|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MẦM NON NAM HÒA | Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |
| Số: 07/BC- MNNH | *Nam Hòa, ngày 20 tháng 01 năm 2021* |

BÁO CÁO

Công tác tháng 01 năm học 2020 - 2021

1. **Công tác huy động, duy trì sĩ số:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nhóm lớp** | **Sĩ số**  **tháng tr­­ước** | | **Sĩ số đến**  **tháng báo cáo** | | Biến động so với tháng tr­­ước | | |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Tổng số** | **Nữ** | **Tăng** | **Giảm** | **Lý do** |
| ***Số trẻ trên địa bàn*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 99 | 42 | 99 | 42 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 103 | 46 | 103 | 46 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 121 | 60 | 121 | 60 |  |  |  |
| Trẻ 2 T | 68 | 24 | 68 | 24 |  |  |  |
| Trẻ 1 T | 61 | 28 | 61 | 28 |  |  |  |
| Trẻ 0 T | 39 | 17 | 39 | 17 |  |  |  |
| **Cộng:** | **491** | **217** | **491** | **217** |  |  |  |
| ***Huy động*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp 5 T | 90 | 38 | 90 | 38 |  |  |  |
| Lớp 4T | 80 | 37 | 80 | 37 |  |  |  |
| Lớp 3T | 78 | 37 | 78 | 37 |  |  |  |
| Lớp NT | 40 | 18 | 40 | 18 |  |  |  |
| **Cộng** | **288** | **130** | **288** | **130** |  |  |  |
| Trẻ đi hoc trái tuyến | **47** | **23** | **47** | **23** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 21 | 10 | 21 | 10 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 9 | 4 | 9 | 4 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 15 | 7 | 15 | 7 |  |  |  |
| Trẻ NT | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| Trẻ nơi khác đến | **12** | **6** | **12** | **6** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 12 | 6 | 12 | 6 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Số trẻ ăn bán trú | 288 | 130 | 288 | 130 |  |  |  |
| Số lớp ăn bán trú | 12 |  | 12 |  |  |  |  |
| Trẻ khuyết tật |  | | |  |  | | |

**2. Tình hình biên chế CBGVNV:**

Tổng số CBGVNV: 29 ng­ười. Trong đó: Biên chế: 28/29 người.; HĐ: 01/29 người

Chia ra: - BGH: 3 người

- Giáo viên: 24(Trong đó HĐ: 01)

- Nhân viên: 2(Trong đó Y tế: 01; KT: 1)

\* Số ng­ười nghỉ đẻ trong tháng: 01 người

**3. Đánh giá công tác tháng 01 năm 2021:**

***3. 1. Công tác huy động+ Phổ cập:***

- Duy trì tốt sĩ số trẻ ra lớp

=> Tổng số trẻ toàn trường là 288 cháu.

- Cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas đầy đủ

- Phổ cập: Rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn ra lớp và chuyển đi nơi khác

**3. 2.** **Công tác chuyên môn:**

**\* Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng:**

- Đảm bảo tốt việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ: Vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và khẩu phần ăn cho trẻ.

- Đảm bảo đủ nước uống và giữ ấm cơ thể cho trẻ.

- Tuyên truyền tốt các dịch bệnh mùa đông và tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid- 19, tuyên truyền phòng tránh TNTT và đuối nước cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ: 7h30

**\* Giáo dục:**

**-** Tham dự Hội thi GVDG cấp Thị xã: 16 đ/c tham gia đầy đủ

**-** Tổ chức chuyên đề cấp trường: “Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong hoạt động cho trẻ Làm quen với Toán. (Tuần 02)

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng

- Các bộ phận chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công phụ trách.

