|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MN LIÊN HOÀ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ––––––––––––––––– | ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
|  Số: /BC-MNLH |  *Liên Hoà, ngày 02 tháng 8 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 7/2021**

**Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 8/2021**

**––––––––––––**

 **I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 7:**

**1. Công tác phổ cập giáo dục, duy trì trường chuẩn QG**

- Chiêu sinh trẻ độ tuổi từ 0-5 tuổi trên địa bàn xã để chuẩn bị cập nhật vào hồ sơ phổ cập.

- Tiếp tục duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

- Tiếp tục thu thập các minh chứng từng năm học để tự đánh giá.

**2. Hoạt động chuyên môn**

-Tiếp tục tuyên truyền phụ huynh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho trẻ ở nhà.

- Đăng ký mua tài liệu tham khảo phục vụ công tác dạy học.

- Tham gia ý kiến, bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2021.

- Tham gia học bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên.

**3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***3.1. Công tác Tài chính***

- Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi tháng 8/2021 của nhà trường.

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ năm học 2021-2022.

- Đăng ký đồ dùng, ấn phẩm cho năm học mới.

- Bổ sung cơ sở vật chất phục vụ công tác phòng chống dịch covid-19.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Báo cáo số lượng giáo viên năm học 2021-2022 với PGD.

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2021.

- Thực chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Nộp hồ sơ thi đua năm học 2020-2021 theo quy định.

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử.

**7. Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động khác**

- Thực hiện nghiêm túc các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh COVID-19; Kế hoạch phòng, chống Covid-19 của đơn vị đã được UBND thị xã phê duyệt;

**II. Triển khai các công văn:**

Công văn số 1750/UBND-VP ngày 07/7/2021 về việc tăng cường các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 09/7/2021 về việc triển khai chiến dịch tiêm vắc-xin phòng Covid-19 đợt IV năm 2021 trên địa bàn thị xã Quảng Yên; Công văn số 1797/UBND-YT ngày 12/7/2021 về việc thực hiện nghiêm, hiệu quả biện pháp phòng chống dịch COVID-19; Công văn số 1803/UBND-VHTT ngày 13/7/2021 về việc đẩy mạnh triển khai mã QR để quản lý thông tin người ra vào cơ quan, đơn vị, cơ sở kinh doanh dịch vụ, địa điểm tập trung đông người phục vụ phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 1889/UBND-YT ngày 21/7/2021 về việc thực hiện nhiệm vụ cấp bách trong công tác phòng, chống dịch Covid-19; Kế hoạch số 122/KH-UBND về việc triển khai tiêm vắc-xin phòng Covid-19 đợt V năm 2021 trên địa bàn thị xã Quảng Yên; Công văn số 1926/UBND-YT ngày 24/7/2021 về việc thực hiện niệm vụ cấp bách trong công tác phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 1943/UBND-VHTT ngày 26/7/2021 về việc thực hiện cài đặt ứng dụng Bluezone và triển khai mã QR khai báo y tế điện tử trong phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 308-CV/TU ngày 27/7/2021 về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới.

III. ĐÁNH GÍA XẾP LOẠI GIÁO VIÊN:

* 31/31 T

 **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2021**

**1. Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia**

- Chiêu sinh trẻ độ tuổi từ 0-5 tuổi trên địa bàn xã để chuẩn bị cập nhật vào hồ sơ phổ cập.

- Tiếp tục duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

- Tiếp tục thu thập các minh chứng từng năm học để tự đánh giá.

 **2. Hoạt động chuyên môn**

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên.

- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn hè cho cán bộ, giáo viên năm học 2021-2022; tham gia các lớp tập huấn do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện công tác chiêu sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện khai giảng năm học mới và công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

**PHÂN CÔNG CHIÊU SINH NĂM HỌC 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Thôn** | **Tên giáo viên** | **Ghi chú** |
| 01 | 1 | Phượng, Hậu, Thêm B |  |
| 02 | 2 | Vân, Dung, Thúy |  |
| 03 | 3 | Hường, Liên, Ngắm |  |
| 04 | 4 | The, Hiên, Nga |  |
| 05 | 5 | Tiệp, Hảo, Thương |  |
| 06 | 6 | Hồng, Quyên, Xoan |  |
| 07 | 7 | Huyền, Hà, Thêm (A) |  |
| 08 | 8 | Yên, Hoa (C), Lương, Hút |  |

 **3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp**

***3.1. Tài chính,*** ***phát hành sách và ấn phẩm (PHS, AP)***

- Thực hiện đăng ký tài liệu cho năm học mới.

- Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi tháng 8/2021 của nhà trường.

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Bổ sung cơ sở vật chất cho công tác bán trú.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho công tác phòng chống dịch covid -19.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp.

- Sửa chữa đồ dùng, thiết bị hỏng.

- Xây dựng kế hoạch quy mô lớp, học sinh.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu CBCCVC theo chỉ đạo của tỉnh, thị xã.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Tham dự Hội nghị tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**6. Công nghệ thông tin**

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, kế hoạch công tác tháng của ngành; của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử.

- Tham gia tập huấn hè: Bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng CNTT đối với cán bộ, giáo viên.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện dữ liệu về thông tin trường, lớp, thông tin CB, GV, NV và HS trên phần mềm QLTH (Smas).

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

- Thực hiện nghiêm túc các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh COVID-19; Công tác phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em; tuyên truyền, phòng ngừa về tội phạm ma túy, tác hại của tệ nạn ma túy và phòng, chống tệ nạn xã hội; thực hiện công tác đảm bảo ATTP và nước sạch, vệ sinh môi trường (NSVSMT) đảm bảo môi trường nhà trường sạch, đẹp.

**8. Công tác khác**

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lãnh đạo PGD&ĐT (b/c);- Lưu: VT (01). | **HIỆU TRƯỞNG****Bùi Thị Hợi** |