

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thị xã

- Căn cứ Quy chế số 03-QC/TU ngày 30/9/2020 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên về việc “*Thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên*”;

- Căn cứ Thông báo số 294-TB/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên “*Về việc thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã và các trường học thuộc thị xã*”.

Ban Thường vụ Thị ủy ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thị xã đảm bảo đúng đối tượng, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Quy chế số 03-QC/TU ngày 30/9/2020 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên về việc “*Thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên*”.

2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ đồng thời đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng Quy chế.

II. VỊ TRÍ, ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí thi tuyển.

a) **Số lượng:** 06 vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

- Cấp phó phòng chuyên môn: 01 vị trí.
- Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã: 02 vị trí.
- Cấp phó đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã: 01 vị trí.
- Cấp trưởng trường học thuộc thị xã: 01 vị trí.
- Cấp phó trường học thuộc thị xã: 01 vị trí.

b) **Vị trí cần tuyển:**

- (1) Phó Trưởng Phòng Kinh tế thị xã.
- (2) Giám đốc Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp
- (3) Giám đốc Ban Quản lý di tích lịch sử quốc gia đặc biệt Bạch Đằng.
- (4) Phó Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất thị xã.

(5) Hiệu trưởng Trường Mầm non Minh Thành.

(6) Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Liên Vị.

c) Quy định số lượng ứng cử viên dự tuyển

- Mỗi vị trí chức danh cần tuyển phải có ít nhất 02 thí sinh đăng ký dự tuyển trở lên.

- Mỗi thí sinh được đăng ký thi: 01 vị trí cần tuyển.

- Hết hạn thu hồ sơ, không có hoặc chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi vào một vị trí chức danh cần tuyển thì Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy phân công Ủy ban nhân dân thị xã, các cơ quan có liên quan xem xét đề xuất thêm người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi trong danh sách quy hoạch tham gia dự tuyển vào vị trí chức danh đó, báo cáo Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy quyết định đề cử tham gia thi tuyển. Trường hợp đến thời điểm thi tuyển chỉ có 01 người dự thi thì có tiếp tục thi hay không do Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy quyết định.

2. Đối tượng.

2.1. Đối với các chức danh thi tuyển cán bộ, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã:

a) Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã; cán bộ, công chức cấp xã được quy hoạch các chức danh cần tuyển.

b) Cán bộ, công chức, viên chức không trong quy hoạch chức danh dự tuyển được Ban Thường vụ Thị ủy đề cử.

2.2. Đối với các chức danh thi tuyển cán bộ, lãnh đạo các trường học thuộc thị xã

a) Viên chức thuộc biên chế các trường công lập trên địa bàn thị xã được quy hoạch các chức danh cần tuyển.

b) Công chức đang công tác tại phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã được quy hoạch các chức danh cần tuyển.

c) Cán bộ, công chức, viên chức không trong quy hoạch chức danh dự tuyển được Thường trực Thị ủy đề cử.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:

1. Tiêu chuẩn

Người dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn điều kiện quy định Điều 4 Quy chế số 03-QC/TU ngày 30/9/2020 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên về việc “*Thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên*” và tiêu chuẩn các chức danh cụ thể theo quy định tại khoản II Quy định số 54-QĐ/TU ngày 30/9/2020 của Ban Thường vụ Thị ủy về Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Thị ủy quản lý, cụ thể:

1.1. Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam có phẩm chất, đạo đức tốt; có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận. Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

1.2. Về năng lực:

- Nắm bắt kịp thời chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, của địa phương và quy định của ngành. Phân tích được tình hình, dự báo được xu thế phát triển của cơ quan, đơn vị nhằm xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng sát và hiệu quả; có kỹ năng quản lý và sử dụng tài chính, tài sản phục vụ hoạt động cơ quan, đơn vị.

- Phải đạt mức cao của chuẩn công chức, chuẩn nghề nghiệp và đủ năng lực đảm nhiệm các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân, thủ trưởng cơ quan, đơn vị phân công.

- Có khả năng quy tụ cán bộ, công chức, viên chức; được cán bộ, công chức, viên chức tín nhiệm.

1.3. Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

3.1. Đối với các chức danh thi tuyển lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã:

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ Đại học trở lên phù hợp với vị trí theo quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý theo Quy định số 54-QĐ/TU ngày 30/9/2020 của Ban Thường vụ Thị ủy.

- Nghiệp vụ quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý cấp phòng và tương đương.

- Ngoại ngữ, tin học: Có trình độ ngoại ngữ tương đương với Bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (ban hành kèm theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014). Sử dụng thành thạo máy tính và các thiết bị văn phòng; ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin trong vào trong công tác giảng dạy, công tác quản lý, điều hành.

3.2. Đối với các chức danh lãnh đạo quản lý các trường học thuộc thị xã

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ Đại học sư phạm, chuyên ngành phù hợp với cấp học.

