|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MN LIÊN HÒA | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ––––––––––––––––– | ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
| Số: /KH-MNLH | *Liên Hòa, ngày 09 tháng 5 năm 2020* |

##### KẾ HOẠCH

##### Công tác tháng 5/2020

**––––––––––––**

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4/2020**

**1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, xây dựng trường chuẩn QG**

***1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số***

Phối hợp với gia đình quản lý chặt chẽ tình hình sĩ số, sức khỏe, đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian học sinh tạm dừng việc đến trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

***1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)***

Tiếp tục duy trì phổ cập giáo dục cho trẻ em năm tuổi và xóa mùa chữ năm 2019.

***1.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD***

Duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1. Hoàn thiên các minh chứng cho kiểm định chất lượng cấp độ 2.

**2. Hoạt động chuyên môn**

***-*** Nhà trường đã xây dựng các clip hướng dẫn phụ huynh cách chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà hoặc trao đổi trực tiếp với cha mẹ trẻ.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19và các nội dung công tác kháctheo chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân xã. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho các bậc phụ huynh. Nhà trường phối hợp với gia đình theo dõi chặt chẽ sức khỏe học sinh. Thực hiện tốt công tác chuẩn bị để đón học sinh các độ tuổi trở lại trường học tập bình thường sau thời gian tạm nghỉ để phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục thực hiện vệ sinh và phun thuốc khử khuẩn tại các lớp học, cấp phát khẩu trang cho học sinh khi đi học.

- Tiếp tục học BDTX theo đúng kế hoạch.

**3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***3.1. Công tác Tài chính***

- Hoàn thiện hồ sơ thẩm định năm 2019.

- Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi của nhà trường.

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Bổ sung cơ sở vật chất cho bán trú, cho các lớp vệ sinh phòng chống dịch Covid-19.

- Lập kế hoạch đảm bảo cơ sở vật chất năm học 2020-2021.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Thự hiện nghiêm túc chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh.

+ Hoàn thiện hồ sơ xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II/2020; xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu đợt 6 tháng đầu năm 2020;

- Hướng dẫn viên chức mới tuyển dụng làm hồ sơ viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ; Công văn số 392/SNV-CCVC ngày 02/3/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức và ký kết hợp đồng làm việc đối với thí sinh đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm 2019 và số 488/SNV-CCVC ngày 12/3/2020 của Sở Nội vụ về việc gia hạn thời hạn hoàn thiện hồ sơ viên chức được tuyển dụng mới.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại các lớp học.

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

**7. Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động khác**

- 100% các lớp đã thực hiện hiệu quả các nội dung: Vệ sinh trường lớp, tẩy trùng bàn ghế, lớp học; phối hợp với Phòng Y tế thị xã tổ chức phun thuốc khử trùng tại tất cả các lớp học, điểm trường học để phòng chống dịch bệnh COVID-19; Phối hợp với phụ huynh nhắc nhở học sinh tham gia giao thông an toàn; phòng tránh tai nạn thương tích do: vật nuôi, điện, nước, lửa ... gây ra; phòng tránh đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em trong thời gian nghỉ học. Thường xuyên tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh các kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo các khuyến cáo, hướng dẫn của các cơ quan y tế như: Giữ ấm cơ thể; rửa tay bằng nước sạch, xà phòng, dung dịch sát khuẩn; uống đủ nước; đeo khẩu trang đúng cách; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp học sinh phát triển về thể chất, nâng cao sức khỏe bản thân để tăng cường khả năng đề kháng với bệnh dịch.

- Tham gia ủng hộ Quỹ phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Quỹ phòng chống thiên tai.

- Nhà trường triển khai các hoạt động nhân dịp Ngày người khuyết tật Việt Nam và ngày “*Toàn dân hiến máu tình nguyện - 07/4/2020*”; Về công tác quản lý bảo vệ môi trường năm 2020 trên địa bàn thị xã Quảng Yên; Ngày Sách Việt Nam lần thứ 7 *(21/4/2020);* Phát động Phong trào Thi đua đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành Giáo dục năm 2020; Triển *khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm”* năm 2020.

**II. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI GIÁO VIÊN:**

**-** 29/32 T

- 3/32 ( K xếp loại: TS)

**III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2020**

**1. Phổ cập giáo dục- xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia, KĐCLGD:**

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD;

- Duy trì trường chuẩn Quốc gia mức độ I.

