|  |  |
| --- | --- |
| PGD&ĐT QUẢNG YÊN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MN LIÊN HÒA | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **–––––––––––––––––––** | ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
| Số: /KH-MNLH | *Liên Hòa, ngày 03 tháng 8 năm 2020* |

##### BÁO CÁO

Công tác tháng 7

##### Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2020

**–––––––––**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 7/2020**

- Trường đã xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2020.

- Trường tổ chức được 1 lớp học hè với số lượng học sinh là 30 cháu và ăn bán trú 100%.

- Làm tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ đảm bảo vệ sinh an toàn cho trẻ ăn tại trường.

- Thực hiện tốt kế hoạch hè.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Trả giấy chứng nhận BDTX cho giáo viên.

- Hoàn thành việc phát hành sách cho trẻ 5 tuổi.

- Quyết toán kinh phí sử dụng quý II năm 2019 và thực hiện thanh toán các nội dung chi tháng 7/2019.

- Tổng hợp sửa chữa cơ sở vật chất cho nhà trường.

- Hoàn thành các báo cáo cuối năm.

- Xây dựng kế hoạch xã hội hóa giáo dục sân thể chất của nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2019;

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện phần mềm quản lý nhân sự EPMIS.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2018-2019 theo quy định;

- Cập nhật các tin tức hoạt động, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử nhà trường;

- Triển khai Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 16/7/2019 của UBND thị xã về Cuộc thi “Tìm hiểu 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 30 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân”;

- Làm tốt công tác tuyên truyền về an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm; tuyên truyền về Ngày Thương binh liệt sĩ…; Tăng cường các hoạt động thiết thực bảo vệ môi trường tự nhiên, giữ gìn vệ sinh tại gia đình, tham gia dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm, thôn, khu tại địa phương.

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2019**

**1. Công tác tuyển sinh, PCGD-XMC; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn KĐCL:**

***a) Công tác tuyển sinh, PCGD-XMC***

- Phân công chiêu sinh ; huy động học sinh ra lớp và ổn định sĩ số học sinh ngay từ đầu năm học 2019-2020;

- Tổng hợp số trẻ trên địa bàn.

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD.

***b) Kiểm định CLGD:***

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục 2019-2020.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Tham dự bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020 do PGD tổ chức.

- Rà soát các điều kiện đảm bảo phục vụ cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới: Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hồ sơ sổ sách; ổn định tổ chức, biên chế lớp học, xây dựng nề nếp hoạt động của nhà trường; Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học;

- Phân công, biên chế lớp.

- Tổ chức tốt ngày tựu trường, ngày học, tuần học đầu tiên theo chương trình kế hoạch giáo dục năm học 2019-2020, chuẩn bị mọi điều kiện cho ngày khai giảng năm học mới;

- Ban giám hiệu, các tổ xây dựng kế hoạch năm, tháng tuần phù hợp với tình hình của trường, lớp.

- Các lớp tập văn nghệ chuẩn bị cho ngày khai giảng.

- Học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương và địa phương. Học tập chuyên môn do PGD tổ chức.

**3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp**

- Tổng hợp nhu cầu kinh phí bổ sung tăng lương năm 2019 của trường.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp, bán trú.

- Làm khu vườn rau của bé.

- Làm khu trải nghiệm cho trẻ.

- Làm bảng biểu 3 khu.

- Sửa chữa điện, nước, ti vi, máy tính, mạng các khu.

- Xây khu vườn hoa.

- Sửa chữa, tu bổ cơ sở vật chất phục vụ năm học mới.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

- Triển khai công tác phát hành sách trong nhà trường.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo tang cường cơ sở vật chất cho năm học mới.

**4. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH**

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp.

- Kiểm tra sĩ số các lớp.

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, thư viện điện tử trực tuyến, các văn bản và kế hoạch của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

- Phối hợp với chuyên môn bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên về công nghệ thông tin.

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

- Phối hợp với địa phương tiếp tục tuyên truyền với phụ huynh về phòng chống tai nạn đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự;

- Triển khai các hoạt động đầu năm học, tuần học đầu tiên theo chỉ đạo của PGD, dọn vệ sinh trường lớp, trang trí theo quy định

**8. Công tác khác**

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của PGD&ĐT thị xã, địa phương./.

**9. Phân công chiêu sinh:**

+ Thôn 1: Đ/c: Kim anh, Phượng, Hương.

+ Thôn 2: Đ/c: Ngắm, Dung, Thảo, Hoa.

+ Thôn 3: Đ/c: Hậu, Thêm, Liên.

+ Thôn 4: Đ/c: Hiên, Thêm, Vân.

+ Thôn 5: Đ/c: Thương, Tiệp, Hảo.

+ Thôn 6: Đ/c: Hồng, Nga, Quyên.

+ Thôn 7: Đ/c: Thúy, Hà, Huyền.

+ Thôn 8: Đ/c: Yên, Hường, Xoan, Hoa.

**10. Phân công lớp:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tên giáo viên** | **Tên lớp** | **Đón HS thôn** | **Ghi chú** |
| 01 | Nguyễn Thị Kim Anh | 5T A1 | Thôn 1,2 và ½ thôn 3 |  |
| 02 | Nguyễn Thị Hậu |
| 03 | Đỗ Thị Hồng | 5T A2 | ½ thôn 3, 4. |  |
| 04 | Phạm Thị Hảo |
| 05 | Nguyễn Thùy Liên | 5T A3 | Thôn 5,6. |  |
| 06 | Trần Thị Tiệp |
| 07 | Cao Lệ Hà | 5T A4 | Thôn 7,8 |  |
| 08 | Nguyễn Thị Hương |
| 09 | Hoàng Thị Phượng | 4T A1 | Thôn 1,2 và ½ thôn 3. |  |
| 10 | Nguyễn Thị Hoa |
| 11 | Nguyễn Thị Hiên | 4T A3 | ½ thôn 3 và thôn 4. |  |
| 12 | Lê Thị Thêm |
| 13 | Lê Thị Thương | 3T A3 | Thôn 4,5 |  |
| 14 | Nguyễn Thị Hoa |
| 15 | Vũ Thị Yên | 4T A2 | Thôn 8 |  |
| 16 | Lê Thị Thêm |
| 17 | Đỗ Thị The | 4T A4 | Thôn 6 |  |
| 18 | Hà Thế Dung | 3T A1 | Thôn 1,2,3 |  |
| 19 | Nguyễn Thị Huyền | 3T A2 | Thôn 5,7,1/2 thôn 8 |  |
| 20 | Vũ Thị Thúy |
| 21 | Đào Thị Xoan | 3T A4 | Thôn 6, ½ thôn 8 |  |
| 22 | Vũ Thị Ngắm | NT A1 | Thôn 1,2,3 |  |
| 23 | Bùi Thị Thảo |
| 24 | Nguyễn Thị Quyên | NT A2 | Thôn 4,5,7 |  |
| 25 | Vũ Thị Nga |
| 26 | Phạm Thị Hút | NT A3 | Thôn 6,8 |  |
| 27 | Đào Thị Vân |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** - PGD (B/c);  - Các PHT (chỉ đạo);  - Các tổ (t/h);  - Lưu: VT. | HIỆU TRƯỞNGBùi Thị Hợi |