

Số: 1275/QĐ-PGDĐT

Quảng Yên, ngày 17 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ thẩm định, phê duyệt hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục sau giờ học chính thức tại các trường mầm non, phổ thông công lập năm học 2021-2022

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ QUẢNG YÊN

Căn cứ Quyết định số 04/2020/QĐ-UBND ngày 26/11/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng giáo dục và Đào tạo Quảng Yên, Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1206/QĐ-PGDĐT ngày 12/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng;

Căn cứ Quyết định số 1705/2020/QĐ-PGDĐT ngày 09/8/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ công chức, viên chức Cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Theo Tờ trình đề nghị của các trường mầm non, phổ thông công lập về việc đề nghị thẩm định, phê duyệt các hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục sau giờ học chính thức trong ngày năm học 2021-2022;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ thẩm định các hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục sau giờ học chính thức tại các trường mầm non, phổ thông công lập (*dạy và học kỹ năng sống; làm quen, tăng cường kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ có sự tham gia của giáo viên người nước ngoài; tiếng Anh tự chọn lớp 1,2*) năm học 2021-2022 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Tổ trưởng: Bà Nguyễn Thị Thúy - Trưởng phòng Phòng GDĐT.

2. Tổ phó:

- Ông Nguyễn Minh Hoan - Phó trưởng phòng Phòng GDĐT;

- Bà Nguyễn Thị Thủy - Phó trưởng phòng Phòng GDĐT.

3. Các thành viên

- Bà Phạm Thị Kim Chung - Chuyên viên Phòng GDĐT;

- Bà Nguyễn Thị Mai Hương - Chuyên viên Phòng GDĐT;

- Bà Nguyễn Thị Huệ - Chuyên viên Phòng GDĐT;

- Bà Hoàng Thị Hưng - Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Ông Đỗ Lê Huy - Giáo viên Trường Tiểu học Yên Giang.

Điều 2. Tổ thẩm định phân công nhiệm vụ cho các thành viên thẩm định hồ sơ tổ chức các hoạt động giáo dục sau giờ học chính thức tại các trường mầm non, tiểu học, TH&THCS để trình Phòng Giáo dục và Đào tạo Quảng Yên phê duyệt sau khi có kết quả thẩm định hồ sơ của các nhà trường.

Thời gian, địa điểm làm việc: Tổ thẩm định có trách nhiệm phân công nhiệm vụ, xây dựng lịch thẩm định hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo kể từ khi nhận được hồ sơ, tờ trình tổ chức hoạt động giáo dục sau giờ học chính thức trong ngày của các nhà trường. Tổ thẩm định tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các tổ công tác Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông công lập cùng các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (T/h);
- Lưu: VT (01).

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thúy