- Hoàn thiện các minh chứng cho kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Các lớp: Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh; thường xuyên giữ mối liên hệ với gia đình trẻ để nắm bắt tình hình sức khỏe của trẻ và hướng dẫn cha mẹ trẻ cách nuôi dưỡng, chăm sóc, phòng bệnh cho trẻ.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón trẻ 5 tuổi đi học trở lại từ ngày 04/5/2020; tổ chức các hoạt động *“Chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ”* theo Chương trình giáo dục mầm non, chỉ giảm tải khi có chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Dự giờ toàn diện giáo viên.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường.

- Thực hiện việc dạy, học theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thị xã. Nhà trường đón học sinh 5 tuổi, học sinh phổ thông đến trường từ ngày 04/5/2020; thực hiện giãn cách, học sinh chỉ học 1 buổi/ngày, chia làm 2 ca; chỉ tổ chức bán trú cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi; tạm dừng các hoạt động trải nghiệm, dã ngoại... tập thể đông người; vận dụng linh hoạt, sáng tạo các hình thức dạy học; thông báo công khai lịch học, thời gian, hình thức dạy học tới học sinh và gia đình học sinh để phối hợp quản lý.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường học theo chỉ đạo của các cấp. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện đón học sinh trở lại học tập bình thường từ ngày 04/5/2020: thực hiện lịch vệ sinh và phun thuốc khử khuẩn tại các nhà trường*,* cấp phát khẩu trang cho học sinh khi đi học; mua thêm máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại nhà trường.

## - Thi đua dạy tốt, học tốt kỷ niệm 130 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2020) và kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2020) bằng những việc làm thiết thực có ý nghĩa giáo dục cao.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai trong mùa mưa bão năm 2020.

- Tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho năm học mới 2020-2021: cơ sở vật chất, đội ngũ, ấn phẩm, …

- Tổng kết bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020.

**3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp**

***3.1. Tài chính,*** ***phát hành sách và ấn phẩm (PHS, AP)***

- Hoàn thiện hồ sơ thẩm định quyết toán ngân sách năm 2019.

- Thực hiện các chế độ cho học sinh và giáo viên học kỳ II năm học 2019-2020 của nhà trường.

- Thực hiện các nội dung chi của nhà trường.

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Bổ sung cơ sở vật chất cho bán trú và cho các lớp để phòng chống dịch Covid-19.

- Hoàn thiện khu tiểu cảnh vui chơi ngoài trời.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Thực hiện chế độ chính sách đối giáo viên và học sinh.

- Tiếp tục hướng dẫn viên chức mới tuyển dụng làm hồ sơ viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ; Công văn số 392/SNV-CCVC ngày 02/3/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức và ký kết hợp đồng làm việc đối với thí sinh đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm 2019 và Công văn số 488/SNV-CCVC ngày 12/3/2020 của Sở Nội vụ về việc gia hạn thời hạn hoàn thiện hồ sơ viên chức được tuyển dụng mới;

- Tiếp tục thông báo công khai các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên trường học theo kế hoạch tuyển dụng của tỉnh; các văn bản có liên quan đến việc tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên mầm non của tỉnh tới các đ/c CB,GV,NV.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra:**

- Tham dự hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp tỉnh với 1 đ/c.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra về công tác phòng chống dịch COVID- 19, dịch bệnh mùa hè.

- Dự giờ toàn diện các đ/c giáo viên, nhân viên còn lại.

**6. Công nghệ thông tin**

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, kế hoạch công tác tháng của ngành; của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19;Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo ATTP và nước sạch, vệ sinh môi trường (NSVSMT), hưởng ứng các Ngày lễ Môi trường năm 2020 trong nhà trường. Tăng cường các hoạt động bảo vệ môi trường tự nhiên, dọn vệ sinh trong và ngoài trường học, duy trì tốt ngày tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần sau khi nhà trường trở lại học tập bình thường.

- Thực hiện hiệu quả một số nội dung:

+ Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện các kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, tuyên truyền và quản lý học sinh không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp.

+ Tiếp tục đầu tư các điều kiện đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2019-2020.

**8. Công tác khác**

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

**IV. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

**\* Đánh giá công tác tháng 4**

**1. Hoạt động chuyên môn:**

- Chỉ đạo chuyên môn, tổ sinh hoạt đầy đủ.

- Duy trì việc tự học BDTX tốt

- Thực hiện việc dọn vệ sinh phòng chống dịch theo đúng kế hoạch.

**\* Triển khai công tác tháng 5:**

**1. Hoạt động chuyên môn:**

- Dọn vệ sinh lớp sạch sẽ

- Trang trí lớp, tạo môi trường đẹp, dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 19/05 ngày sinh nhật Bác .

