|  |  |
| --- | --- |
| PGD&ĐT QUẢNG YÊN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MN LIÊN HÒA | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **–––––––––––––––––––** | ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
| Số: /KH-MNLH | *Liên Hòa, ngày 03 tháng 8 năm 2020* |

##### BÁO CÁO

**Công tác tháng 7**

##### Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2020

**–––––––––**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 7/2020**

- Làm tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ đảm bảo vệ sinh an toàn cho trẻ ăn tại trường.

- Hoàn thiện báo cáo tổng kết 5 năm chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- Thực hiện nghiêm túc thời gian nghỉ học của giáo viên và học sinh.

- Trường đã tổ chức tổng kết năm học 2019-2020.

- Trường tổ chức khen thưởng giáo viên và học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá viên chức, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ, báo cáo cuối năm học.

- Hoàn thành việc phát hành sách cho trẻ 5 tuổi.

- Quyết toán kinh phí sử dụng quý II năm 2020 và thực hiện thanh toán các nội dung chi tháng 7/2020.

- Tổng hợp sửa chữa cơ sở vật chất cho nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2020;

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện phần mềm quản lý nhân sự EPMIS.

- Cập nhật các tin tức hoạt động, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử nhà trường;

- Thực hiện công văn số 1393/SGDĐT-CTTT ngày 27/7/2020 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch covid-19 và báo cáo số liệu cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên đi, đến và trở về từ Đà Nẵng.

Công văn số 1739/UBND-VP ngày 26/7/2020 về việc tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch trong tình hình mới;

- Thực hiện công văn số 314/LĐLĐ ngày 29/7/2020 của Liên đoàn lao động thị xã Quảng Yên về việc phối hợp triển khai một số biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới.

- Thực hiện công văn số 2007/SGDĐT-CTTT ngày 31/7/2020 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục tăng cường các biện pháp cấp bách phòng chống dịch covid-19 trong tình hình mới.

Công văn số 1967/SGDĐT-GDMN ngày 29/7/2020 về việc chuẩn bị nội dung triển khai thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2020 đối với giáo dục mầm non; Công văn số 1777/UBND-CA ngày 29/7/2020 về việc tiếp tục thực hiện Công văn số 639/UBND, ngày 26/3/2020 của UBND thị xã Quảng Yên về việc phòng ngừa tai nạn lao động, tai nạn đuối nước trên địa bàn thị xã Quảng Yên.

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2020:**

**1. Công tác tuyển sinh, PCGD-XMC; kiểm định CLGD:**

***a) Công tác tuyển sinh, PCGD-XMC***

- Phân công chiêu sinh các thôn;

- Tổng hợp số trẻ trên địa bàn.

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD.

***b) Kiểm định CLGD:***

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục 2020-2021.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Tham gia tập huấn chính trị ngày 12-13/8/2020.

- Tham gia tập huấn chuyên môn từ ngày 17-22/8/2020.

- Rà soát các điều kiện đảm bảo phục vụ cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới: Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hồ sơ sổ sách; ổn định tổ chức, biên chế lớp học, xây dựng nề nếp hoạt động của nhà trường; - Phân công, biên chế lớp.

- Tổ chức tốt ngày tựu trường, ngày học, tuần học đầu tiên theo chương trình kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021, chuẩn bị mọi điều kiện cho ngày khai giảng năm học mới;

- Ban giám hiệu, các tổ xây dựng kế hoạch năm, tháng tuần phù hợp với tình hình của trường, lớp.

- Các lớp tập văn nghệ chuẩn bị cho ngày khai giảng.

- Học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương và địa phương. Học tập chuyên môn do PGD tổ chức.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2020-2021.

**3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp**

- Bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp, bán trú.

- Làm khu vườn rau của bé.

- Làm bảng biểu 3 khu.

- Sửa chữa điện, nước, ti vi, máy tính, mạng các khu.

- Sửa chữa khu nhà bếp.

