

Số: 685/PGDDT-CMTH

Quảng Yên, ngày 01 tháng 9 năm 2021

V/v hướng dẫn, triển khai nhiệm vụ
giáo dục tiểu học năm học 2021-2022

Kính gửi: Các trường có cấp tiểu học trong thị xã

Thực hiện Quyết định số 2668/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2425/SGDDT-GDPT ngày 30/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT Quảng Yên hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022 như sau:

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của đơn vị bám sát các nội dung theo Công văn số 2425/SGDDT-GDPT ngày 30/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022 và tình hình thực tế của nhà trường.

2. Hướng dẫn cụ thể một số nội dung:

2.1. Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 2345 /BGDDT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.

- Đối với khung Kế hoạch bài dạy của giáo viên các nhà trường tham khảo phụ lục 1 gửi kèm.

2.2. Thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng Chương trình GDPT 2018 theo Công văn số 3799/BGDDT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Công tác bồi dưỡng thường xuyên trong năm học: Điều chỉnh thực hiện Kế hoạch số 454/KH-PGDĐT ngày 07/6/2021 hướng dẫn xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, năm học 2021-2022, theo Kế hoạch số 2362/KH-SGDDT ngày 24/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022 như sau:

- Nội dung bồi dưỡng cụ thể: Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDDT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 17), Thông tư số 18/2019/TT-BGDDT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 18).

(1) Chương trình bồi dưỡng 01

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 4 (Thông tư số 17), tương ứng với Mô đun GVTH4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh tiểu học trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 9 (Thông tư số 18) tương ứng với mô đun QLTH4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

(2) Chương trình bồi dưỡng 02

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 7 (Thông tư số 17), tương ứng với Mô đun GVTH5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học trong hoạt động giáo dục và dạy học trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 10 (Thông tư số 18) tương ứng với mô đun QLTH5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Ghi chú: Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 2 do Sở GDĐT tổ chức được tính 20 tiết bồi dưỡng thường xuyên (Chương trình bồi dưỡng 2) theo công văn số 367/BGDĐT-GDTH ngày 26/01/2021 về công tác bồi dưỡng, tập huấn sử dụng SGK lớp 2, 6 năm học 2021-2022 của Bộ GDĐT.

(3) Chương trình bồi dưỡng 03

- Đối với giáo viên: Các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; giáo viên tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 17.

- Đối với CBQL: Các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; CBQL tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 18.

2.4. Tổ chức Giao lưu học sinh năng khiếu Toán, Tiếng Việt khối lớp 3,4,5; giao lưu học sinh năng khiếu Tiếng Anh khối lớp 4,5 cấp trường 1 lần/tháng; giao lưu bài viết cá nhân và Rung chuông vàng các môn học dành cho học sinh lớp 3,4,5 cấp thị xã; tham gia cuộc thi Tin học trẻ, các cuộc thi thuộc nội dung giáo dục thể chất các cấp (nếu có), khuyến khích tham gia Kỳ thi Toán Quốc tế Kangaroo (IKMC)...trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh và nhà trường, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh tiểu học (Các nội dung tổ

chức và tham gia các kì kiểm tra, giao lưu cấp Tiểu học năm học 2021-2022 có hướng dẫn riêng).

2.5. Thực hiện chuyên đề các cấp:

- Chuyên đề cấp tổ: Thực hiện 01 chuyên đề/01 tổ/học kì. Mỗi chuyên đề tổ chức với thời lượng $\frac{1}{2}$ ngày, số tiết dạy minh họa tối thiểu trong 01 chuyên đề là 2 tiết và 01 báo cáo.

- Chuyên đề cấp trường: Thực hiện 01-02 chuyên đề /năm học. Mỗi chuyên đề tổ chức với thời lượng $\frac{1}{2}$ ngày, số tiết dạy minh họa tối thiểu trong chuyên đề là 2 tiết và 01 báo cáo. Nhà trường căn cứ vào đặc điểm tình hình, điều kiện của đơn vị lựa chọn thời gian tổ chức chuyên đề phù hợp, đáp ứng được nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên.

- Chuyên đề cấp cụm trường: Thực hiện tối thiểu 03 tiết dạy, 01 báo cáo. Trong đó, đối với các môn văn hóa: Thực hiện 03 tiết dạy, 01 báo cáo (thực hiện dạy học các môn học lớp 1,2 chương trình giáo dục phổ thông 2018). Đối với môn Tiếng Anh: Thực hiện 2 chuyên đề/năm học. Phụ lục 2 gửi kèm (phân công thực hiện chuyên đề cụm trường các môn học).

- Chuyên đề cấp thị xã (có hướng dẫn cụ thể riêng):

* **Lưu ý:** Hội thảo chuyên đề các cấp phải được lập hồ sơ và lưu trữ theo quy định phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công tác kiểm tra.