- Thời gian trẻ kỳ II

+ Trẻ 5-6 tuổi bắt đầu đi học trở lại từ 04/5/ 2020 điều chỉnh chương trình từ 11/5/2020 kết thúc vào 10/7/2020 ( 9 Tuần)

+ Trẻ 3-4 tuổi, 4-5 tuổi và nhà trẻ đi học trở lại từ ngày 11/5/2020, kết thúc chương trình vào 10/7/2020 ( 9 Tuần). Kết thúc năm học 14/7/2020

- Các tổ trưởng, tổ phó, GV cốt cán 3 tổ tập trung rà soát mục tiêu đã thực hiện trong kế hoạch tính đến hết tuần thứ 19 và số mục tiêu chưa thực hiện trong kế hoạch để cân đối đưa vào trên cơ sở đảm bảo chủ đề lớn đã dự kiến trong năm, lựa chọn các nội dung cốt lõi, cần thiết đã dự kiến trong chủ đề nhánh để xây dựng kế hoạch giáo dục trong thời gian còn lại của năm học phù hợp với điều kiện thực tiễn ở địa phương, chú ý đến các sự kiện cuối năm: Ngày Sinh nhật Bác 19/5, ngày tết thiếu nhi 1/6…

- Phân bố phù hợp thời gian thực hiện các chủ đề, tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng kế hoạch đã điều chỉnh

- Đối với môn học ưu tiên các lĩnh vực phát triển: Thể chất( chủ ý mục tiêu nhóm cơ bản các vận động ôn linh hoạt lồng trong ghép trong các hoạt động vui chơi), ngôn ngữ (chú ý đến hoạt động NBTN, NBPB đối với trẻ nhà trẻ, đối với mẫu giáo lồng ghép trong chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ), nhận thức( quan tâm tới nhận biết chữ số, nhận biết phân biệt các hình học)

- Riêng đối với trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi khi điều chỉnh kế hoạch cần lưu ý: Tổ chức cho trẻ nhận biết chữ số, mqh hơn kém trong phạm vi 10, NBPB 29 chữ cái, dạy kỹ năng cơ bản chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1.

- Linh hoạt trong việc lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục vệ sinh, các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong quá trình tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại sở giáo dục mầm non

- Tiếp tục bố trí cho giáo viên dự giờ chéo đồng nghiệp.

- Hoàn thiện, viết bài thu hoạch, tự nhận xét đánh giá xếp loại bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch

**\* Kế hoạch ngày:**

- Giáo viên soạn giáo án theo đúng kế hoạch điều chỉnh.

- Thực hiện việc đánh giá cuối ngày các hoạt động theo kế hoạch.

\* **Kế hoạch tháng:** ( Chủ đề)

- Mỗi kế hoạch điều chỉnh gồm có:

- Bảng tổng hợp các mục tiêu ghi rõ: Tổng số mục tiêu đã xây dựng, tổng số mục tiêu đã thực hiện tính đến hết tuần 19 ( Từ ngày, tháng, năm), tổng số mục tiêu chưa thực hiện bắt đầu từ tuần thứ 20 đến hết năm học).

- Các chủ đề và thời gian thực hiện sau điều chỉnh kế hoạch.

**\* Chuyên đề:**

- Chỉ đạo tổ thực hiện chuyên đề cấp trường lấy trẻ làm trung tâm theo kế hoạch.

- BGH phụ trách chuyên môn, phân công người dạy, thời gian hợp lý.

**\* Đánh giá cuối năm:**

- Thực hiện đánh giá cuối độ tuổi theo chương trình giáo dục mầm non ( Đối với trẻ 3-5 tuổi).

- Thực hiện đánh giá cuối giai đoạn theo chương trình giáo dục mầm non( Đố với trẻ nhóm nhà trẻ).

**\* Công tác kiểm tra:**

- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ sổ sách trong ngày thứ 25/05 ( Tổ trưởng các tổ về văn phòng cùng BGH Kiểm tra)

- Kiểm tra đột xuất giáo án bất cứ ngày nào của tuần còn lại trong tháng.

- Kiểm tra toàn diện các đồng chí: Hút, The, Xoan, Vân, Kim Anh, Hậu, Dung, Ngắm, Hoa(A), Phượng .

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** - Như trên (T/h);  - Lãnh đạo PGD&ĐT (b/c);  - Các TCM (P/h);  - Lưu: VT. | HIỆU TRƯỞNGBùi Thị Hợi |