|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MN LIÊN HOÀ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ––––––––––––––––– | ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
|  Số: 109/BC-MNLH |  *Liên Hoà, ngày 02 tháng 9 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 9/2021**

**Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 10/2021**

**––––––––––––**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9:**

**1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, duy trì trường chuẩn QG**

***1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số***

Trường huy động được 322 cháu: Trong đó:

Nhà trẻ: 36 cháu

3 tuổi: 56 cháu

4 tuổi: 110 cháu

5 tuổi: 120 cháu

Tiếp tục huy động trẻ ở các độ tuổi ra lớp nhất là trẻ 3 tuổi và nhà trẻ.

Duy trì số lượng trẻ đến lớp.

***1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)***

Phối hợp với 2 cấp học hoàn thiện việc nhập dữ liệu phần mềm phổ cập GDXMC.

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD.

***1.3. Công tác xây duy trì trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD***

Tiếp tục duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

Tự hoàn thiện các minh chứng cho kiểm định chất lượng.

**2. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***2.1. Công tác Tài chính***

- Thực hiện công tác phát hành sách.

- Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi tháng 9/2021 của nhà trường.

***2.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Sửa chữa, đồ dùng, thiết bị hỏng hóc.

- Bổ sung đồ dùng cho công tác phòng dịch covid-19.

- Bổ sung đồ dùng cho công tác bán trú.

- Bổ sung đồ dùng cho các lớp.

- Tổng hợp đăng ký đồ dùng, thiết bị năm học 2021-2022.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**3. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách – BHXH**

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đợt 6 tháng cuối năm 2021.

- Sắp xếp bộ máy tổ chức nhà trường đảm báo phù hợp với sở trường, năng lực của từng người.

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**4. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2021-2022 ngày 29/9/2021.

- Kiểm tra trang trí lớp, vệ sinh các lớp học. Kiểm tra bếp ăn.

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch covid-19.

**5. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các nội dung công tác khác theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thị xã. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại nhà trường.

- Tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam.

- Tổ chức Khai giảng năm học 2021-2022 và ngày hội “Toàn dân đưa trẻ đến trường”; thực hiện ngày học đầu tiên theo nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022. Thực hiện việc chuẩn bị sẵn sàng các phương án dạy học đáp ứng tình hình dịch bệnh Covid-19.

- Xây dựng kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2021-2022 theo quy định.

 - Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC.

**6. Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động khác**

- Tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh COVID-19; Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch phòng, chống Covid-19 của nhà trường đã được PGD&ĐT phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 302/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 27/4/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn giao thông và công tác phòng, chống đuối nước cho học sinh và Công văn số 346/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 11/5/2021 về việc tăng cường phòng chống đuối nước và xâm hại trẻ em trong thời gian học sinh nghỉ hè.

- Tham gia Cuộc thi viết về chủ đề “Gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh ” năm 2021: tổng số 2 bài dự thi.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021.

**II. TRIỂN KHAI MỘT SỐ CÁC CÔNG VĂN:**

Công văn số 2356/UBND-GD ngày 31/8/2021 về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới và tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong năm học 2021-2022; Công văn số 2439/SGDĐT-VP ngày 31/8/2021 về việc khẩn trương xây dựng bổ sung, hoàn thiện phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo tình hình mới và tập trung cho các nhiệm vụ phòng, chống dịch chuẩn bị cho năm học 2021-2022; Công văn số 2456/SGDĐT-VP ngày 01/9/2021 về việc tăng cường các giải pháp trọng tâm phòng, chống dịch Covid-19 trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9; Công văn số 2568/UBND-VHTT ngày 17/9/2021 về việc công nhận kết quả xét nghiệm Covid-19 trên ứng dụng Bluzone và cập nhật dữ liệu tiêm chủng lên các nền tảng công nghệ. Công văn số 2714/UBND-VHTT ngày 28/9/2021 về việc tiếp tục thực hiện gắn mã và quét mã QR trên địa bàn thị xã Quảng Yên.

Quyết định số 2856/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, và Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thị xã Quảng Yên; Công văn số 2443/SGDĐT-GDPT ngày 31/8/2021 về việc xây dựng xây dựng video bài giảng hỗ trợ học sinh học tập; Công văn số 2496/SGDĐT-VP ngày 07/9/2021 về việc phát động hưởng ứng Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021;

Công văn số 2665/SGDĐT-GDPT ngày 21/9/2021 về việc chủ động tổ chức dạy học ứng phó với diễn biến dịch Covid-19; Công văn số 2680/SGDĐT-TTr ngày 22/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học; Công văn số 2722/SGDĐT-TTr ngày 25/9/2021 về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022;

 **IV. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI LỚP VÀ GIÁO VIÊN:**

1. Lớp:
* 11/15 T.
* 4/15 K (NT A1, NT A3, 3T A2, 3T A4)
1. Giáo viên:
* 32/33 T. 1/33 KXL ( Thuỷ TS)

**V. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 10/2021**

**1. Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; trường chuẩn Quốc gia**

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách PCGD;

- Tiếp tục hoàn thiện việc cấp nhật số liệu trên phần mềm PCXMC.

