|  |  |
| --- | --- |
| PGD&ĐT QUẢNG YÊN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MN LIÊN HÒA | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ––––––––––––––––– | ––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
| Số: /BC-MNLH | *Liên Hòa, ngày 03 tháng 9 năm 2019* |

##### KẾ HOẠCH

##### công tác tháng 9/2019

**––––––––––––**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 8/2019**

**1. Công tác tuyển sinh, huy động sĩ số; phổ cập giáo dục, trường chuẩn Quốc gia**

***1.1. Tuyển sinh, huy động sĩ số***

-Trường đã phân công các đ/c giáo viên đi xuống các thôn chiêu sinh.

- Tổng số trẻ trên địa bàn là 555 cháu.

- Trong đó trẻ 5 tuổi là 130 cháu.

- Trẻ 4 tuổi là 129 cháu

- Trẻ 3 tuổi là 120 cháu

- Trẻ 2 tuổi là 97 trẻ.

- Trẻ 1 tuổi là 65.

- Trẻ 0 tuổi là 14 cháu.

***1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)***

- Thực hiện công tác điều tra, ghi phiếu điều tra gốc trẻ sinh năm 2019 và số trẻ chuyển đi, chuyển đến năm học 2019-2020;

- Tiếp tục thực hiện cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2019.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Trường chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới; thực hiện ngày tựu trường: 19/8/2019.

- Tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hè nghiêm túc.

- Tổ chức viết bài thu hoạch chuyên môn và chính trị hè 2019.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học BDTX.

**3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***3.1. Công tác tài chính:***

- Quyết toán kinh phí sử dụng quý II năm 2019 và thực hiện thanh toán các nội dung chi tháng 8/2019 của nhà trường.

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất cho năm học mới.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho công tác bán trú.

**4. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH:**

- Tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS ngành giáo dục;

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Lập danh sách nhận kinh phí thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019;

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, văn bản và kế hoạch tháng của PGD trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn và bồi dưỡng Chính trị hè 2019;

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tiếp tục phối hợp tuyên truyền với phụ huynh cách phòng, chống dịch bệnh, chấp hành luật giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tránh bị xâm hại;

- Tham gia các cuộc thi: Tìm hiểu về quân đội nhân dân Việt Nam, tìm hiểu Luật Lâm nghiệp, thi sáng tác biểu tượng logo...

- Tiếp tục duy trì thực hiện phong trào dọn vệ sinh môi trường trong nhà trường theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

**8. Công tác khác**

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 3143/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện Công văn số 2065/SGDĐT-CTTT ngày 23/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc triển khai các nhiệm vụ cấp bách đảm bảo an toàn giao thông;

- Thực hiện Công văn số 2051/SGDĐT-VP ngày 23/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2019-2020;

- Tổ chức ngày hội “Toàn dân đưa trẻ đến trường” và Khai giảng năm học mới 2019-2020.

**II. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI GIÁO VIÊN:**

- 29/32 tốt.

- 3/32 khá (Hiên, Hậu, Thêm).

**III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2019**

**1. Công tác phổ cập giáo dục; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia**

***a) Phổ cập giáo dục***

- Điều tra trẻ trên địa bàn, cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2019;

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến.

***b) Kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia***

- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng.

- Phân công các nhóm thu thập minh chứng.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Tổ chức ngày hội “Toàn dân đưa trẻ đến trường” theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; thực hiện tuần học đầu tiên từ 06/9/2019.

- Tiếp tục chiêu sinh trẻ trong độ tuổi ra lớp;

- Hoàn thiện tổ chức bộ máy nhà trường theo Điều lệ.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2019-2020;

- Tổ chức tết trung thu cho trẻ.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch của giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần.

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt hang ngày của trẻ.

- Trang trí lớp theo chủ đề quy định.

- Mở đủ hồ sơ theo quy định của ngành.

- Ổn định nề nếp dạy và học trong nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ trường, hồ sơ tổ.

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn theo quy định.

- Tiếp tục học BDTX theo mô đun tự chọn.

**3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***3.1. Tài chính***

- Triển khai thực hiện các khoản thu ngay sau khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện công tác phát hành sách năm học 2019-2020.

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 9/2019 của trường;

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Đăng ký chỉ tiêu kế hoạch năm học 2019-2020;

- Tiếp tục tu bổ, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho bán trú.

**4. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH**

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đợt 6 tháng cuối năm 2019.

- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự PMIS.

- Hoàn thiện tổ chức bộ máy của nhà trường.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Tổ chức Hội nghị CB-VC-LĐ năm học 2019-2020.

- Kiểm tra nề nếp, trang trí lớp.

- Kiểm tra sĩ số, kiểm tra bếp ăn bán trú.

- Kiểm tra sĩ số các lớp.

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Đưa tin khai giảng và trung thu lên trang web của nhà trường.

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

**-** Thực hiện Kế hoạch số 421/KH-PGD&ĐT ngày 09/7/2019 về việc thực hiện công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2019 và năm học 2019-2020.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng kí: trường học đạt tiêu chuẩn an toàn về an ninh trật tự theo Thông tư 23/2012/TT-BCA ngày 27/4/2012 của Bộ Công an; an toàn về phòng chống tai nạn thương tích theo QĐ số 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2008 của Bộ GD&ĐT năm học 2019-2020;

- Tiếp tục thực hiện: Kế hoạch số 151/KH-PGD&ĐT ngày 21/3/2019 về việc triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2019 và năm học 2019-2020; Công văn số 417/PGD&ĐT ngày 09/7/2019 về việc tham gia Cuộc thi sáng tác Biểu trưng (Logo); Thiết kế sản phẩm lưu niệm, quà tặng du lịch; Ảnh đẹp Quảng Yên xưa và nay (Hạn nộp sản phẩm 30/9/2019);

- Thực hiện Kế hoạch số 504/KH-PGD&ĐT ngày 23/8/2019 về việc triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” của ngành giáo dục và đào tạo thị xã Quảng Yên;

- Tiếp tục đầu tư các điều kiện đảm bảo cho tổ chức ăn bán trú, thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2019-2020.

- Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định.

- Tuyên truyền với các bậc phụ huynh về phòng chống tai nạn đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em.

**8. Công tác khác**

Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh trong nhà trường, xây dựng và bảo vệ môi trường xanh, sạch, đẹp.

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo của địa phương./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** - PGD (B/c);  - Lưu: VT. | HIỆU TRƯỞNG Bùi Thị Hợi |