|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MN LIÊN HÒA | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ––––––––––––––––– | ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
| Số: /KH-MNLH | *Liên Hòa, ngày 02 tháng 10 năm 2019* |

##### KẾ HOẠCH

##### Kế hoạch công tác tháng 10/2019

**––––––––––––**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 9/2019**

**1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục**

- Làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn.

- Trường làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp: Tổng số trẻ ra lớp là 322 cháu.

**-** Thực hiện công tác điều tra, ghi phiếu điều tra gốc trẻ từ 0-5 tuổi.

- Cập nhật số trẻ trên địa bàn và trẻ chuyển đi, chuyển đến vào phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC năm 2019.

- Hoàn thiện tất cả hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2019.

***\* Công tác KĐCL:***

- Xây dựng kế hoạch, hoàn thiện các minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục đảm bảo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của UBND tỉnh; tổ chức tốt ngày học, tuần học đầu tiên theo chương trình kế hoạch giáo dục; triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn cấp học mầm non năm học 2019-2020; xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 của nhà trường;

- Trường đã xây dựng các loại kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch tháng, tuần; kế hoạch chủ đề; kế hoạch tổ chuyên môn; kế hoạch tổ chức các chuyên đề. Phối hợp với trạm y tế cân, đo, khám sức khỏe đầu vào cho trẻ lần 1.

- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch chuyên đề.

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt hàng ngày của trẻ.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn trong nhà trường.

- 100% cán bộ, giáo viên học BDTX theo đúng kế hoạch.

**3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***3.1. Công tác Tài chính***

* Trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2019-2020 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 9/2019 của nhà trường.

- Rà soát, tổng hợp hồ sơ chế độ của học sinh trong nhà trường.

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Trường đã xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2019-2020.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho nhà bếp.

- Làm hệ thống rèm, mành.

- Làm hệ thống bảng biểu 3 khu.

- Khu trung tâm tạo môi trường học tập cho trẻ tốt.

- Thực hiện công tác tổng hợp số liệu báo cáo, thống kê đảm bảo chính xác, đúng thời gian quy định.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đợt 6 tháng cuối năm 2019; hồ sơ đề nghị nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý IV/2019 của nhà trường;

- Hoàn thiện hồ sơ xét phụ cấp thâm niên lần đầu cho 17 đ/c giáo viên.

- Tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS của trường;

- Thưc chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Phối hợp với công đoàn tổ chức Hội nghị CB-VC-LĐ năm học 2019-2020;

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức hoạt động khai giảng năm học 2019-2020, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử nhà trường.

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

-Thực hiện Kế hoạch số 421/KH-PGD&ĐT ngày 09/7/2019 về việc thực hiện công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2019 và năm học 2019-2020.

Đăng ký: Trường học “Phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2019-2020;

Bổ sung cơ sở vật chất cho bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2019-2020;

Tuyên truyền cho phụ huynh học sinh cách phòng, chống dịch bệnh.

Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ.

Thực hiện tốt công tác y tế trường học năm học 2019-2020;

- Trường đã hoàn thành đăng ký: Trường học “An toàn về an ninh, trật tự” năm học 2019-2020;

- Tham gia tuần lễ làm cho thế giới sạch hơn năm 2019 với chủ đề *“Chúng ta từ chối nhựa dùng một lần và túi ni lông khó phân huỷ”*;

- Tiếp tục duy trì thực hiện phong trào dọn vệ sinh môi trường trong nhà trường theo lịch cố định vào thứ 6 hàng tuần theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

**8. Các công tác khác**

- Tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học; triển khai các khoản thu chi ngoài ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2019-2020 Công văn 2124/CV- SGDĐT ngày 03/9/2019 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh);

- Triển khai thực hiện các công văn, kế hoạch:

+ Công văn số 2006/CV-SGDĐT ngày 19/8/2019 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ninh;

+ Công văn số 525/PGD&ĐT ngày 03/9/2019 về việc tăng cường phòng chống bệnh Sốt xuất huyết.

+ Công văn số 2179/ SGDĐT-CTTT ngày 10/9/2019 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc tiếp tục phát động, triển khai cuộc thi tìm hiểu lịch sử “90 năm vinh quang Đảng Cộng sản Việt Nam”.

+ Hướng dẫn số 616 PGD ĐT-CMMN ngày 23/9/2019 Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2019-2020.

- Tổ chức trung thu cho trẻ.

**II. ĐÁNH GIÁ XẾP LỢI LỚP VÀ GIÁO VIÊN:**

+ Lớp: Tốt 11/15

- Khá 4/15 ( 3T A4, NT A1, NT A2, NT A3)

+ Giáo viên: Tốt: 32/33.

- Khá 1/33: ( Thêm A)

**III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2019**

**1. Công tác phổ cập giáo dục; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia**

***a) Phổ cập giáo dục***

- Tiếp tục điều tra, cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2019;

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến, để hoàn thiện PCGD năm 2019.

***b) Kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia***

Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng

Thu thập hoàn thiện các minh chứng theo quy định.

**2. Hoạt động chuyên môn**

Thực hiện nghiêm túc các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và giáo dục trẻ.

Tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp; Thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch theo quy định.

Duy trì và nâng cao chất lượng công tác bán trú. Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định. Đổi mới hình thức và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền phòng chống suy dinh dưỡng và các dịch bệnh cho trẻ và công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp.

Tổ chức chuyên đề cấp tổ.

Thao giảng chào mừng ngày 20/10 và 20/11.

Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt hàng ngày của trẻ.

- Cán bộ, giáo viên tiếp tục học BDTX các mô đun tự học theo quy định.