**2. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp**

***2.1. Tài chính,*** ***phát hành sách và ấn phẩm (PHS, AP)***

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi của nhà trường.

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 10/2021 của nhà trường.

***2.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Sửa chữa đồ dùng, đồ chơi hỏng hóc.

- Bổ sung đồ dùng cho công tác phòng chống dịch.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp.

- Làm rèm khu Lưu Khê và khu Trung Bản.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**3. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Hoàn thiện hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý IV năm 2021

- Hoàn thiện biên bản, tờ trình thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 theo quy định tại Điều lệ trường học ban hành năm 2020 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**4. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022.

- Dự giờ toàn diện 7 đ/c giáo viên.

- Kiểm tra trang trí, kiểm tra vệ sinh các lớp.

**5. Công nghệ thông tin; cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, kế hoạch công tác tháng của ngành, của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp.

- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy - học nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường. Sẵn sàng, chủ động trong triển khai phương án dạy học đáp ứng kịp thời tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện PCGD-XMC.

- Tiếp tục hoàn thiện Phần mềm Smas đầu năm học 2021-2022;

- Đưa một số hoạt động của nhà trường lên trang thông tin của nhà trường.

**6. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh COVID-19; Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch phòng, chống Covid-19 của đơn vị đã được PGD phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 302/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 27/4/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn giao thông và công tác phòng, chống đuối nước cho học sinh và Công văn số 346/PGD&ĐT-CMTHCS về việc tăng cường phòng chống đuối nước và xâm hại trẻ em trong thời gian học sinh nghỉ hè.

- 100% CBGVNV tham gia Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021 *(theo Công văn số 695/PGD&ĐT ngày 08/9/2021)*

- Duy trì dọn vệ sinh chiều thứ 6 hàng tuần.

**7. Công tác khác**

- Tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm ngày Khuyến học (02/10); ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành Giáo dục (15/10); ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10).

 **T**hực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

 **SINH HOẠT CHUYÊN MÔN**

**I. Đánh giá công tác chuyên môn tháng 9:**

 \* Nuôi dưỡng:

 - Các lớp đã đảm bảo cho trẻ ăn đủ chất, đủ lượng, đúng thực đơn và ATTP

 - Duy trì trẻ ăn bán trú 100%, đảm bảo đủ nước uống cho trẻ

 - 1 số lớp rèn học sinh thể dục buổi sáng trong lớp tương đối tốt.

 \* Giáo dục:

 - Tỷ lệ trẻ học 2 buổi trên ngày đạt 100%

 - Đã chỉ đạo giáo viên trang trí các góc, làm đồ dùng, đồ chơi và tạo môi trường lớp học theo quy định đảm bảo tính sư phạm đúng chủ đề, lứa tuổi

 - Đã chỉ đạo giáo viên xây thực hiện xây dựng KH tuần cũng như KH ngày nghiêm túc theo đúng thời gian ( Từ 6/9/2021)

 - Các lớp ổn định nề nếp, thực hiện công tác chuyên môn tương đói tốt.

 - Rèn cách ngồi học, các hoạt động như HĐNG, HĐG 1 số lớp đã đưa vào nề nếp. Xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật phù hợp.

 **\* Công tác kiểm tra:**

 - BGH đã kiểm tra trang trí lớp, cũng như chuẩn bị giáo án buổi đầu đến lớp

 - BGH và TT đã kiểm tra 100% HSSS của tất cả giáo viên vào cuối tháng

 **\* Ưu điểm:**

 **-** Một số lớp trang trí rất tốt ngay từ buổi đầu đón trẻ: 5TA 1, 4TA1, 3TA1, NTA1, 4T A 4.

 **-** Tương đối giáo viên đã chuẩn bị giáo án trong buổi đầu đến lớp

 - Thời gian nộp HSSS tương đối đúng thời gian quy định

 **\* Tồn tại**:

 - Các lớp còn lại cũng đã trang trí nhưng hơi chậm

 - Một số nhỏ giáo viên chưa chuẩn bị g/a buổi đầu đến lớp

 - Một số đ/c giáo án chưa khoa học, chưa đúng thể thức văn bản

 - Câu hỏi đặt ra cho trẻ khó hiểu, hơi cao

 - Có một số tiết toán vẫn còn đưa phần ôn bài lên phần ổn định tổ chức

 - Phân bố thời gian 1 số tiết còn chưa hợp lý

 - Phần MĐYC đưa ra một số tiết chưa đảm bảo

 - Trò chơi vận động ở phần HĐNT một số G/a còn chưa đưa luật chơi và kết thúc trò chơi

 - Một số bài còn sai ngày, tháng, năm

 - Một số đầu bài không trùng với KH, đầu bài tên khác với nội dung bên trong, tên là dạy thơ nhưng bên trong là đồng dao…

 - Một số tiết thơ tổ 3 tuổi các bước không đúng quy trình

 - 1 số lớp bày đồ dùng đồ chơi các góc tủ chưa khoa học.

