|  |  |
| --- | --- |
| PGD&ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MN LIÊN HÒA |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ––––––––––––––––– |  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
|  Số: /BC-MNLH |  *Liên Hòa, ngày 03 tháng 03 năm 2020* |

##### KẾ HOẠCH

##### Công tác tháng 03/2020

**––––––––––––**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 02/2020**

**1. Thực hiện các công văn:**

- Tập trung triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân xã về việc phòng, chống dịch viêm phổi cấp do chủng mới của virut corona trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã: Công văn số 192/SGDĐT-CTTT ngày 04/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch bệch đường hô hấp cấp do chủng mới của virut corona gây ra và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo; Công văn số 159/UBND-LĐTBXH ngày 03/02/2020 của UBND thị xã về việc tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em; Thông báo số 165/TB-SGDĐT ngày 02/02/2020 của Sở GD&ĐT về việc cho học sinh nghỉ học tạm thời để phòng, chống dịch bệnh đường hô hấp cấp do chủng mới của virut corona; Công văn số 155/UBND-VP ngày 01/02/2020 về việc triển khai vệ sinh khử khuẩn và cung cấp khẩu trang, nước sát khuẩn để phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp; Công văn số 61/CV-PGD&ĐT ngày 05/02/2020 về tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virut corona; Công văn 147/SGDĐT-CTTT ngày 28/01/2020, Công văn 159/SGDĐT-CTTT ngày 31/01/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phòng chống dịch bệnh Corona; Kế hoạch số 81/KH-PGD&ĐT ngày 14 tháng 02 năm 2020 về triển khai công tác giáo dục an toàn giao thong trong trường học năm 2020 và năm học 2020-2021. Công văn số 162-CV/ĐY ngày 02 tháng 2 năm 2020 Về việc tang cường phòng, chống dịch hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona.

**2. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, xây dựng trường chuẩn QG**

***1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số:***

Tháng 2, học sinh các cấp nghỉ học để phòng chống dịch bệnh COVID-19.

***1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)***

Hoàn thành hồ sơ PCGD - XMC năm 2019.

***1.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD***

Duy trì và giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng cho kiểm định chất lượng cấp độ 2.

**2. Hoạt động chuyên môn**

Nghiêm túc thực hiện công tác vệ sinh, lau chùi đồ dùng, thiết bị đồ chơi bằng dung dịch diệt khuẩn và thực hiện tốt công tuyên truyền tới phụ huynh phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng virut mới corona.

Tuyên truyền bằng các pano, áp phích những nơi phụ huynh dễ thấy, dễ đọc.

- 100% cán bộ, giáo viên học các mô đun BDTX theo kế hoạch.

**3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***3.1. Công tác Tài chính***

* Tiếp tục tham gia phối hợp với chuyên môn các cấp thực hiện kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, việc sử dụng ngân sách tại một số trường trên địa bàn thị xã;
* Thực hiện các chế độ chính sách đối với học sinh và giáo viên;

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp và bán trú.

- Rà soát nhu cầu trang thiết bị dạy học của nhà trường để đăng ký mua sắm tập trung năm 2020;

 **4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Hoàn thiện hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I năm 2020;

- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại các lớp và các điểm trường lẻ.

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

- Trường đã vệ sinh trường lớp, tẩy trùng bàn ghế, lớp học; phối hợp với Phòng Y tế thị xã tổ chức phun thuốc khử trùng tại trường để phòng chống dịch bệnh COVID-19;

- Tiếp nhận thuốc sát khuẩn, nhiệt kế đo thân nhiệt, khẩu trang cho học sinh. Nhắc nhở học sinh tham gia giao thông an toàn; phòng tránh tai nạn thương tích do: vật nuôi, điện, nước, lửa ... gây ra; phòng tránh đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em trong thời gian nghỉ học. Thường xuyên tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh các kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo các khuyến cáo, hướng dẫn của các cơ quan y tế như: Giữ ấm cơ thể; rửa tay bằng nước sạch, xà phòng, dung dịch sát khuẩn; uống đủ nước; đeo khẩu trang đúng cách; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp học sinh phát triển về thể chất, nâng cao sức khỏe bản thân để tăng cường khả năng đề kháng với bệnh dịch;

**II. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI LỚP VÀ GIÁO VIÊN:**

1. **Lớp:**

 **2.Giáo viên:** 29/33 T.

 1/33 K ( Vân)

3 Không xếp loại (TS) (Thúy, Thêm, Lương)

 **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 03/2020**

**1. Phổ cập giáo dục- xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia**

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD;

- Hoàn thiện các minh chứng cho kiểm định chất lượng cấp độ 2.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Tiếp tục duy trì sĩ số, ổn định nền nếp dạy và học; thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt một ngày của bé;

- Tham gia Hội thi “Vui - Khỏe cùng bé yêu” cấp thị xã;

- Tạo điều kiện cho 1 đ/c giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp tỉnh năm học 2019-2020;

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị để đón học sinh các cấp trở lại học tập bình thường sau thời gian tạm nghỉ để phòng chống dịch bệnh COVID-19. Tiếp tục thực hiện lịch vệ sinh và phun thuốc khử khuẩn tại các trường học, cấp phát khẩu trang cho học sinh khi đi học. Quản lý chặt chẽ sĩ số, sức khỏe học sinh, tiếp tục tuyên truyền các biện pháp về phòng chống dịch bệnh. Ổn định nền nếp, nâng cao chất lượng dạy và học ở các cấp học;

- Tiếp tục học BDTX theo kế hoạch.

 **3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp**

***3.1. Tài chính***

* Thực hiện các chế độ cho học sinh và giáo viên học sinh năm học 2019-2020.
* Hoàn thiện hồ sơ thẩm định quyết toán ngân sách năm 2019.

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp và cho bán trú.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II năm 2020; hồ sơ đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu đợt 6 tháng đầu năm 2020.

- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Dự giờ toàn diện giáo viên theo kế hoạch.

- Kiểm tra vệ sinh các lớp.

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

- Phối hợp chuyên môn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT;

- Hoàn thiện dữ liệu các phần mềm Quản lý trường học trực tuyến Smas, phần mềm Quản lý nhân sự Epmis;

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

+ Tăng cường phòng chống các dịch bệnh mùa xuân - hè *(theo chỉ đạo của UBND thị xã Quảng Yên)*;

+ Tiếp tục đầu tư các điều kiện đảm bảo cho công tác bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2019-2020;

+ Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong trường học theo quy định;

+ Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích và phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Quốc tế Hạnh phúc 20/3 và 89 năm ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

**8. Công tác khác**

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Phòng GD&ĐT (b/c);- Lưu: VT. |  HIỆU TRƯỞNGBùi Thị Hợi |