**3. Công tác tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***3.1. Tài chính***

* Tiếp tục tổng hợp hồ sơ và thực hiện chi trả các chế độ chính sách cho học sinh;.

***3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp***

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất cho bán trú.

- Sửa hệ thống mạng hai khu lẻ.

- Sửa đường nước khu Trung tâm và khu thôn 6.

- Bổ sung cơ sở vật chất cho các lớp.

- Báo cáo tổng hợp theo quy định.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Phân công bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên hợp lý.

- Tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS;

- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 20/10 vầ 20/11.

- Kiểm tra toàn diện 7 giáo viên.

- Kiểm tra trang trí lớp.

- Kiểm tra bếp ăn.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng kí thi đua năm học 2019-2020;

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

- Tiếp tục cập nhật, bổ sung thông tin trên phần mềm PCGD&XMC.

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

+ Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã xây dựng.

+ Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất để đám bảo các điều kiện cho tổ chức ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2019-2020;

+ Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định;

- Triển khai Công văn số 6553/UBND-PC ngày 10/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu kiến thức pháp luật trong các nhà trường; Công văn số 2179/SGDĐT-CTTT ngày 10/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc tham gia Cuộc thi tìm hiểu lịch sử “90 vinh quang Đảng Cộng sản Việt Nam”;

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, tránh bị xâm hại cho trẻ em; phòng chống dịch bệnh trong nhà trường...;

- Phối hợp với Công an xã xây dựng kế hoạch, triển khai tuyên truyền phòng chống ma túy, tuyên truyền về an ninh mạng ...

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện có hiệu quả tuần lễ Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2019 với chủ đề *“Chúng ta từ chối nhựa dùng một lần và túi ni lông khó phân huỷ”*. Báo cáo kết quả phát động tuần lễ Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2019.

**8. Công tác khác**

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm tục các quy định về: An toàn giao thông; Vệ sinh an toàn thực phẩm; Phòng chống tai nạn thương tích; Phòng chống dịch bệnh; Thực hiện chủ đề năm 2019;

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của địa phương.

**IV. SINH HOẠT CHUYÊN MÔN:**

**1. Đánh giá công tác CM tháng 9/2019:**

**\* Ưu điểm:**

- Các lớp ổn định nề nếp, thực hiện công tác chuyên môn

- Công tác trang trí tạo môi trường lớp học theo chủ đề ở một số lớp thực hiện tương đối tốt.

- Giáo viên đã có ý thức soạn bài tương đối đầy đủ

- 1 số lớp rèn học sinh thể dục buổi sáng tương đối tốt.

- Rèn cách ngồi học, cũng như HĐNG, HĐG 1 số lớp đã đưa vào nề nếp tốt

**\* Tồn tại**:

- Một số đ/c giáo án chưa khoa học, chưa đúng thể thức văn bản

- Phân bố thời gian của giáo án còn chưa hợp lý

- Sắp xếp đồ dung, đồ chơi chưa khoa học, đồ dùng tự làm còn ít

**2. Triển khai công tác chuyên môn tháng 10/2019:**

**\* Hoạt động chuyên môn:**

- Duy trì thể dục sáng cho trẻ

- Duy trì soạn giáo án đúng thời gian quy định.

- Chú ý: Sổ theo dõi trẻ : Trẻ đi học và ăn đánh dấu ( X) . Đi học không ăn đánh đấu ( . ) chỉ đánh 1 dấu, không đi học đánh( P ) nghỉ sáng đánh ( S) nghỉ chiều đánh (C).

- Xây dựng, thực hiện theo chủ đề trong tháng.

+ Tổ mẫu giáo 3, 4, 5 tuổi thực hiện chủ đề “ bản thân”.

+ Nhà trẻ thực hiện chủ đề “ Đồ dùng, đồ chơi của bé”

- Qua chủ đề trẻ MG biết giới thiệu về bản thân, hiểu được phải làm gì cho cơ thể luôn khỏe mạnh, chóng lớn...

- TTCM, kết hợp giáo viên làm kế hoạch dựa vào MT để chọn bài cho phù hợp.

- Soạn giáo án theo đúng thể thức văn bản, đúng nội dung, thời gian quy định trước 3 ngày.

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt có hiệu quả, GV mạnh dạn chao đổi với đồng nghiệp để xây dựng những tiết dạy, giáo án hay, phù hợp với sự phát triển của trẻ. Giúp đỡ giáo viên mới.

**\* Chuyên đề:** - Chỉ đạo tổ thực hiện chuyên đề cấp tổ KPKH tổ 4 tuổi.

Tổ trưởng lên kế hoạch, và phân công người dạy, Thời gian hợp lý

Báo cáo BGH.

- BGH, giáo viên thu sếp tham dự chuyên đề cấp cụm vào ngày 26/10

Tại trường MN Hoa Hồng

**\* Công tác kiểm tra:**

- Tiếp tục KT giáo án GV vào tuần 2.

- Kiểm tra đột xuất các lớp.

+ Chú ý: Phần đánh giá của trẻ cần nhận xét kỹ hơn về sức khỏe, trạng thái cảm xúc, thái độ, hành vi, kiến thức, kỹ năng… không NX chung chung.

- Kiển tra toàn diện 7 Đ/c gv.

- Thao giảng chào mừng 20/11 và 20/11.

- Kiểm tra năng lực gv giỏi cấp trường.

- Giáo viên tăng cường làm đồ dùng đồ chơi tự tạo phục vụ cho giảng dạy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** - PGDĐT (B/c);  - Các tổ CM (t/h);  - Lưu: VT. | HIỆU TRƯỞNGBùi Thị Hợi |