- Sửa chữa, tu bổ cơ sở vật chất phục vụ năm học mới.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

- Triển khai công tác phát hành sách trong nhà trường.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo tang cường cơ sở vật chất cho năm học mới.

- Vệ sinh khu vực trong và ngoài lớp để phòng chống dịch covid-19.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19.

**4. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH**

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp.

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, thư viện điện tử trực tuyến, các văn bản và kế hoạch của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

- Phối hợp với chuyên môn bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên về công nghệ thông tin.

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

- Phối hợp với địa phương tiếp tục tuyên truyền với phụ huynh về phòng chống tai nạn đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự;

- Triển khai các hoạt động đầu năm học, tuần học đầu tiên theo chỉ đạo của PGD, dọn vệ sinh trường lớp, trang trí theo quy định.

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống  
dịch bệnh Covid-19.

**8. Công tác khác:**

Chuẩn bị tốt mọi mặt cho khai giảng năm học 2020-2021.

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của PGD&ĐT thị xã, địa phương./.

**9. Phân công chiêu sinh:**

+ Thôn 1: Đ/c: Kim Anh, Phượng, Hương.

+ Thôn 2: Đ/c: Ngắm, Dung, Hoa.

+ Thôn 3: Đ/c: Vân, Liên, Hậu.

+ Thôn 4: Đ/c: Hiên, The, Nga.

+ Thôn 5: Đ/c: Thương, Tiệp, Hảo.

+ Thôn 6: Đ/c: Hồng, Quyên, Xoan.

+ Thôn 7: Đ/c: Thúy, Hà, Huyền, Thêm A.

+ Thôn 8: Đ/c: Yên, Hút, Lương, Hoa.

**10. Phân công lớp:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tên giáo viên** | **Tên lớp** | **Đón HS thôn** | **Ghi chú** |
| 01 | Nguyễn Thị Kim Anh | 5T A1 | Thôn 1,2 và 1/2 thôn 3 |  |
| 02 | Hoàng Thị Phượng |
| 03 | Đỗ Thị Hồng | 5T A2 | Thôn: ½ thôn 3, thôn 4,5. |  |
| 04 | Lê Thị Thêm |
| 05 | Nguyễn Thùy Liên | 5T A3 | Thôn 6,7. |  |
| 06 | Trần Thị Tiệp |
| 07 | Đào Thị Vân | 5T A4 | Thôn 8 và Liên Vị |  |
| 08 | Đỗ Thị The |
| 09 | Nguyễn Thị Hoa | 4T A1 | Thôn 1,2 và ½ thôn 3. |  |
| 10 | Vũ Thị Yên | 4T A2 | ½ thôn 3, thôn 4,5. |  |
| 11 | Phạm Thị Hảo |
| 12 | Nguyễn Thị Hiên | 4T A3 | ½ thôn 7, 8 |  |
| 13 | Nguyễn Thị Hương |
| 14 | Cao Lệ Hà | 4T A4 | Thôn 6, ½ thôn 7, Liên Vị |  |
| 15 | Hà Thị Thế Dung | 3T A1 | Thôn 1,2,3 |  |
| 16 | Nguyễn Thị Hậu |
| 17 | Nguyễn Thị Huyền | 3T A2 | Thôn 7, 8 |  |
| 18 | Vũ Thị Thúy |
| 19 | Lê Thị Thương | 3T A3 | Thôn 4,5 |  |
| 20 | Nguyễn Thị Hoa |
| 21 | Hoàng Thị Lương | 3T A4 | Thôn 6, ½ thôn 7 |  |
| 22 | Vũ Thị Ngắm | NT A1 | Thôn 1,2,3 |  |
| 23 | Nguyễn Thị Quyên | NT A2 | Thôn 4,5,7 |  |
| 24 | Vũ Thị Nga |
| 25 | Phạm Thị Hút | NT A3 | Thôn 6,8 |  |
| 26 | Đào Thị Xoan |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** - PGD (B/c);  - Các PHT (chỉ đạo);  - Các tổ (t/h);  - Lưu: VT. | HIỆU TRƯỞNGBùi Thị Hợi |