

Số: 74/PGDDĐT-CMTHCS

Quảng Yên, ngày 10 tháng 02 năm 2022

V/v triển khai tổ chức dạy học trực tiếp
cho trẻ em mầm non, học sinh tại các cơ sở
giáo dục trên địa bàn thị xã

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn thị xã.

Thực hiện Công văn số 270/UBND-GD ngày 09/02/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tổ chức dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục; Công văn số 259A/UBND-YT, ngày 07/02/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã việc triển khai triển khai một số biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 ngày đầu xuân Nhâm Dần 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục trực thuộc (sau đây gọi chung là các đơn vị) triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nội dung sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19

- Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 47/PGDDĐT-CMTHCS ngày 20/01/2022 về việc tiếp triển khai công tác phòng chống dịch bệnh và hỗ trợ trẻ em, học sinh bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh COVID-19; Công văn số 283/SGDDĐT-VP ngày 28/01/2022 về việc thực hiện công tác phòng chống dịch, tổ chức các hoạt động giáo dục sau tết Nguyên đán Nhâm Dần, đảm bảo công tác y tế trường học trong các cơ sở giáo dục tư thục và công tác phòng chống rét đậm, rét hại năm 2022.

- Khẩn trương tổ chức dọn vệ sinh, khử khuẩn, tiêu độc phù hợp, linh hoạt tại các phòng học, phòng chức năng, các trang thiết bị đồ dùng dạy học (đồ chơi đối với mầm non), khuôn viên nhà trường... trước khi cho trẻ em mầm non, học sinh học trực tiếp trở lại; tiến hành vệ sinh các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19; bố trí phòng cách ly tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo quy định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường; đảm bảo các điều kiện cho cán bộ, viên chức, người lao động, trẻ em, học sinh trở lại làm việc, học tập sau kỳ nghỉ Tết.

- Tiếp tục phát huy tối đa hiệu quả cơ chế phối hợp, kênh liên lạc 24/7 chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong công tác quản lý, theo dõi sức khỏe học sinh một cách thường xuyên, chủ động, chặt chẽ, có hệ thống để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp nghi mắc COVID-19 nhằm xử lý, ngăn chặn kịp thời; quản lý học sinh học tập ở nhà, học tập ở trường cũng như việc đi lại hằng ngày từ nhà đến trường và từ trường về nhà. **Tất cả các trường hợp cán bộ, viên chức, người lao động, trẻ em mầm non, học sinh, có biểu hiện ho, sốt, khó thở...không đến cơ quan, đơn vị, trường học và chủ động tự test nhanh hoặc liên hệ với cơ sở y tế để được xét nghiệm, tư vấn, hỗ trợ y tế kịp thời; tuyệt đối**

không để dịch bệnh lây lan trong các cơ quan, đơn vị, trường học.

- Triển khai các nội dung, biện pháp phòng, chống dịch và xử lý các tình huống phát sinh kịp thời và hiệu quả theo các phương án, kịch bản đã được xây dựng. Tổ chức tuyên truyền cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh để tạo sự đồng thuận cho học sinh đến trường, đảm bảo an toàn. Không chủ quan, xem nhẹ việc phòng dịch nhưng cũng không thực hiện căng thẳng quá mức cần thiết, ảnh hưởng tới việc học tập và sinh hoạt của học sinh.

2. Công tác tổ chức dạy và học

- Các cơ sở giáo dục chủ động bám sát diễn biến dịch bệnh COVID-19 tại đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị về việc thực hiện **tổ chức dạy học trực tiếp cho trẻ em mầm non, học sinh từ ngày 14/02/2022**; triển khai xây dựng các phương án, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 khi đưa trẻ em mầm non, học sinh quay trở lại trường học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 4726/BGDĐT- GDTC ngày 15/10/2021 về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục.

- Trong những ngày đầu học sinh quay lại học trực tiếp, các cơ sở giáo dục cần dành lượng thời gian phù hợp để học sinh làm quen trở lại với việc học trực tiếp; tổ chức các hoạt động để tạo hứng thú và trạng thái thoải mái cho trẻ em, học sinh tới trường; tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn học sinh kiến thức và nguyên tắc cần tuân thủ trong phòng, chống dịch bệnh COVID-19 để bảo vệ bản thân và cộng đồng; tăng cường sự tương tác, gắn kết giữa các học sinh trong lớp học; tuyệt đối không được để xảy ra việc kỳ thị đối với các trường hợp không may bị F0.

- Tiếp tục tổ chức dạy học tại trường các nội dung cơ bản, cốt lõi theo các văn bản hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo¹, Sở Giáo dục và Đào tạo² phù hợp với điều kiện của nhà trường và đối tượng học sinh, tránh gây áp lực, quá tải đối với học sinh. Tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh; tổ chức việc kiểm tra, đánh giá định kỳ theo hình thức trực tiếp tại trường cần được thực hiện sau một thời gian học sinh đã được ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức.

3. Chế độ báo cáo

- Các cơ sở giáo dục các cấp (mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên) báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 15h00' để Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày để tổng hợp tình hình báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 15h30'.

-Đường link báo cáo:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hVZjVEvoZnJFJvtxFn51Lzc4ilFGs_1iTuixV0-dAUM/edit?usp=sharing

¹ Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19; Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, THPT năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19.

² Công văn số 765/PGDĐT-CMTH ngày 22/09/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch COVID-19; Công văn số 2665/SGDĐT-GDPT ngày 21/9/2021 về việc chủ động tổ chức dạy học ứng phó với diễn biến dịch COVID-19.

Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ đồng chí Vũ Thị Mai Hương, chuyên viên THCS, SĐT: 0973608313. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VP(01).

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thúy