

Số: 919/PGD&ĐT-CNTT
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT và
công tác thông kê giáo dục
năm học 2021-2022

Quảng Yên, ngày 15 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, TH&THCS,
TH, THCS&THPT trên địa bàn thị xã.

Thực hiện Công văn số 3279/SGDDĐT-TCCBQLCL ngày 09/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và công tác thông kê giáo dục năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường triển khai thực hiện như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức triển khai hiệu quả Đề án chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và các Đề án, Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo; nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống thiết bị hiện đại đã được đầu tư trong các đề án của ngành Giáo dục.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng Công nghệ thông tin để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình, dạy học lồng ghép giữa trực tiếp và trực tuyến; góp phần duy trì các hoạt động dạy và học, kiểm tra, đánh giá năm học 2021 - 2022 trước những diễn biến phức tạp của dịch COVID-19.

3. Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý trường học (Smas), phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

a) Các đơn vị đã được đầu tư phòng học tương tác, phòng học thông minh thuộc Dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và Dự án trường học thông minh tiếp tục tăng cường công tác quản lý, sử dụng hiệu quả hệ thống thiết bị hiện đại đã được đầu tư theo Công văn số 295/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/01/2019 và Quyết định số Quyết định số 1158/QĐ-SGDĐT ngày 29/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Khuyến khích các trường lựa chọn môn học, tiết học phù hợp để tổ chức dạy trực tuyến ngay trong thời gian không phải dừng dạy học trực tiếp do dịch bệnh;

- Tổ chức lựa chọn giải pháp phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện, để sẵn sàng áp dụng khi học sinh không thể đến trường do dịch COVID-19; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (LMS) mang lại, giúp học sinh học chủ động hơn và giảm tác động khi đường truyền Internet quá tải;

- Tận dụng tối đa nền tảng trực tuyến triển khai có hiệu quả các hoạt động như: hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục;

- Tiếp tục tăng cường nguồn học liệu số đảm bảo chất lượng hỗ trợ kịp thời cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh triển khai các hoạt động dạy học trực tuyến; khuyến khích giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử của ngành Giáo dục; huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường; hướng dẫn giáo viên tham khảo các nguồn tài nguyên giới thiệu từ website Bộ Giáo dục và Đào tạo như <https://igiaoduc.vn/>, chuyên mục “*Hỗ trợ dạy học trực tuyến*”. *Khai thác nguồn bài giảng trực tuyến của các trường trên địa bàn thị xã đã thực hiện, tại địa chỉ:*

Bài giảng khối THCS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qra0l0xz4UUUkLBb9f0RYR7wo0Tf0GY?usp=sharing>

Bài giảng khối TH:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LisfWpK6qadAxv3AInMg2PRKfwNbYMTW?usp=sharing>

Bài giảng khối MN:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MA143itH5IdOLE-e1tiNuH7XZKhtl-yp?usp=sharing>

c) Rà soát, phát triển hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài liệu phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài liệu số hóa giữa các đơn vị. Tập trung số hóa tài liệu, tiến hành lưu trữ Hồ sơ, tài liệu, giáo án,... lên Google Driver nhằm tạo điều kiện phục vụ công tác lưu trữ và quản lý.

d) Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành: Thực hiện các nhiệm vụ trên Cổng thông tin của nhà trường; tích cực tham gia trao đổi chuyên môn, hỏi đáp các lĩnh vực thuộc hoạt động giáo dục trên trang diễn đàn của ngành tại địa chỉ:

<http://4rumquangyen.quangninh.edu.vn/>, khai thác sử dụng Hệ thống thư điện tử tên miền “@moet.edu.vn”, “@pgdquangyen.edu.vn”... Tiếp tục triển khai có hiệu quả email theo tên miền “@pgdquangyen.edu.vn”, đảm bảo 100% cán bộ giáo viên trong ngành được cấp và sử dụng thường xuyên.

e) Triển khai có hiệu quả hệ thống phòng họp trực tuyến (video conference) được trang bị. Các trường bố trí ít nhất 02 giáo viên phụ trách kỹ thuật có khả năng vận hành sử dụng phòng họp trực tuyến. Tăng cường ứng dụng phương thức họp

trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng, nhất là việc ứng dụng để tổ chức sinh hoạt chuyên môn (tổ/nhóm, cụm trường ...) và bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống họp qua mạng, ứng dụng Google Meet; Zoom Meeting, Microsoft Teams, Zalo, Facebook...