- Hiệu trưởng các trường, cụm trường các cụm trường lập kế hoạch tổ chức chuyên đề báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận Chuyên môn tiểu học) cụ thể như sau:

- Chuyên đề cấp trường: Trước ngày mở chuyên đề 05 ngày;

- Chuyên đề cấp cụm trường: Trước ngày mở chuyên đề 10 ngày.

2.6. Về nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia:

- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT¹, của Sở GD&ĐT². Trường Tiểu học Minh Thành, Hà An, Yên Hải tích cực thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia theo Thông tư 17/2018/TT-BGD&ĐT để đề nghị đánh giá ngoài vào tháng 8/2021. Thực hiện công nhận lại trường chuẩn mức độ 2 đối với Tiểu học Minh Thành, phấn đấu xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 2 đối với trường Tiểu học Hà An, trường chuẩn quốc gia mức độ 1 đối với Tiểu học Yên Hải. (Yêu cầu gửi hồ sơ đề nghị trước 28/4/2022 để Phòng GD&ĐT báo cáo Sở GD&ĐT).

¹ Thông tư số 17/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018, Thông tư số 13/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2020 và Công văn số 5932/BGD&ĐT-QLCL ngày 28/12/2018 hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

² Công văn số 3016/SGD&ĐT-KTKĐCLGD ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo các Thông tư số 17,18,19 của Bộ GD&ĐT; Hướng dẫn số 2385/HD-SGD&ĐT ngày 03/10/2019 về xác định nội hàm, gợi ý minh chứng; công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia từ năm học 2019-2020.

- Các trường tiểu học đã được công nhận trường chuẩn Quốc gia, được công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục tiếp tục triển khai có hiệu quả hoạt động tự đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT (*yêu cầu gửi kết quả tự đánh giá trước 30/5/2022 để Phòng GD&ĐT tổng hợp*).

3. Một số chỉ tiêu cơ bản năm học 2021-2022

3.1. Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục, PCGD-XMC:

- Giữ vững quy mô mạng lưới trường lớp theo kế hoạch được phê duyệt;
- Tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100%.
- 19/19 xã phường trên địa bàn thị xã đạt chuẩn PCGD tiểu học; trong đó: 19/19 xã, phường đạt chuẩn mức độ 3. Thị xã Quảng Yên đạt chuẩn PCGD tiểu học mức độ 3.

3.2. Chất lượng giáo dục:

- Học 2 buổi/ngày: 100% các trường tiểu học tổ chức dạy học 2 buổi và dạy tăng buổi; đảm bảo tối thiểu 65% số học sinh trường đạt CQG mức độ 1 và 80% số học sinh trường đạt CQG mức độ 2 được học 2 buổi/ngày (*9 - 10 buổi/tuần*).
- Tăng cường giáo dục ngoại ngữ và tin học:
 - + 100% học sinh tiểu học lớp 3, 4, 5 được học tiếng Anh với thời lượng 4 tiết/tuần;
 - + Trên 95% học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 được học chương trình tin học.
- Chất lượng môn học và các hoạt động giáo dục:
 - + Chương trình lớp học: Hoàn thành và hoàn thành tốt trên 99%, Chưa hoàn thành dưới 01%;
 - + Hoàn thành chương trình tiểu học: 99,0% trở lên.
 - + Năng lực, phẩm chất: Đạt trên 98% trở lên.

3.3. Về xây dựng đội ngũ:

- Về trình độ: Xây dựng Kế hoạch, lộ trình phấn đấu đến năm 2025 có 100% CBQL, GV đạt trình độ chuẩn theo Luật giáo dục 2019.
- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên: 100% cán bộ quản lý xếp loại Hoàn thành; trên 95% giáo viên xếp loại Hoàn thành;
- Kết quả đánh giá CBQL theo Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Tốt 90%, Khá 10%;
- Kết quả đánh giá giáo viên theo Chuẩn NNGVTH: Tốt 40%, Khá 50%, Đạt 10%.

3.4. Về sở vật chất và trang thiết bị dạy học

- Trang bị đầy đủ đồ dùng, thiết bị dạy học cho các trường theo quy định.
- 100% các trường có thư viện đạt danh hiệu thư viện đạt Chuẩn, thư viện Tiên tiến.

4. Các nhà trường hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT để thẩm định (*có lịch cụ thể, hoàn thành trước ngày 28/9/2021*).

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Phòng GD&ĐT (*qua Chuyên môn Tiểu học*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (B/c);
- Lãnh đạo PGD (C/d);
- Như trên (T/h);
- Lưu: VT (01)/.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Minh Hoan