|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MẦM NON NAM HÒA | Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |
| Số: 16/BC- MNNH | *Nam Hòa, ngày 23 tháng 02 năm 2021* |

BÁO CÁO

Công tác tháng 02 năm học 2020 - 2021

1. **Công tác huy động, duy trì sĩ số:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nhóm lớp** | **Sĩ số**  **tháng tr­­ước** | | **Sĩ số đến**  **tháng báo cáo** | | Biến động so với tháng tr­­ước | | |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Tổng số** | **Nữ** | **Tăng** | **Giảm** | **Lý do** |
| ***Số trẻ trên địa bàn*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 99 | 42 | 99 | 42 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 103 | 46 | 103 | 46 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 121 | 60 | 121 | 60 |  |  |  |
| Trẻ 2 T | 68 | 24 | 68 | 24 |  |  |  |
| Trẻ 1 T | 61 | 28 | 61 | 28 |  |  |  |
| Trẻ 0 T | 39 | 17 | 39 | 17 |  |  |  |
| **Cộng:** | **491** | **217** | **491** | **217** |  |  |  |
| ***Huy động*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp 5 T | 90 | 38 | 90 | 38 |  |  |  |
| Lớp 4T | 80 | 37 | 80 | 37 |  |  |  |
| Lớp 3T | 78 | 37 | 78 | 37 |  |  |  |
| Lớp NT | 40 | 18 | 40 | 18 |  |  |  |
| **Cộng** | **288** | **130** | **288** | **130** |  |  |  |
| Trẻ đi hoc trái tuyến | **47** | **23** | **47** | **23** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 21 | 10 | 21 | 10 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 9 | 4 | 9 | 4 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 15 | 7 | 15 | 7 |  |  |  |
| Trẻ NT | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| Trẻ nơi khác đến | **12** | **6** | **12** | **6** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 12 | 6 | 12 | 6 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Số trẻ ăn bán trú | 288 | 130 |  |  |  |  |  |
| Số lớp ăn bán trú | 12 |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ khuyết tật |  | | |  |  | | |

**2. Tình hình biên chế CBGVNV:**

Tổng số CBGVNV: 29 ng­ười. Trong đó: Biên chế: 28/29 người.; HĐ: 01/29 người. Trong đó:

- BGH: 3 người

- Giáo viên: 24(Trong đó HĐ: 01)

- Nhân viên: 2(Trong đó Y tế: 01; KT: 1)

\* Số ng­ười nghỉ đẻ trong tháng: 02 người

**3. Đánh giá công tác tháng 02 năm 2021:**

**-** Ổn định tốt nề nếp học tập trước tết nguyên đán 2021 và duy trì được sĩ số trẻ.

- Đảm bảo tốt tài sản và lịch trực tết nguyên đán 2021

**-** Thực hiện báo cáo đầy đủ tình hình trước tết và sau tết nguyên đán 2021

- Thực hiện quyết toán các khoản thu, chi theo kế hoạch

- Quyết toán bán trú tháng 01

- Xây dựng kế hoạch dạy học Online( quay Video) gửi cho phụ huynh để dạy trẻ khi ở nhà để phòng chống dịch bệnh Covid- 19. Tổng số Video đã quay: 40 Video

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid- 19 và khai báo y tế, cài đặt ứng dụng Bluzone.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các báo cáo trong thời gian nghỉ dịch bệnh và nghỉ tết Nguyên đán

**\* Tồn tại:**

- Không tổ chức được các hoạt động dạy và học cho trẻ do dịch bệnh Côrona gây ra.

- Kiểm tra nội bộ: Chưa thực hiện được

**4. Kế hoạch tháng 03/2021**

- Duy trì tốt sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động được thêm trẻ ra lớp.

Cụ thể: NT tăng 5 cháu. 3 Tuổi tăng 2 cháu

**-** Ổn định nề nếp học tập sau tết nguyên đán 2021.

- Xây dựng các phương án khi tổ chức cho trẻ đi học trở lại sau thời gian nghỉ dịch bệnh.

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt lấy thành tích chào mừng ngày 8/3 và 26/3

- Dự giờ, thao giảng

- Tổ chức cân, đo cho trẻ đợt 3

- Thực hiện nghiêm túc việc chấp hành phòng, chống dịch bệnh Covid- 19

- Thực hiện tốt việc báo ăn, công khai thực đơn và tổng hợp xuất ăn hàng ngày theo đúng giờ quy định.

- Đảm bảo tốt khẩu phần ăn, VSATTP và vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học.

- Công tác kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ bán trú+ Kiểm tra việc quản lý, khai thác, sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy học

+ Kiểm tra toàn diện 5 đ/c GV: Lê; V.Thảo; Cúc; H. Hương; B. Trang

+ Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn của các tổ

- Thực hiện thu tiền ăn tháng 03 và quyết toán các khoản thu, chi theo kế hoạch

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng đầy đủ

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Các bộ phận xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện nghiêm túc kế hoạch xây dựng.

- Thực hiện nghiêm túc cuộc vận động” Học tập….HCM” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

**5. Đề nghị**:

- Hiện nay, một số phòng học: Hệ thống cửa ra vào, cửa sổ bị hư hỏng nặng. Vậy BGH nhà trường kính mong lãnh đạo địa phương, lãnh đạo PGD tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên quan tâm, sửa chữa lại hệ thống cửa và thiết bị vệ sinh cho nhà trường để đảm bảo an toàn cho trẻ.

|  |
| --- |
| ***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**  - UBND Phường(b/c)  - PGD& ĐT( b/c)  - Lưu VT  **Lã Thị Minh Nguyệt** |