|  |  |
| --- | --- |
|  PGD&ĐT QUẢNG YÊN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MN LIÊN HOÀ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ––––––––––––––––– | ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
|  Số: /BC-MNLH |  *Liên Hoà, ngày 04 tháng 12 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 11/2021**

**Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 12/2021**

**––––––––––––**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2021**

**1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, xây dựng trường chuẩn QG**

***1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số:***

- Trường huy động được 360 trẻ ra lớp, trong đó:

Nhà trẻ: 42 cháu

3 tuổi: 73 cháu

4 tuổi: 124 cháu

5 tuổi: 121 cháu

- Tăng 26 cháu so với tháng trước.

***1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)***

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến, để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD.

- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ năm 2021; Hoàn thiện số liệu trên phần mềm Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ sau kiểm tra.

***1.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD***

Tiếp tục duy trì trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng để hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục.

**2. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***2.1. Tài chính***

- Tổng hợp chế độ chính sách học sinh, giáo viên học kỳ I năm học 2021-2022.

- Điều chỉnh chế độ chính sách học sinh, giáo viên học kỳ I năm học 2021-2022.

- Hoàn thiện hồ sơ khoản thu và mức thu thực hiện trong năm học 2021-2022 theo Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021, Hướng dẫn 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021; Công văn số 3246/UBND-GD ngày 04/11/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên.

 - Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 11/2021 của nhà trường.

***2.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Bố trí sắp xếp các lớp để sửa chữa các phòng trên khu Trung Bản.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho công tác phòng chống dịch, nhà trường, bán trú, cho các lớp.

- Làm mới rèm khu Trung Bản và khu Lưu Khê.

- Sửa chữa nền nhà khu Trung Bản.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**3. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Bố trí phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, nhân viên phù hợp với tình hình của nhà trường.

- Tổng hợp các ý kiến tham gia dự thảo Quy chế điều động giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện chế độ chính sách với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hoàn thiện hồ sơ nghỉ hưu cho đồng chí Phạm Thị Hút.

**4. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; thực hiện công tác khen thưởng các đồng chí đạt thành tích cao trong đợt thao giảng chào mừng ngày 20/11.

- Dự giờ toàn diên 7 đồng chí giáo viên trong đó tốt: 2, khá 5.

- Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp.

**5. Công nghệ thông tin; cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành trên trang thông tin điện tử.

- Hoàn thành hồ sơ PCGD-XMC năm 2021.

- Đưa bài lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

**6. Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động khác**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kịch bản hành động đáp ứng với từng cấp độ dịch bệnh Covid-19.

+ Tiếp tục tuyên truyền thực hiện về Luật giao thông, an ninh trật tự, phòng chống dịch bệnh Covid-19.

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Rà soát thực hiện Bộ tiêu chí và Kế hoạch/phương án phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới theo Công văn 884/PGD&ĐT-CMTHCS, ngày 03/11/2021 của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh chiều thứ 6 hàng tuần.

**II. TRIỂN KHAI CÁC CÔNG VĂN:**

Công văn số 3248/UBND-YT ngày 04/11/2021 về việc triển khai, áp dụng ngay các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn thị xã; Công văn số 3247/SGDĐT-GDPT ngày 05/11/2021 về việc chủ động tổ chức dạy học trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19; Công văn số 08-CV/BCĐ ngày 06/11/2021 của BCĐ phòng, chống dịch COVID-19 Thị ủy Quảng Yên về việc xét nghiệm tàm soát diện rộng phòng, chống dịch COVID-19; Công văn 3495/SGDĐT-VP ngày 24/11/2021 về việc thực hiện các giải pháp trọng tâm trong phòng, chống dịch Covid-19;

Kế hoạch số 3363/KH-SGDĐT ngày 15/11/2021 về việc triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Công văn số 3403/SGDĐT-VP ngày 17/11/2021 về việc thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch trong tổ chức các sự kiện đông người tại các cơ sỏ giáo dục; Công văn số 3404/UBND-TCNV ngày 22/11/2021 về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ giai đoạn 2022-2025;

**III. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI LỚP VÀ GIÁO VIÊN:**

1. **Lớp:**
* 12/15 T
* 3/15 khá ( NT A1, NT A3, 3 TA4)
1. **Giáo viên:**
* 29/33T.
* 1/33 K (Ngắm)
* 2/33 TB (Thêm A, Sâm), 1 đ/c KXL (TS): Hoa A.

**IV. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 12/2021**

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; duy trì trường chuẩn Quốc gia**

- Hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC năm 2021.

- Tiếp tục duy trì sĩ số hiện có và huy động trẻ nhà trẻ và 3 tuổi ra lớp.

- Hoàn thiện các minh chứng cho kiểm định chất lượng.

**2. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp**

 ***2.1. Tài chính***

* Thực hiện thanh toán và quyết toán các nội dung chi của nhà trường cuối năm.
* Thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên và học sinh.

***2.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Bổ sung cơ sở vật chất cho công tác phòng chống dịch covid-19.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp, cho công tác bán trú.

- Thay hệ thống bóng điện khu Trung Bản.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**3. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Bố trí, phân công giáo viên, nhân viên phù hợp với tình hình của nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ truy thu bảo hiểm của 5 đồng chí cán bộ, giáo viên.

- Tổng hợp danh sách giáo viên thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo năm 2020, 2021 theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

- Hoàn thiện bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của các đối tượng phải kê khai.

- Bổ sung hồ sơ công chức, viên chức năm 2021 theo quy định về quản lý hồ sơ công chức, viên chức.

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2022; hồ sơ nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên thường xuyên quý I/2022 của nhà trường;

**4. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/2021.

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường.

- Tổ chức Hội thi đồng diễn thể dục.

- Dự giờ toàn diện 7 đồng chí giáo viên.