- Nghiệp vụ quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục.

- Ngoại ngữ, tin học: Có trình độ ngoại ngữ tương đương với Bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (ban hành kèm theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014). Sử dụng thành thạo máy tính và các thiết bị

văn phòng; ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin trong vào trong công tác giảng dạy, công tác quản lý, điều hành.

2. Điều kiện

2.1. Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (*ít nhất đủ 5 năm*). Có đủ sức khoẻ để thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.2. Được rèn luyện trong thực tiễn công tác, cụ thể:

- Đối với các chức danh thi tuyển lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã: Cán bộ, công chức, viên chức đăng ký dự tuyển chức danh cấp trưởng các cơ quan, đơn vị hoặc tương đương thuộc thị xã phải có ít nhất 03 năm kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý lĩnh vực có nhu cầu bổ nhiệm. Đối với các trường hợp cán bộ không được bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo quản lý do tín nhiệm thấp thì phải sau 12 tháng kể từ ngày cấp có thẩm quyền quyết định không bổ nhiệm lại mới được dự tuyển.

- Đối với các chức danh lãnh đạo quản lý các trường học thuộc thị xã: Đã tham gia giảng dạy ít nhất 5 năm ở cấp học đăng ký dự tuyển; đối với dự thi chức danh cấp trưởng ít nhất 03 năm kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý lĩnh vực có nhu cầu bổ nhiệm. Đối với các trường hợp cán bộ không được bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo quản lý do tín nhiệm thấp thì phải sau 12 tháng kể từ ngày cấp có thẩm quyền quyết định không bổ nhiệm lại mới được dự tuyển.

2.3. Tự nguyện đăng ký dự thi

2.4. Khi có thông báo thi tuyển và trong thời gian tổ chức thi tuyển, đối tượng thuộc Khoản 1, Điều 3, nếu: (i1) đang đi học; (i2) công tác tại nước ngoài; (i3) mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm, đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; (i4) đang trong thời gian nghỉ thai sản (đối với cán bộ, công chức, viên chức là nữ) thì được quyền không đăng ký tham gia dự thi tuyển chức danh cần bổ nhiệm.

2.5. Cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn được các cơ quan, đơn vị đề xuất dự thi mà không tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển.

1.1. Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*)

1.2. Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C-BTC/TW của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

1.3. Bản sao công chứng các văn bằng (chuyên môn, lý luận chính trị), chứng chỉ (tin học, ngoại ngữ, quản lý giáo dục...) theo quy định;

1.4. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

1.5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

1.6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác; ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển;

1.7. Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

Hồ sơ đựng trong túi kích thước 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ Email (nếu có)

(Mẫu Hồ sơ thí sinh truy cập trên cổng thông tin điện tử của thị xã)

2. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ

- Địa điểm: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã Quảng Yên, Tầng 3, trụ sở Thị ủy Quảng Yên tại số nhà 03 phố Ngô Quyền, thị xã Quảng Yên.

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển dự kiến: **Từ ngày 04/10/2021 đến hết 16h30 ngày 14/10/2021** vào giờ hành chính trong ngày làm việc *(Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thị xã có thông báo cụ thể)*.

V. NỘI DUNG THI TUYỂN:

Đối tượng tham gia dự thi thực hiện 02 phần thi: Thi viết và Thi trình bày Đề án.

1. Thi viết

1.1. Nội dung thi viết:

a) *Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ*: Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ đáp ứng đủ 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.

b) *Thi kiến thức chung*: Nội dung thi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

1.2. Thời gian làm bài thi viết:

- Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ: 60 phút không kể thời gian giao đề.

- Thi kiến thức chung: 180 phút không kể thời gian giao đề.

1.3. Chấm thi: Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo chấm thi viết theo Quy chế thi tuyển; chấm theo thang điểm 100. Thí sinh tham gia dự tuyển đạt 50 điểm trở lên của mỗi phần thi viết *(Ngoại ngữ, kiến thức chung)* thì được tham gia phần thi trình bày Đề án.

1.4. Thông báo kết quả:

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả thi viết đến người dự tuyển.

- Trường hợp nếu có ứng viên đề nghị phúc khảo, người dự tuyển có thể nộp đơn phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi thông báo kết quả thi viết đến người dự tuyển. Hội đồng thi tuyển tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả phúc khảo sau 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn đề nghị phúc khảo.

2. Thi trình bày Đề án *(Đối với các đối tượng tham gia dự tuyển đạt 50 điểm trở lên của mỗi phần thi viết)*

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Đồng chí sẽ làm gì nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển.
- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;
- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển.

b) Xây dựng Đề án

- Giao đề tài và thời gian xây dựng Đề án:

Sau khi thông báo kết quả điểm thi viết, Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia thi trình bày Đề án và thời gian nộp Đề án. Người dự tuyển gửi Đề án cho Hội đồng thi tuyển ít nhất trước 03 ngày làm việc tính đến ngày trình bày Đề án.

