|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT QUẢNG YÊN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MN LIÊN HOÀ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ––––––––––––––––– | ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
| Số: 120/BCMNLH | *Liên Hoà, ngày 06 tháng 11 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 10/2021**

**Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 11/2021**

**––––––––––––**

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10:**

**1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, duy trì trường chuẩn QG**

***1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số***

- Nhà trường huy động được 334 cháu trong đó:

+ Nhà trẻ: 40

+ 3 tuổi: 60

+ 4 tuổi: 114

+ 5 tuổi: 120.

***1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)***

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD;

- Nghiêm túc thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ năm 2021; Hoàn thiện số liệu trên phần mềm Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ sau kiểm tra.

***1.3. Công tác duy trì trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD***

Duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Hoàn thiện các minh chứng cho kiểm định chất lượng giáo dục hàng năm.

**2. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***2.1. Tài chính***

- Điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách năm 2021 cân đối thừa thiếu trong năm.

- Lập dự toán chi ngân sách năm 2022.

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 10/2021 của nhà trường.

***2.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Sửa chữa đường điện, nước, nền nhà bong tróc.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho bán trú, đồ dùng cho các lớp.

- Bổ sung đồ dùng phòng chống dịch covid-19.

- Bổ sung hệ thống bảng biểu phục vụ công tác phòng chống dịch.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**3. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Lập danh sách đề nghị hợp đồng 1 giáo viên (thay đ/c Hút nghỉ hưu từ 01/11/2021), 1 đ/c dạy thay đ/c nghỉ thai sản.

- Bố trí sắp xếp cán bộ, giáo viên, nhân viên hợp lý phù hợp với sở trường và năng lực của từng người.

- Hoàn thiện các biên bản, tờ trình để hoàn thiện hồ sơ Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo chỉ đạo của tỉnh, thị xã.

- Lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về tham gia dự thảo Quy chế điều động giáo viên, nhân viên ngành giáo dục thị xã.

- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2021; tiếp tục thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**4. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Trường đã kiểm tra vệ sinh bếp, lớp học, vệ sinh xung quanh trường.

- Dự giờ toàn diên 7 đ/c giáo viên trong đó: Tốt: 2; Khá: 3; Đạt yc: 2.

- Hoàn thành đăng kí thi đua năm học 2021-2022.

**5. Công nghệ thông tin; cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử.

- Thực hiện việc niêm yết công khai trên bảng công khai của nhà trường.

**6. Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động khác**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tuyên truyền thực hiện về Luật giao thông, an ninh trật tự, phòng chống dịch bệnh Covid-19.

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Tham dự hội thi “Bé mầm non với an toan giao thông” (Hoa Hồng, Yên Giang); các hoạt động tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích;

**II. TRIỂN KHAI 1 SỐ VĂN BẢN:**

Công văn số 2958/SGDĐT-VP ngày 17/10/2021 về việc thực hiện nghiêm túc quy định 5K trong phòng, chống dịch bệnh COVID-19; Thông báo số 259/TB-UBND ngày 20/10/2021 về việc thông báo kết luận của đồng chí Trần Đức Thắng, Chủ tịch UBND thị xã tại cuộc họp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 3018/SGDĐT-VP ngày 21/10/2021 về việc thực hiện một số chỉ đạo của Tỉnh trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới; Công văn số 7566/UBND-GD ngày 25/10/2021 của UBND tỉnh về việc tổ chức dạy học an toàn phòng chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục;

Công văn số 2796/SGDĐT-VP ngày 01/10/2021 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông năm học 2021-2022; Công văn số 2825/SGDĐT-VP ngày 06/10/2021 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội trong trường học năm học 2021-2022; Hướng dẫn số 2847/LS-GDĐT-TC ngày 07/10/2021 về việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ học phí theo quy định tại khoản 1, Điều 2, Nghị quyết số 36/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số giải pháp cấp bách và chính sách đặc thù phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2957/UBND-VP ngày 11/10/2021 về việc triển khai thực hiện các nội dung tổ chức hoạt động kỷ niệm 10 năm Ngày thành lập thị xã Quảng Yên (25/11/2011-25/11/2021); Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 15/10/2021về tổ chức thực hiện Phong trào thi đua đặc biệt “Cả nước đoàn kết, chung sức, đồng long thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19” trên địa bàn thị xã Quảng Yên; Hướng dẫn số 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34//2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 3098/UBND-CA ngày 22/10/2021 về việc triển khai ứng dụng chuyển đổi số trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ “App-114”; Công văn số 3089/SGDĐT-KHTC ngày 27/10/2021 về việc sửa đổi nội dung hướng dẫn số 2847/LS-SGDĐT-TC ngày 07/10/2021 về triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ học phí;

**III. XẾP LOẠI LỚP VÀ GIÁO VIÊN:**

1. **Lớp:**

- 11/15 T.