 - Trẻ một số lớp chưa thành thạo rửa tay theo các bước

 - Lễ giáo của trẻ 1 số lớp chưa được nhắc nhở thường xuyên dẫn đến thói quen chào hỏi của trẻ còn hạn chế

 - Ý thức của 1 số trẻ về vấn đề vệ sinh chung, cũng như bảo quản tài sản chưa cao ( Còn vứt vỏ sữa, vỏ bánh.. chưa đúng nơi quy định)

 - Tiếp tục chiêu sinh trẻ trong độ tuổi ra lớp. Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh Covid-19.

 - Tham gia Hội nghị triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2021-2022; Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trong các cơ sở giáo dục mầm non.

 - Ổn định nền nếp dạy học ngay từ ngày học đầu tiên, tuần học đầu tiên.

 - Hoàn thiện hồ sơ nhà trường, tổ chuyên môn; triển khai thực hiện các chuyên đề cấp tổ, cấp trường học kỳ I năm học 2021-2022.

 - Phối hợp với trạm y tế cân, đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.

 - Tổ chức họp phụ huynh học sinh.

 - Thực hiện nhập dữ liệu vào phần mềm PCGDMNCTE5T năm 2021.

 **II. Triển khai công tác chuyên môn tháng 10:**

 Ổn định, duy trì nền nếp hoạt động của các nhóm, lớp, nhà trường. Tăng cường giáo dục lễ giáo, rèn nền nếp học tập, vui chơi và sinh hoạt cho trẻ; tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi 3 tuổi và nhà trẻ ra lớp.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền phòng chống suy dinh dưỡng và các dịch bệnh cho trẻ; Tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh trường, lớp.

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác bán trú. Thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch theo quy định, lồng ghép giáo dục tình cảm và kỹ năng xã hội trong các hoạt động hàng ngày cho trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tiếp tục đổi mới hình thức và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- Tham gia chuyên đề cấp trường, tại trường mầm non: Yên Giang, Hoa Hồng, Đông Mai, Tiền An, nội dung giáo dục ATGT cho trẻ trong các cơ sở GDMN *(dự kiến tổ chức từ ngày 23-28/10/2021)*.

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn do Phòng GD&ĐT tổ chức *(nếu có)*.

 - Tập TDBS trong lớp hàng ngày

 - Thay đổi thực đơn, cho tre ăn đủ chất+ lượng đảm bảo đúng thực đơn và ATTP

 - Duy trì ăn bán trú 100% và đảm bảo nước uống, giấc ngủ của trẻ

 - Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, tiếp tục xây dựng các loại kế hoạch ở các độ tuổi và áp dụng giáo dục lấy trẻ làm trung tâm

 - Tiếp tục trang trí góc tạo MT lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo

 - Các lớp phân công giáo viên dự giờ chéo nhau

 - Duy trì soạn giáo án đúng thời gian quy định

 - Chú ý: Sổ theo dõi trẻ : Đọc kỹ hướng dẫn sử dụng sổ trang đầu để làm cho đúng

 - Xây dựng, thực hiện theo chủ đề trong tháng. Xây dựng kế hoạch cho trẻ khuyết tật phù hợp, linh hoạt.

+ Tổ mẫu giáo 3, 4, 5 tuổi thực hiện chủ đề “ bản thân”.

+ Nhà trẻ thực hiện chủ đề “ Đồ dùng, đồ chơi của bé”

 - Qua chủ đề trẻ MG biết giới thiệu về bản thân, hiểu được phải làm gì cho cơ thể luôn khỏe mạnh, chóng lớn...

 - TTCM, kết hợp giáo viên làm kế hoạch dựa vào MT để chọn bài cho phù hợp,

 - Soạn giáo án theo đúng thể thức văn bản, đúng nội dung, thời gian quy định trước 3 ngày.

 - Các tổ sinh hoạt có hiệu quả, GV mạnh dạn chao đổi với đồng nghiệp để xây dựng những tiết dạy, giáo án hay, phù hợp với sự phát triển của trẻ.

 - KT giáo án GV vào sáng ngày 19 tổ 5-6 tuổi, ngày 20 tổ 4-5 tuổi, ngày 21 tổ 2-3 tuôi, ngày 22 - NT ( Chú ý đúng thời gian quy định nộp vào buổi sáng)

 - Kiểm tra đột xuất giáo án bất cứ ngày nào của những tuần còn lại trong tháng.

Chú ý: Phần đánh giá của trẻ cần nhận xét kỹ hơn về vấn đề nổi bật: sức khỏe, trạng thái cảm xúc, thái độ, hành vi, kiến thức, kỹ năng… không NX chung chung

 - Kiểm tra toàn diện Đ/c ( Thúy, Liên, Thêm A, Hoa A, Hồng, Hiên , The) vào tuần 4 Mỗi đồng chí chuẩn bị bài dạy và 1 hoạt động đúng trong ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD (b/c);- CBGVNV (t/h);- Lưu: VT (01). | **HIỆU TRƯỞNG****Bùi Thị Hợi** |