|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MẦM NON HÀ AN | Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |
| Số: 64/BC- MNHA | *Hà An, ngày 21 tháng 06 năm 2020* |

BÁO CÁO

Công tác tháng 06 năm học 2019- 2020

1. **Công tác huy động, duy trì sĩ số:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhóm lớp** | **Sĩ số****tháng tr­­ước** | **Sĩ số đến****tháng báo cáo** | Biến động so với tháng tr­­ước |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Tổng số** | **Nữ** | **Tăng** | **Giảm** | **Lý do**  |
| ***Số trẻ trên địa bàn*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 123 | 57 | 123 | 57 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 126 | 69 | 126 | 69 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 110 | 52 | 110 | 52 |  |  |   |
| Trẻ 2 T | 105 | 55 | 105 | 55 |  |  |   |
| Trẻ 1 T | 75 | 37 | 75 | 37 |  |  |  |
| Trẻ 0 T | 25 | 11 | 25 | 11 |  |  |  |
| **Cộng:**  | **564** | **281** | **564** | **281** |  |  |  |
| ***Huy động*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp 5 T | 133 | 60 | 134 | 61 | 1 |  | Cháu từ HN chuyển đến |
| Lớp 4T | 141 | 78 | 140 | 78 |  | 1 | Cháu mất do đuối nước |
| Lớp 3T | 74 | 35 | 77 | 36 | 3 |  | Trẻ mới ra lớp |
| Lớp NT | 66 | 28 | 67 | 28 | 1 |  | Trẻ mới ra lớp |
| **Cộng** | **414** | **201** | **418** | **203** | **5** | **1** |  |
| Trẻ đi hoc trái tuyến | **18** | **9** | **18** | **9** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 16 | 8 | 16 | 8 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 2 | 1 | 2 | 1 |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ nơi khác đến | **54** | **25** | **53** | **24** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 26 | 11 | 25 | 11 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 28 | 14 | 28 | 13 |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Số trẻ ăn bán trú |  |  |  |  |  |  |  |
| Số lớp ăn bán trú |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ khuyết tật | Trên địa bàn: 1 cháu |  |  |

**2- Tình hình biên chế CBGV:**

Tổng số CBGV, CNV: 37 ng­ười. Trong đó: Biên chế: 37; HĐ: 0 người. Chia ra:

- BGH: 3 người.

- Giáo viên: 32( Trong đó: Biên chế: 32; HĐ: 0 )

- Nhân viên: 2( Trong đó HĐ: 0)

\* Số ng­ười nghỉ đẻ ( ốm ) trong tháng: 0 người

**3. Đánh giá công tác tháng 06 năm 2020:**

**\* Ưu điểm**

**-** Duy trì sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp. Cụ thể: Tăng 5 cháu( 5T: 1 cháu; 4T: 3 cháu; NT: 01 cháu); Tuy nhiên giảm 01 cháu lớp 4 tuổi( do cháu bị đuối nước).

- Tiếp tục thực hiện chương trình GDMN theo kế hoạch đã điều chỉnh

- Đề xuất nội dung bồi dưỡng hè 2020 nộp PGD.

- Tổ chức tốt chuyên đề tổ 3+4 tuổi: Phát triển ngôn ngữ cho trẻ thông qua các hoạt động cho trẻ trong trường mầm non( 18/06/2020): Tổ chức 02 HĐ( Đ/c Vũ Thị Hải+ Đ/c Lê Thị Vui thực hiện).

- Tổ chức hội thi cấp trường: “Bé khỏe- Bé tài năng”( Tuần 3)

- Dự giờ gv 5 đ/c giáo viên( Tuần 4)

- Kiểm tra toàn diện( tuần 4)

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của 7 đ/c giáo viên: Vui, V.Thúy, Ánh, Điệp, Mai, H. Hương, Ng. Thủy.

+ Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Tổ chức đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình MG 5T

- Đã tổ chức đánh giá kết quả BDTX của CBGV

- Đã nhắc nhở, đôn đốc các bộ phận phụ trách và giáo viên chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách để giám định thi đua: Sáng 12/6/2020 đã giám định xong. Kết quả: Đề nghị CSTĐCS: 05 đ/c; LĐTT: 34 đ/c, Tập thể LĐXS

- Tổ chức tổng kết 05 năm thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” ngày 23/06/2020.

- Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với HT, P.HT và giáo viên

- Tổ chức thực hiện đánh giá viên chức cuối năm và hoàn thành hồ sơ nộp PGD

- Lập danh sách trẻ MG 5 tuổi về PGD cấp GCN để hoàn thành chương trình MG 5 tuổi.

- Hoàn thành đánh giá thi đua cuối năm tới toàn thể CBGVNV và lập hồ sơ gửi PGD

- Hướng dẫn 5 đ/c GV trúng tuyển viên chức làm hồ sơ nộp PGD khi có TB

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi: Thuê vẽ tranh trang trí tường hành lang, cầu thang nhà học khu Trung tâm và các nội dung chi trong tháng.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên và trẻ cuối tháng.

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức các hoạt động bán trú, các quy định về VSATTP, phòng chống đuối nước, đảm bảo an toàn và phòng chống bạo hành trẻ em trong nhà trường.

- CSVC: + Tiếp tục triển khai thực hiện đề án XHHGD điều hòa;

 + Rà soát đồ dùng, trang thiết bị dạy học để tổng hợp nhu cầu cần bổ sung năm học 2020- 2021 báo cáo PGD

 + Đón Đoàn khảo sát của SGD về việc khảo sát đồ chơi ngoài trời

 + Thực hiện thanh lý đồ chơi ngoài trời không còn sử dụng được và làm hồ sơ báo cáo.

- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt chuẩn ANTT và trường học an toàn phòng, chống TNTT.

- Rà soát đối tượng nâng lương, phụ cấp thâm niên quý III và lập danh sách báo cáo PGD.

- Thực hiện thu học phí học kỳ 2

- Thành lập ban PCLB và xây dựng kế hoạch PCLB và cứu hộ cứu nạn năm 2020.

- Thực hiện chế độ cho CBGVNV và chế độ cho trẻ thuộc diện chính sách

- Tiếp tục tăng cường phòng chống dịch bệnh Covid- 19 cho trẻ và các dịch bệnh mùa hè cho trẻ. Hướng dẫn trẻ vệ sinh sạch sẽ.

- Thực hiện đeo thẻ viên chức đầy đủ hàng ngày

- Vệ sinh lớp học và đồ dùng đồ chơi cho trẻ thường xuyên hàng ngày. Tổ chức tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Thực hiện tốt việc giám sát vệ sinh môi trường, vệ sinh bếp ăn bán trú.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05- CT/TƯ ngày 15/5/2016 của BCT về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM năm 2020”.

- Thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

**\* Tồn tại**: Số trẻ nghỉ học trong ngày còn nhiều.

**II. Triển khai nhiệm vụ tháng 07/2020.**

- Duy trì tốt sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp. Cụ thể: 3T: Tăng 5 cháu; 4T: tăng 3 cháu; NT tăng 3 cháu.

- Thực hiện tốt việc vệ sinh cá nhân cho trẻ và vệ sinh an toàn thực phẩm

- Tăng cường công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường và vệ sinh bếp ăn bán trú.

- Thực hiện báo ăn, công khai thực đơn và tổng hợp xuất ăn hàng ngày theo đúng quy định.

- Kiểm tra toàn diện:

+ Kiểm tra việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng- P.Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

+ Kiểm tra các đồ dùng trang thiết bị của học sinh và nhà trường

- Kiểm kê tài sản cuối năm học.

- Phân công lịch trực hè với Cán bộ quản lý, giáo viên.

- Phân công điều tra trẻ 0- 5 tuổi trên địa bàn trong dịp hè.

- Phân công giáo viên đứng lớp trong năm học 2020- 2021

- Bảo đảm tốt tài sản trong hè

- Đảm bảo tốt công tác phòng chống lụt bão

- Thực hiện tốt việc cập nhật thông tin của cấp trên và gửi báo cáo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc *“tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nhà trường”*.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05- CT/TƯ ngày 15/5/2016 của BCT về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM năm 2020”.

- Thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

**5. Đề nghị**: :

- BGH nhà trường kính mong lãnh đạo địa phương, lãnh đạo PGD tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp tiếp tục xây dựng mới khu Hiệu bộ cho nhà trường để nhà trường đề nghị công nhận lại chuẩn QG và kiểm định chất lượng GD vào năm 2021.

|  |
| --- |
|  ***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**- PGD& ĐT( b/c)- Lưu VT **Lã Thị Minh Nguyệt**  |