- 4/15 K ( NT A1, NT A3, 5T A1, 3 T A4)

**2. Giáo viên:**

- 29/33 T, 3/33 K ( Ngắm, Thêm A, Vân, Thuỷ). Không xếp loại 1 đ/c (Hoa A nghỉ thai sản)

**IV. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 11/2021**

**1. Duy trì sĩ số. Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; duy trì trường chuẩn Quốc gia**

- Tiếp tục duy trì sĩ số hiện có.

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp nhất là trẻ 3 tuổi và nhà trẻ.

- Hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC năm 2021.

- Hoàn thiện các minh chứng cho kiểm định chất lượng.

**2. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp**

***2.1. Tài chính***

- Thực hiện chế độ chính sách học sinh, giáo viên học kỳ I năm học 2021-2022.

- Lập biểu điều chỉnh và bổ sung kinh phí chi chế độ chính sách học sinh, giáo viên học kỳ I năm học 2021-2022.

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 11/2021 của nhà trường.

***2.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Tiếp tục sửa chữa cơ sở vật chất hỏng hóc.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho công tác bán trú.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho công tác phòng chống dịch covid-19.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 10 năm thành lập thị xã Quảng Yên (25/11/2011-25/11/2021); kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2021).

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**3. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Bố trí sắp xếp cán bộ, giáo viên, nhân viên hợp lý, phù hợp với sở trường của từng người.

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**4. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; thực hiện công tác khen thưởng theo quy định.

- Dự giờ toàn diện 7 đ/c giáo viên.

- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch covid-19.

**5. Công nghệ thông tin; cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, kế hoạch công tác tháng của ngành; của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử.

**6. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Tuyên truyền học sinh và phụ huynh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 785/PGDĐT-CM ngày 30/9/2021 của PGD&ĐT v/v tổ chức các hoạt động tuyên truyền về phòng, chống ma túy, tệ nạn xã hội ATGT trong trường học năm 2021.

**7. Công tác khác**

**-** Tập văn nghệ chào mừng ngày 20/11.

- Lao động dọn vệ sinh chiều thứ 6 hàng tuần.

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

**I. Đánh giá công tác CM tháng 10/2021**

*1. Nuôi dưỡng:*

- Các lớp đã đảm bảo cho trẻ ăn đủ chất, đủ lượng, đúng thực đơn và ATTP

- Duy trì trẻ ăn bán trú 100%, đảm bảo đủ nước uống cho trẻ

*2. Giáo dục:*

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền phòng chống suy dinh dưỡng và các dịch bệnh cho trẻ; công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh trường, lớp; vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng tránh tai nạn thương tích trong nhà trường. Duy trì và nâng cao chất lượng công tác bán trú cho trẻ ăn đủ chất và lượng đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch theo quy định, lồng ghép giáo dục tình cảm và kỹ năng xã hội trong các hoạt động hàng ngày cho trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế.

- Đổi mới hình thức và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- Duy trì trẻ học 2 buổi trên ngày đạt 100%

- Các lớp thực hiện nề nếp học tập, sinh hoạt cho trẻ đảm bảo đúng quy định

- Công tác chuẩn bị cho trẻ khám phá chủ đề đạt kết quả tương đối tốt.

- Các tổ đã xây dựng tương đối ổn định kế hoạch năm

- Nghiêm túc thực hiện sinh hoạt tổ tương đối hiệu quả.

\* Chuyên đề:

- BGH phụ trách chuyên môn, giáo viên tham dự chuyên đề cấp trường tại trường MN Yên Giang, Hoa Hồng đầy đủ, nghiêm túc

*3. Công tác kiểm tra:*

+ Đã kiểm tra được 100% hồ sơ, sổ sách:

- Kết quả hầu hết các đồng chí đã biết chỉnh sửa căn chỉnh lề, phông chữ cơ bản là đạt yêu cầu, nội dung các bước rõ ràng.

