sở. Quản lý hoạt động của các cấp học được giao phụ trách: Hoạt động dạy học; việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; việc tổ chức các lớp học bán trú; hoạt động dạy thêm học thêm; công tác học sinh giỏi các môn văn hóa; giáo dục nghề nghiệp; nghiên cứu khoa học; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn Quốc gia, xây dựng trường trọng điểm chất lượng của cấp trung học cơ sở; các cuộc thi, các phong trào thi đua.... Công tác phân luồng học sinh sau tốt nghiệp trung học cơ sở; các cuộc thi khoa học kỹ thuật, sáng tạo Thanh - Thiếu niên nhi đồng toàn ngành.

- Giải quyết đơn thư có nội dung liên quan đến cấp trung học cơ sở, cấp mầm non khi được Trưởng phòng phân công.

- Trưởng ban “*Vì sự tiến bộ phụ nữ*” ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên.

- Phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế; Hội chữ thập đỏ; Hội phụ nữ; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên thị xã; các trường trung học phổ thông; Ủy ban nhân dân các xã phường.

- Thay mặt Trưởng phòng khi được Trưởng phòng ủy quyền (*điều hành công việc, phát ngôn với các cơ quan, truyền thông - báo chí,...*). Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1852/QĐ-PGDĐT ngày 07/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ đối với các Phó Trưởng phòng. Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi, sẽ kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT QN (B/c);
- TT.Thị ủy; TT. UBND TX (B/c);
- Cơ quan TC-NV thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Các CSGD trực thuộc;
- CC,VC cơ quan PGD;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT (01).



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thúy