**5. Công nghệ thông tin; cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của nhà trường, kế hoạch công tác tháng của trường; của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Tham gia tập huấn Quản trị website, đưa tin tức, công tác lưu trữ, phần mềm dạy học đáp ứng nhu cầu trong tình hình mới, thích ứng linh hoạt với dịch bệnh.

**6. Công tác học sinh, sinh viên, các hoạt động khác**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

+ Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, phòng chống dịch bệnh Covid-19;

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc dọn vệ sinh chiều thứ 6 hàng tuần.

**7. Công tác khác**

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

 **SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THANG 12**

 **I. Đánh giá công tác CM tháng 11/2021**

1. Hoạt động chuyên môn:

 a. Nuôi dưỡng:

- Các lớp đã đảm bảo cho trẻ ăn đủ chất, đủ lượng, đúng thực đơn và ATTP

- Duy trì trẻ ăn bán trú 100%, đảm bảo đủ nước uống cho trẻ

b. Giáo dục:

- Duy trì trẻ học 2 buổi trên ngày đạt 100%

 - Các lớp thực hiện nề nếp học tập, sinh hoạt cho trẻ đảm bảo đúng quy định

 - Công tác chuẩn bị cho trẻ khám phá chủ đề đạt kết quả tương đối tốt.

- Các tổ nghiêm túc thực hiện sinh hoạt tổ tương đối hiệu quả.

2. Công tác kiểm tra:

 - Đã kiểm tra được 100% hồ sơ, sổ sách

Kết quả hầu hết các đồng chí đã có tiến bộ rõ rệt trong việc soạn bài.

Tồn tại:

 + Một số còn nhầm về thời gian

 + Một số đầu bài không trùng với kế hoạch

 + 1 số quyển kế hoạch tuần chưa thể hiện đo, sát khuẩn vào mục đón trẻ

- Kiển tra toàn diện 7 Đ/ c giáo viên

Kết quả: 2 tiết tốt – đ/c Vũ Thị Yên, Phạm Thị Hảo. 5 Đ/c còn lại xếp loại Khá.

Hoàn thiện thao giảng đợt 1 với các giải: 1 xuất sắc, 2 giải nhất, 2 giải nhì, 2 giải 3, 4 giải khuyến khích.

**II. Triển khai công tác chuyên môn tháng 12/2021**

**1. Hoạt động chuyên môn:**

1. Nuôi dưỡng:

 - Duy trì tập luyện chuẩn bị cho hội thi đồng diễn thể dục.

 - Kết hợp với phụ huynh quan tâm đến sức khỏe trẻ trong đợt giao mùa, phòng tránh dịch.

 - Tiếp tục giữ vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh đồ dùng ăn, uống.

 - Cân , đo khám sức khỏe cho trẻ lần 2

 - Tăng cường đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động.

 - Chú ý đến nước uống của trẻ luôn giữ đủ ấm

 - Đảm bảo luôn giữ ấm phòng ngủ cho trẻ

 b. Giáo dục:

- Duy trì soạn giáo án đúng thời gian quy định

- Thực hiện các hoạt động trong ngày đảm bảo, đầy đủ.

- Các tổ tiếp tục duy trì sinh hoạt có hiệu quả, mạnh dạn trao đổi với đồng nghiệp để xây dựng những tiết dạy, giáo án hay, phù hợp với sự phát triển của trẻ

- Tiếp tục rèn lễ giáo, nề nếp học tâp, sinh hoạt của trẻ trong mọi hoạt động.

- Xây dựng, thực hiện theo chủ đề trong tháng.

- Hoàn thiện các loại sách của trẻ theo kế hoạch.

- Tham dự chuyên đề cấp thị xã vào ngày 11/12/2021 tại trường mầm non Cộng Hoà.

- Thi đua dạy tốt - học tốt, làm đồ dùng dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục để chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

 \* Chuyên đề: Thực hiện chuyên đề

- Dự kiến chuyên đề tổ vào tuần 3

+ Tổ 5-6 tuổi: Giáo dục kỹ năng sống – Người thực hiện - đ/c Nguyễn Thị Hoa

+ Tổ 4-5 tuổi: Ứng dụng PP dạy học tích cực vào tổ chức hoạt động Âm nhạc cho trẻ – Người thực hiện - đ/c Nguyễn Thị Hường

+ Tổ 2-3 tuổi: Hoạt động góc - Người thực hiện - đ/c Hoàng Thị Lương

+ Nhóm trẻ: Nhận biết, tập nói – Người thực hiện – đ/c Vũ Thị Nga

- Chuyên đề trường tổ chức “Hoạt động trải nghiệm” dự kiến tổ chức vào cuối tuần 4

+ Làm bánh quẩy- học sinh 5-6 tuổi – Người thực hiên: g/v Đỗ Thị Hồng

+ Vắt nước cam - học sinh 4-5 tuổi – Người thực hiên: g/v Vũ Thị Yên

+ Hoa quả dầm - học sinh 2-3 tuổi – Người thực hiên: g/v Trần Thị Tiệp

 \* Hội thi:

- Tham gia hội thi “ Đồng diễn thể dục” Chào mừng ngày 22/12

 **2. Công tác kiểm tra:**

- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ sổ sách trong tuần 5/12 ( Tổ trưởng các tổ về văn phòng cùng BGH Kiểm tra )

- Kiểm tra đột xuất giáo án bất cứ ngày nào của những tuần tiếp theo trong tháng.

- Kiển tra toàn diện 7Đ/c giáo viên: Hậu, Quyên, Thương, Lương, Hà, Xoan, Thủy

( Tuần 5 )

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD (b/c);- Toàn trường (t/h);- Lưu: VT (01). |  **HIỆU TRƯỞNG****Bùi Thị Hợi** |