- Tồn tại: Bài soạn còn một số bài chưa khớp với KH

Còn nhầm lẫn giữa kiến thức và kỹ năng

1 số còn nhầm lẫn về thời gian

Chưa đánh giá MT đạt và chưa đạt sau mỗi chủ đề trong quyển kế hoạch tuần

+ Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện 7 Đ/c:

Kết quả: 2 Đ/c xếp loại Tốt ( đ/c Nguyễn Thùy Liên, Đỗ Thị The)

3 Đ/c xếp loại Khá. ( đ/c Đỗ Thị Hồng, Vũ Thị Thúy, Nguyễn Thị Hiên)

2 Đ/c ĐYC ( Đ/c Nguyễn Thị Hoa, Lê Thị Thêm)

Ưu điểm:

- Chuẩn bị: Ghi nhận 1 số tiết tự làm đồ dùng đồ chơi đẹp, chắc chắn, bắt mắt

Hầu hết các tiết dạy được chuẩn bị rất chu đáo, công phu

Địa điểm tổ chức trang trí hấp dẫn, an toàn cho cô trò hoạt động

Đồ dùng đồ chơi chuẩn bị đầy đủ cho trẻ hoạt động

- Nội dung: Trình tự các bước phù hợp với nhận thức của tre

Hệ thống câu hỏi rõ ràng, ngăn gọn, tích hợp nội dung giáo dục tương đối tốt

- Phương pháp: Hầu hết thể hiện được phương pháp đặc trưng của môn học

- Kỹ năng: Các cô nhẹ nhàng, sử lý tình huống linh hoạt, sử dụng đồ dùng đồ chơi có hiệu quả

- Hình thức: Các hoạt động được tổ chức đa dạng, phong phú lôi cuốn trẻ, đảm bảo nguyên tắc động, tĩnh.

- Kết quả: Trẻ được hoạt động, được vui chơi, đa số trẻ đạt được yêu cầu của bài đề ra.

\* Tồn tại:

+ 1 số tiết dạy cô chưa gần gũi với trẻ, chưa thực sự để trẻ làm trung tâm, ( cô nên đóng vai là người trợ giúp để trẻ tìm ra cách giải quyết vấn đề)

+ Bố trí trẻ chơi trò chơi cũng như lựa chọn trò chơi 1 số tiết chưa hợp lý, chưa khoa học

+ Hình thức: Ít tiết được tổ chức dưới dạng trò chơi, hội thi, chưa khai thác được sự sáng tạo nhiều cho trẻ.

+ Kết quả: Một số tiết trẻ chưa thực sự tương tác tích cực cùng cô

**II. Triển khai công tác chuyên môn tháng 11/2021**

***1. Nuôi dưỡng:***

- Kết hợp với phụ huynh quan tâm đến sức khỏe trẻ trong đợt giao mùa.

- Tiếp tục giữ vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh đồ dùng ăn, uống.

- Tiếp tục cân, theo dõi trẻ suy dinh dưỡng hằng tháng ( lớp 5 tuổi A 2, 5 Tuổi A 3 4Tuổi A2, 4 Tuổi A 3, 3 Tuổi A 1, NT A 1)

- Tăng cường đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động.

- Chú ý đến nước uống của trẻ luôn giữ đủ ấm, đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh.

- Đảm bảo luôn giữ ấm phòng ngủ cho trẻ

***2.Giáo dục:***

- Tiếp tục duy trì nghiêm túc công tác tuyên truyền phòng chống suy dinh dưỡng và các dịch bệnh cho trẻ; công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh trường, lớp.Thực hiện nghiêm túc vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng tránh tai nạn thương tích trong nhà trường;

- Tham dự chuyên đề cấp thị xã “Tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm trong các cơ sở GDMN” tại trường Mầm non Cộng Hòa.

- Soạn giáo án tích hợp ATGT sao cho phù hợp các hoạt động trong ngày

- Duy trì soạn giáo án đúng thời gian quy định

- Thực hiện các hoạt động trong ngày đảm bảo, đầy đủ.

- Các tổ tiếp tục sinh hoạt có hiệu quả, mạnh dạn trao đổi với đồng nghiệp để xây dựng những tiết dạy, giáo án hay, phù hợp với sự phát triển của trẻ

- Tiếp tục rèn lễ giáo, nề nếp học tâp, sinh hoạt của trẻ trong mọi hoạt động.

- Xây dựng kế hoạch bổ sung nội dung tích hợp ATGT vào các hoạt động có thể.

- Hoàn thiện các loại sách của trẻ theo kế hoạch.

- Thi đua dạy tốt - học tốt, làm đồ dùng dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

***3. Công tác kiểm tra:***

- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ sổ sách trong ngày 22/23/24/25 ( Tổ trưởng các tổ về văn phòng cùng BGH Kiểm tra)

- Kiểm tra đột xuất giáo án bất cứ ngày nào của những tuần tiếp theo trong tháng.

- Kiểm tra toàn diện 7 Đ/c giáo viên: Hảo, Vân, Tiệp, Hệ, Huyền, Hoa(B), Yên ( Tuần 4)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT (b/c);  - Toàn trường (t/h);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Hợi** |