**3. 3. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Công tác kiểm tra nội bộ: Đã kiểm tra

+ Hoạt động sư phạm của 3 đ/c giáo viên+ 01 đ/c nhân viên: + Mai Hiền; Tâm Anh; Hải; Vũ Hiền: Từ 11- 15/01. Kết quả: Tốt: 02 đ/c; Khá: 02 đ/c

+ Kiểm tra vệ sinh môi trường và nội dung trang trí lớp theo chủ đề

**3. 4. Cơ sở vật chất- Tài chính:**

- Quyết toán bán trú tháng 12 và thực hiện thu tiền ăn tháng 01, công khai tiền thu, chi bán trú tháng 12

- Thực hiện đúng, kịp thời các chế độ cho CBGVNV: Lương+ Tăng thu nhập cuối năm

**-** Thực hiện quyết toán các khoản thu, chi kịp thời

- Chuẩn bị tốt hồ sơ về công khai và báo cáo các khoản thu, kết quả lấy ý kiến của tập thể CBGVNV, phụ huynh về Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục để đoàn của HĐND tỉnh khảo sát ngày 18/01/2021.

***3.5.Công tác Y tế:***

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng đầy đủ

- Triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông, dịch bệnh Covid và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ đầy đủ

- Thực hiện tốt việc theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân để có kế hoạch can thiệp kịp thời

- Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường và vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn bán trú đầy đủ.

- Tuyên truyền cho trẻ sinh từ T3/2016 đến hết T2/2018 tiêm vacxin phòng chống bại liệt: Ngày 19/01/2021, tất cả trẻ trong độ tuổi tham gia đầy đủ.

***3.6. Công tác khác:***

- Tổ chức sơ kết học kỳ I: 11/01/2021

- Thực hiện học kỳ II: Bắt đầu từ 11/01/2021 đến 21/5/2021.

- Tuyên truyền CBGVNV và phụ huynh không tàng trữ pháo, đốt pháo và thả đèn trời trong dịp Tết Nguyên Đán sắp tới.

- Treo cờ, băng zôn tuyên truyền ĐH Đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

- Thường xuyên dọn vệ sinh môi trường xung quanh trường lớp và trang trí tạo cảnh quan môi trường sạch đẹp. Trồng hoa, cây cảnh tạo không khí tết

- Tiếp tục cập nhật minh chứng Kiểm định chất lượng Giáo dục+ chuẩn QG

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động” Học tập….HCM” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”/

**\* Tồn tại:**

- Trong tháng không huy động được thêm trẻ ra lớp

- Số trẻ NT huy động ra lớp còn thấp.

- Số trẻ nghỉ học trong ngày còn nhiều do thời tiết lạnh, hanh khô

**4. Kế hoạch tháng 02/2021**

- Duy trì tốt sĩ số trẻ hiện có và huy động được thêm trẻ ra lớp. Ổn định nề nếp học tập chuẩn bị đón tết Nguyên Đán 2021

Cụ thể: NT tăng 3 cháu. 3 Tuổi tăng 2 cháu

**-** Ổn định nề nếp học tập trước và sau tết nguyên đán 2021.

- Đảm bảo tốt tài sản và lịch trực tết nguyên đán 2021

**-** Thực hiện báo cáo tình hình trước tết và sau tết nguyên đán 2021

- Thực hiện tốt việc báo ăn, công khai thực đơn và tổng hợp xuất ăn hàng ngày theo đúng giờ quy định.

- Đảm bảo tốt khẩu phần ăn, VSATTP và vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học.

- Công tác kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ bán trú+ Kiểm tra việc quản lý, khai thác, sử dụng đồ dùng trang thiết bị dạy học

- Thực hiện quyết toán các khoản thu, chi theo kế hoạch

- Quyết toán bán trú tháng 01 và thực hiện thu, công khai khoản thu bán trú tháng 02.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng đầy đủ

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Các bộ phận xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện nghiêm túc kế hoạch xây dựng.

- Thực hiện nghiêm túc cuộc vận động” Học tập….HCM” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

**5. Đề nghị**:

- Hiện nay, một số phòng học: Hệ thống cửa ra vào, cửa sổ, thiết bị vệ sinh đã bị hư hỏng nặng. Vậy BGH nhà trường kính mong lãnh đạo địa phương, lãnh đạo PGD tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên quan tâm, sửa chữa lại hệ thống cửa và thiết bị vệ sinh cho nhà trường để đảm bảo an toàn cho trẻ.

|  |
| --- |
| ***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**  - UBND Phường(b/c)  - PGD& ĐT( b/c)  - Lưu VT  **Lã Thị Minh Nguyệt** |