|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MẦM NON NAM HÒA | Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |
| Số: 48b/BC- MNNH | *Nam Hòa, ngày 24 tháng 05 năm 2021* |

BÁO CÁO

Công tác tháng 05 năm học 2020 - 2021

1. **Công tác huy động, duy trì sĩ số:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhóm lớp** | **Sĩ số****tháng tr­­ước** | **Sĩ số đến****tháng báo cáo** | Biến động so với tháng tr­­ước |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Tổng số** | **Nữ** | **Tăng** | **Giảm** | **Lý do**  |
| ***Số trẻ trên địa bàn*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 99 | 42 | 99 | 42 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 103 | 46 | 103 | 46 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 121 | 60 | 121 | 60 |  |  |   |
| Trẻ 2 T | 68 | 24 | 68 | 24 |  |  |   |
| Trẻ 1 T | 61 | 28 | 61 | 28 |  |  |  |
| Trẻ 0 T | 39 | 17 | 39 | 17 |  |  |  |
| **Cộng:**  | **491** | **217** | **491** | **217** |  |  |  |
| ***Huy động*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp 5 T | 90 | 38 | 90 | 38 |  |  |  |
| Lớp 4T | 79 | 36 | 82 | 38 | 3 |  |  |
| Lớp 3T | 81 | 36 | 84 | 40 | 3 |  |  |
| Lớp NT | 45 | 20 | 52 | 23 | 7 |  |  |
| **Cộng** | **295** | **130** | **308** | **139** | **13** |  |  |
| Trẻ đi hoc trái tuyến | **48** | **23** | **60** | **28** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 21 | 10 | 21 | 10 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 10 | 4 | 16 | 7 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 14 | 7 | 20 | 9 |  |  |  |
| Trẻ NT | 3 | 2 | 3 | 2 |  |  |  |
| Trẻ nơi khác đến | **12** | **6** | **12** | **6** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 12 | 6 | 12 | 6 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Số trẻ ăn bán trú | 295 | 130 | 308 | 139 |  |  |  |
| Số lớp ăn bán trú | 12 |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ khuyết tật |  |  |  |

**2. Tình hình biên chế CBGVNV:**

Tổng số CBGVNV: 29 ng­ười. Trong đó: Biên chế: 28/29 người.; HĐ: 01/29 người. Trong đó:

 - BGH: 3 người

- Giáo viên: 24(Trong đó HĐ: 01)

- Nhân viên: 2(Trong đó Y tế: 01; KT: 1)

\* Số ng­ười nghỉ đẻ trong tháng: 02 người

**3. Đánh giá công tác tháng 05 năm 2021:**

***3.1. Công tác phát triển+ Phổ cập+ Smas***

- Duy trì tốt sĩ số trẻ hiện có. Huy động được thêm trẻ ra lớp.

+ Cụ thể: MG: Tăng 6 cháu; NT: 7 cháu

=> Thực hiện tốt công tác huy động trẻ ra lớp. cụ thể: Nhà trẻ: 52 cháu

MG: 256 cháu. Tổng cộng toàn trường: 308 cháu

- Hoàn thành cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas cuối học kỳ.

***3.2. Công tác chuyên môn:***

**\*Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng:**

- Thực hiện tốt việc vệ sinh cá nhân cho trẻ và vệ sinh an toàn thực phẩm

- Tăng cường công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường và vệ sinh bếp ăn bán trú.

- Thực hiện báo ăn, công khai thực đơn và tổng hợp xuất ăn hàng ngày theo đúng quy định.

**\* Giáo dục:**

- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 131 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh: 19/5/2021 và chiến thắng Điện Biên Phủ: 7/05

- Hoàn thành đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi

- Tổng kết thực hiện cuộc vận động và phong trào thi đua đợt 2

- Đã kiểm tra 23/23 bộ hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng.