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục

a) Triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến Smas tới 100% trường trên địa bàn thị xã, kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành, tạo sự thống nhất và làm cơ sở để cập nhật dữ liệu vào phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử thay thế hoàn toàn bản giấy theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Khuyến khích các cơ sở giáo dục triển khai sổ liên lạc điện tử, chú ý các nội dung sau:

- Sử dụng sổ liên lạc điện tử trên các nền tảng di động, hạn chế việc sử dụng các dịch vụ nhắn tin SMS thông thường; trường học chưa có điều kiện triển khai sổ liên lạc điện tử, khuyến khích cơ sở giáo dục cung cấp miễn phí thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh tới cha mẹ học sinh thông qua chức năng liên lạc bằng email đã có sẵn trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến;

- Khi thực hiện sử dụng các dịch vụ có thu phí phải đảm bảo các yêu cầu: triển khai trên tinh thần tự nguyện và phù hợp với điều kiện kinh tế và nhu cầu của cha mẹ học sinh; Phải có phương án kỹ thuật cập nhật thông tin từ phần mềm quản lý trường học sang sổ liên lạc điện tử, không được yêu cầu giáo viên nhập lại các dữ liệu đã cập nhật vào phần mềm quản lý trường học để phục vụ thông báo trên sổ liên lạc điện tử; thực hiện công tác thu, chi và quản lý tài chính đối với dịch vụ theo đúng quy định tại văn bản số 3025/HD-SGDĐT ngày 25/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tại đường link:

https://drive.google.com/file/d/1uhn7OK_HiLG-ZziV1XxS96tjbDeAxvHj/view?usp=sharing

c) Tăng cường tuyên truyền cho học sinh, cha mẹ học sinh nói riêng và người dân nói chung về Cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Ninh, Cổng dịch vụ công Quốc gia (<http://dichvucong.quangninhg.gov.vn>, <http://dichvucong.gov.vn>); nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến; tham mưu triển khai dịch vụ công trực tuyến xét tuyển học sinh lớp 1, lớp 6 mức độ 3, mức độ 4; Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống quản email của Bộ GD&ĐT cấp (tên miền @moet.edu.vn), email công vụ (tên miền: @pgdquangyen.edu.vn); đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường.

d) Tăng cường ứng dụng CNTT để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt đối với hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường trên địa bàn thị xã; tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống hội nghị trực tuyến đã được trang cấp hoặc tự trang bị.

e) Triển khai có hiệu quả Công thông tin điện tử, thư điện tử giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ truy cập: <http://pcgd.moet.gov.vn>, tải Thông tư: <https://drive.google.com/file/d/1B9WSQdENEGAmMXOQf-jFYM1vcu9OB-aH/view?usp=sharing>); triển khai tới 100% đội ngũ cài và sử dụng ứng dụng PC-COVID; ứng dụng An toàn COVID-19 (antoanacovid.vn).

3. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục

a) Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên cấp trường (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục (địa chỉ tải Thông tư: https://drive.google.com/file/d/1Rrl81MIoRuVW-Y8OcVWt3p_votQ06Ids/view?usp=sharing).

b) Các cơ sở giáo dục cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) để thực hiện đồng bộ dữ liệu lên phần mềm Cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt chú ý cập nhật đầy đủ các thông tin về nhân sự tại đơn vị (tuyển dụng mới, nghỉ, chuyển, trình độ đào tạo, ngạch, bậc...); nộp báo cáo thống kê trên phần mềm đúng hạn.

c) Các cơ sở giáo dục yêu cầu cán bộ và giáo viên phụ trách CNTT phối hợp chặt chẽ, thực hiện đôn đốc đội ngũ nộp báo cáo, rà soát số liệu thống kê trước khi nộp báo cáo thống kê lên Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số

a) Các cơ sở giáo dục chủ động tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, học sinh, tập trung vào các nội dung sau:

- Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến gồm: tổ chức và quản lý lớp học trực tuyến, xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học, khai thác sử dụng các thiết bị công nghệ để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học; kỹ năng tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến;

- Kỹ năng sử dụng phần mềm Quản lý trường học trực tuyến (đặc biệt là khối Mầm non); Kỹ năng xử lý, khai thác số liệu thống kê trên phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Rà soát, kiện toàn và nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ phụ trách ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong đơn vị.

c) Các nhà trường đẩy mạnh áp dụng mô hình giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán học và nghệ thuật (giáo dục STEM/STEAM); phát triển tư duy lập trình, triển khai các chương trình về khoa học máy tính phù hợp; đưa nội dung phổ cập kỹ năng số và an toàn, an ninh mạng, các nền tảng mở, phần mềm

nguồn mở vào chương trình giảng dạy từ cấp tiểu học để hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số.

5. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục

a) Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang Internet.

b) Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT:

Tổ chức triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ và đánh giá kết quả về ứng dụng CNTT; tổ chức kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CNTT của các đơn vị trường học trên địa bàn thị xã.

2. Các nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2021-2022; ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; thành lập tổ CNTT và gửi danh sách về Phòng GD&ĐT qua bộ phận CNTT theo đường link <https://forms.gle/PDULYNrLuV4bEKo88> trước ngày 30/11/2020 để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT đúng thời gian theo quy định.

Các đơn vị nhập thông tin cơ sở hạ tầng CNTT theo mẫu của đơn vị vào biểu mẫu trực tuyến: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OPSS17YB9ja7T-qwFDYEPsZHIMVEbogYeFNJF1u98/edit?usp=sharing>

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận CNTT - đồng chí Nguyễn Quốc Tuấn, SĐT: 0356798530) tiếp nhận để báo cáo lãnh đạo có phương án giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lãnh đạo PGD&ĐT(để c/đ);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: VT, CNTT (01).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Minh Hoan