Yêu cầu về thể thức Đề án: Đề án được viết không quá 25 trang A4; Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14pt.

c) Quy trình tổ chức trình bày Đề án.

- Đối tượng dự thi theo thứ tự bốc thăm và trả lời câu hỏi (theo bố trí của Hội đồng thi tuyển).

+ Thời gian trình bày Đề án tối đa không quá 25 phút bằng công cụ trình chiếu powerpoint.

+ Sau khi ứng cử viên trình bày xong Đề án, các thành viên của Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi chất vấn liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển để ứng cử viên trả lời. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

- Chấm điểm Đề án:

+ Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ Đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người

dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

VI. TỔ CHỨC THI TUYỂN VÀ THÔNG BÁO KẾT QUẢ:

1. Thông báo thi tuyển:

- Thị ủy Quảng Yên thông báo công khai trên trang thông tin điện tử thị xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký thi tuyển tối đa là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo thi tuyển công khai trên trang thông tin điện tử thị xã.

2. Tổ chức thi tuyển

2.1. Tổ chức thi viết: Dự kiến 01 ngày

- Buổi sáng: Thi kiến thức chung.

- Buổi chiều: Thi Tiếng Anh.

2.2. Tổ chức thi trình bày Đề án: Dự kiến 02 ngày

Địa điểm: Hội trường Thị ủy Quảng Yên

2.3. Dự kiến thời gian thực hiện.

(Từng mốc thời gian sẽ có thông báo bằng văn bản cụ thể)

- **Từ ngày 04/10 đến hết 16h30 ngày 14/10/2021:** Thông báo Kế hoạch thi tuyển *(trên trang thông tin điện tử thị xã và gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan)* và tiếp nhận hồ sơ thi tuyển.

- **Từ ngày 15/10/2021 đến ngày 18/10/2021:** Thẩm định Hồ sơ thí sinh thi tuyển.

- **Từ ngày 19/10/2021:** Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

- **Ngày 20/10/2021:** Hội đồng thi tuyển triệu tập thí sinh dự thi để phổ biến các nội dung liên quan đến thi tuyển

- **Từ 7h30' ngày 26/10/2021:** Tổ chức thi viết.

- **Từ ngày 27/10/2021 đến ngày 28/10/2021:** Chấm thi viết.

- **Từ ngày 29/10/2021:** Thông báo Kết quả thi viết.

- **Từ ngày 01/11/2021 đến ngày 03/11/2021:** Nhận đơn phúc khảo điểm thi viết.

- **Từ ngày 04/11/2021 đến ngày 05/11/2021:** Chấm, thông báo kết quả phúc khảo.

- Ngày 10/11/2021 nộp Đề án về Hội đồng thi tuyển, bốc thăm trình bày Đề án.
- Ngày 16/11/2021 và 17/11/2021: Thi trình bày Đề án.
- Đầu tháng 12/2021: Bổ nhiệm chức danh thi tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển.

Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy thảo luận về hồ sơ, quá trình công tác, năng lực thực tiễn, ý thức trách nhiệm; lịch sử chính trị, thái độ chính trị hiện nay và kết quả thi tuyển của thí sinh có điểm trình bày Đề án cao nhất trong số các thí sinh dự tuyển vào cùng một vị trí chức danh đạt 80 điểm trở lên để xem xét, quyết định bổ nhiệm có thời hạn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Cơ quan Tổ chức- Nội vụ thị xã tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển; thành lập các Ban giúp việc Hội đồng thi tuyển và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo đảm tiến độ thời gian và đúng Quy chế.

2. Ủy ban nhân dân thị xã:

- Đề xuất danh sách cán bộ để đề cử tham gia thi tuyển trong trường hợp vị trí thi tuyển chưa đủ 02 người đăng ký, báo cáo Ban Thường vụ Thị ủy quyết định.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có vị trí chức danh thi tuyển, bổ nhiệm tạo mọi điều kiện cung cấp các nội dung cần thiết liên quan đến Đề án cho ứng cử viên đăng ký dự tuyển chức danh tại các cơ quan, đơn vị.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã:

- Đề xuất danh sách cán bộ để đề cử tham gia thi tuyển trong trường hợp vị trí thi tuyển chưa đủ 02 người đăng ký, báo cáo Thường trực Thị ủy quyết định.

- Chỉ đạo các trường học có vị trí chức danh thi tuyển, bổ nhiệm tạo mọi điều kiện cung cấp các nội dung cần thiết liên quan đến Đề án cho ứng cử viên đăng ký dự tuyển chức danh tại trường.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ủy viên BTV Thị ủy,
- TT Thị ủy, TT. HĐND, UBND thị xã,
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu VP, TCNV.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Hồ Văn Vịnh