|  |  |
| --- | --- |
| PGD&ĐT QUẢNG YÊN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MN LIÊN HÒA |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ––––––––––––––––– |  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
|  Số: /KH-MNLH |  *Quảng Yên, ngày 27 tháng 03 năm 2020* |

##### KẾ HOẠCH

#####  Công tác tháng 04/2020

**––––––––––––**

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 03/2020:**

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các nội dung công tác khác theo chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thị xã. Ủy ban nhân dân xã Liên Hòa. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tới CBGVNV và các bậc phụ huynh. Nhà trường phối hợp với gia đình theo dõi chặt chẽ sức khỏe học sinh.

**1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, xây dựng trường chuẩn QG**

***1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số***

Phối hợp với gia đình quản lý chặt chẽ tình hình sĩ số, sức khỏe, đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

***1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)***

Hoàn thiện hồ sơ PCGD - XMC năm 2019.

***1.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD***

Duy trì trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Bổ sung, hoàn thiện các minh chứng cho kiểm định chất lượng cấp độ 2.

**2. Hoạt động chuyên môn**

***2.1. Giáo dục mầm non***

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh, khử trùng trường, lớp theo hướng dẫn của các cơ quan chức năng;

- Hướng dẫn cách đeo khẩu trang, phát đồ dùng cho công tác phòng chống dịch Covid-19.

- 100% các Đ/c cán bộ, giáo viên họ bồi dưỡng các mô đun theo kế hoạch.

**3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***3.1. Công tác Tài chính***

* Hoàn thiện kế hoạch phát triển Giáo dục năm học 2020-2021 của nhà trường;
* Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi của nhà trường.

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Tiếp tục bổ sung đồ dùng, thiết bị vệ sinh cho công tác phòng, chống dịch.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II/2020; hồ sơ đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu đợt 6 tháng đầu năm 2020 của nhà trường;

- Hướng dẫn 3 đ/c viên chức mới tuyển dụng làm hồ sơ viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ;

- Tổng hợp danh sách bồi dưỡng kiến thức về giáo dục quốc phòng và an ninh của nhà trường về PGD.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

 Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại các lớp học.

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

- 100% các lớp đã thực hiện hiệu quả các nội dung: Vệ sinh trường lớp, tẩy trùng bàn ghế, lớp học; phát thuốc sát khuẩn, nhiệt kế đo thân nhiệt, khẩu trang cho các lớp. Phối hợp với phụ huynh nhắc nhở trẻ phòng tránh tai nạn thương tích do: vật nuôi, điện, nước, lửa ... gây ra; phòng tránh đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em trong thời gian nghỉ học. Thường xuyên tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh các kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo các khuyến cáo, hướng dẫn của các cơ quan y tế như: Giữ ấm cơ thể; rửa tay bằng nước sạch, xà phòng, dung dịch sát khuẩn; uống đủ nước; đeo khẩu trang đúng cách; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp học sinh phát triển về thể chất, nâng cao sức khỏe bản thân để tăng cường khả năng đề kháng với bệnh dịch. Tuyên truyền về phòng chống các dịch bệnh mùa đông - xuân *(theo chỉ đạo của UBND thị xã Quảng Yên)*;

Thực hiện công tác đảm bảo ATTP, vệ sinh môi trường (NSVSMT) trong nhà trường.

**II. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI LỚP VÀ GIÁO VIÊN:**

1. Lớp: 15/15T
2. Giáo viên: 30/33T. 3/30 không xếp loại ( 3 giáo viên nghỉ thai sản)

 **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 04/2020**

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường theo chỉ đạo của các cấp. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tới CBGVNV và các bậc phụ huynh và chuẩn bị các điều kiện đón học sinh trở lại học tập bình thường sau thời gian tạm nghỉ để phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: 45 năm ngày giải phóng Miền Nam 30/4/1975-30/4/2020, ngày Quốc tế lao động 01/5, 1082 năm và 732 năm chiến thắng Bạch Đằng;

**1. Phổ cập giáo dục- xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia**

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách PCGD.

- Duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh, khử trùng trường, lớp thường xuyên theo đúng chỉ đạo;

- Thực hiện công tác chuyên môn theo chỉ đạo của PGD.

- Xây dựng các video gửi cho phụ huynh dạy trẻ ở nhà.

- Học tập các mô đun bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

**3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp**

- Bổ sung cơ sở vật chất cho việc học sinh quay trở lại trường.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II/2020; xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu đợt 6 tháng đầu năm 2020; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên;

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Thực hiện công tác kiểm tra vệ sinh đối với các lớp.

**6. Công nghệ thông tin**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

 **7. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kịch bản hành động đáp ứng với từng cấp độ dịch bệnh Covid-19;Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo ATTP, vệ sinh môi trường (NSVSMT), hưởng ứng các Ngày lễ Môi trường năm 2020. Tăng cường các hoạt động bảo vệ môi trường tự nhiên, dọn vệ sinh trong và ngoài trường học, duy trì tốt ngày tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần sau khi nhà trường trở lại học tập bình thường;

+ Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2019-2020.

**8. Công tác khác**

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, địa phương./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Lãnh đạo PGD&ĐT (b/c);- Các tổ CM (t/h);- Lưu: VT. |  HIỆU TRƯỞNGBùi Thị Hợi |