- Các bộ phận hoàn thiện tốt hồ sơ sổ sách và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Giáo viên chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách của cô và trẻ bàn giao bộ phận chuyên môn phụ trách khi kết thúc năm học.

- Kết thúc học kỳ II: 21/5/2021. Kết thúc năm học 28/5/2021.

**3. 3. Công tác kiểm tra nội bộ:** Hoàn thành công tác kiểm tra trong tháng

+ Kiểm tra việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng- Hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

+ Kiểm tra các đồ dùng trang thiết bị của học sinh và nhà trường

**3. 4. Công tác Y tế:**

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch hoạt động tháng

- Tuyên truyền phòng phỏng dạ cho trẻ.

- Thực hiện tốt tuyên truyền thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid- 19 và thực hiện nghiêm túc việc chấp hành phòng, chống dịch bệnh Covid- 19

- Thực hiện cập nhật sổ theo dõi công tác phòng chống dịch bệnh và vào phần mềm An toàn Covid- 19.

- Thực hiện tốt việc giám sát công tác vệ sinh môi trường và vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn bán trú.

**3. 5. Cơ sở vật chất- Tài chính:**

- Thực hiện thu tiền ăn tháng 05

- Thực hiện thu học phí học kỳ 2

- Kiểm kê tài sản cuối năm học.

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên và chế độ cho trẻ thuộc diện chính sách.

**-** Thực hiện quyết toán các khoản thu, chi trong tháng: Bán trú; Trồng cây; Xử lý môi trường.

- Họp và xây dựng đề án XHHGD điều hòa cho các lớp năm học 2021- 2022

***3. 6. Công tác khác:***

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/05

- Thực hiện đánh giá chuẩn HT, P.HT và đánh giá giáo viên

- Tổ chức thực hiện đánh giá viên chức cuối năm và hoàn thành hồ sơ nộp PGD

- Các lớp lập danh sách trẻ được khen thưởng về nhà trường

- Hoàn thành đánh giá thi đua cuối năm tới toàn thể CBGVNV và lập hồ sơ gửi PGD

- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS và họp phụ huynh các lớp cuối năm học: Họp trực tuyến.

- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt chuẩn ANTT và trường học an toàn phòng, chống TNTT.

- Tổng kết năm học, khen thưởng cho trẻ và bàn giao trẻ 5- 6 tuổi lên Tiểu học

- Phân công lịch trực hè với Cán bộ quản lý, giáo viên.

- Phân công điều tra trẻ 0- 5 tuổi trên địa bàn trong dịp hè.

- Phân công giáo viên đứng lớp trong năm học 2021- 2022

- Tổ chức ký cam kết đối với CBGVNV về việc không dạy thêm, học thêm.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động” Học tập….HCM” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”/

 - Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2021 của Đảng bộ tỉnh QN.

**4. Kế hoạch tháng 06/2021**

- CBGVNV thực hiện lịch nghỉ phép hè

- Gv tổng hợp số liệu điều tra trẻ 0- 5 tuổi trên địa bàn và báo cáo số liệu về nhà trường.

- Bảo đảm tốt tài sản trong hè

- Xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão và đảm bảo tốt công tác phòng chống lụt bão năm 2021.

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực hè đối với Cán bộ quản lý

- CBQL tham gia học BDTX

- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2021- 2022

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.

- Thực hiện tốt việc cập nhật thông tin của cấp trên và gửi báo cáo đúng thời gian quy định.

**5. Đề nghị**:

- BGH nhà trường kính mong lãnh đạo PGD tiếp tục quan tâm, thay thế lại hệ thống cửa ra vào và cửa sổ cho các phòng học của nhà trường sớm nhất để đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, đảm bảo an ninh trật tự và công tác phòng chống lụt bão cho nhà trường trong dịp hè sắp tới.

|  |
| --- |
| ***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**- PGD& ĐT( b/c)- Lưu VT **Lã Thị Minh Nguyệt**  |