|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MẦM NON HÀ AN | Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |
| Số:……/BC- MNHA | *Hà An , ngày 20 tháng 09 năm 2020* |

BÁO CÁO

Công tác tháng 09 năm học 2020- 2021

1. **Công tác huy động, duy trì sĩ số:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nhóm lớp** | **Sĩ số**  **tháng tr­­ước** | | **Sĩ số đến**  **tháng báo cáo** | | Biến động so với tháng tr­­ước | | |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Tổng số** | **Nữ** | **Tăng** | **Giảm** | **Lý do** |
| ***Số trẻ trên địa bàn*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 5 T |  |  | 125 | 68 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  | 128 | 55 |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  | 120 | 52 |  |  |  |
| Trẻ 2 T |  |  | 100 | 54 |  |  |  |
| Trẻ 1 T |  |  | 81 | 42 |  |  |  |
| Trẻ 0 T |  |  | 27 | 17 |  |  |  |
| **Cộng:** |  |  | **581** | **288** |  |  |  |
| ***Huy động*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp 5 T |  |  | 138 | 75 |  |  |  |
| Lớp 4T |  |  | 116 | 52 |  |  |  |
| Lớp 3T |  |  | 94 | 42 |  |  |  |
| Lớp NT |  |  | 49 | 23 |  |  |  |
| **Cộng** |  |  | **397** | **192** |  |  |  |
| Trẻ đi hoc trái tuyến |  |  | **23** | **12** |  |  |  |
| Trẻ 5 T |  |  | 16 | 7 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  | 5 | 3 |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  | 2 | 2 |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ nơi khác đến |  |  | **58** | **25** |  |  |  |
| Trẻ 5 T |  |  | 30 | 14 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  | 17 | 7 |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  | 11 | 4 |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Số trẻ ăn bán trú |  |  | 397 | 192 |  |  |  |
| Số lớp ăn bán trú |  |  | 15 |  |  |  |  |
| Trẻ khuyết tật | Trên địa bàn: 4T: 1 cháu  3T: 01 cháu | | |  |  | | |

- Đã tiến hành nhập số liệu trẻ ra lớp trên phần mềm Smas và nhập số liệu điều tra phổ cập trên phần mềm PCGD

**2- Tình hình biên chế CBGV:**

Tổng số CBGV, CNV: 37 ng­ười Trong đó: Biên chế: 37/37 người.

Chia ra: - BGH: 3 người**;** Giáo viên: 32 Người**;** Nhân viên: 2 Người

\* Số ng­ười nghỉ đẻ trong tháng: 0 người

**3. Đánh giá công tác tháng 09 năm 2020:**

**a. Công tác chỉ đạo chuyên môn**

**\* Chăm sóc- GD**

- Tiến hành cân, đo cho trẻ đợt 1: Từ ngày 16/9/2020

- Phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe lần 1 cho trẻ

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho đoàn đến phun khử khuẩn trường, lớp: 02/9/2020

- Đảm bảo tốt công tác vệ sinh trong lớp học và vệ sinh môi trường.

- Các đ/c PHT xây dựng kế hoạch chuyên môn cho từng độ tuổi đảm bảo kịp thời gian.

- Đã xây dựng kế hoạch tổ chức các chuyên đề: Cấp trường: 2 chuyên đề, cấp tổ: 4 chuyên đề.

- Thực hiện chương trình giảng dạy từ 07/9/2020

**b. Cơ sở vật chất- Tài chính:**

- Đã rà soát, kiểm kê, bàn giao tài sản các nhóm, lớp và xây dựng kế hoạch mua sắm mới, mua sắm bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy học.

- Các lớp hoàn thành trang trí lớp để đón trẻ vào học.

- Hoàn thành trang trí nhóm lớp, trang trí ngoài trời, tạo cảnh quan môi trường sạch đẹp.

- Đã rà soát đồ dùng, dụng cụ phục vụ bếp ăn bán trú để có KH mua sắm bổ sung

- Đã lắp đặt xong bạt cuốn che nắng cho 6 lớp

- Bổ sung đồ dùng, đồ chơi theo quy định cho các lớp

- Xây dựng dự toán thu- Chi các khoản năm học 2020- 2021

- Thực hiện thu, thanh toán các nội dung công việc trong tháng

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ giáo viên nhân viên

- Công khai tiền thu chi bán trú tháng 9

- Công khai các khoản thu trong năm học.

- Tiếp tục triển khai đề án XHH điều hòa các lớp

- Nhận bàn, ghế Gv, trẻ được cấp trên cấp phát và phân bổ cho các lớp kịp thời

+ Bàn NT: 5 cái; Ghế NT: 10 cái; Bàn MG: 70 cái; Ghế MG: 5 cái; Bảng quay 2 mặt: 10 cái; Tủ chăn màn: 02 cái; Giá học liệu 20 cái.

- Rà soát, chuẩn bị đầy đủ các thiết bị vật tư y tế phục vụ công tác phòng dịch covid 19 để chuẩn bị cho năm học mới.

- Mua bổ sung thuốc, vật tư cho phòng Y tế

***c. Công tác thi đua:***

- Cá nhân, tổ đăng ký thi đua. Nhà trường đăng ký thi đua năm học

- Đăng ký nhà trường đạt tiêu chuẩn An toàn về ANTT và xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT nộp PGD

- Ký cam kết các cuộc vận động, các phong trào thi đua

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM

+ Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

- Thực hiện tốt cuộc vận động và phong trào thi đua:

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

***d. Công tác khác:***

- Tổ chức các sự kiện trong tháng:

+ Tổ chức khai giảng năm học mới 2020- 2021

+ Tổ chức họp phụ huynh các lớp đầu năm học

+ Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động: 15/9/2020

- Tổ chức tốt Tết trung thu cho trẻ.

**\* Tồn tại:** - Số trẻ ra lớp chưa cao: Lớp NTB, 3TB

**4. Kế hoạch tháng 10/2020**

**a. Công tác huy động:**

- Tiếp tục rà soát số trẻ trên địa bàn và huy động trẻ ra lớp. Cụ thể:

+ NT: Tăng 5 cháu; 3T: Tăng 3 cháu; 4T: Tăng 2 cháu;

- Hoàn thiện việc cập nhật số liệu điều tra trên phần mềm phổ cập đến hết 02/10.

**b. Công tác chuyên môn:**

- Chăm sóc- GD:

+ Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19

+ Thực hiện tuyên truyền công tác phòng chống suy dinh dưỡng và các dịch bệnh cho trẻ: Bệnh chân- tay- miệng

+ Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp

+ Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi và có kế hoạch can thiệp kịp thời

+ Kiểm tra vệ sinh các nhóm lớp

+ Kiểm tra đột xuất việc báo ăn và tổ chức ăn, ngủ của các lớp

+ Kiểm tra thực hiện khâu chế biến thực phẩm của nhân viên nhà bếp

+ Phát động thi đua Dạy tốt- Học tốt chào mừng ngày 15/10 và ngày 20/10: Tổ chức thao giảng đợt 1: Từ 15/10- 20/11

+ Tiếp tục thực hiện đúng chương trình soạn giảng theo lịch. Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ.

- Tiếp tục cập nhật minh chứng Kiểm định chất lượng Giáo dục

- Kiểm tra hồ sơ 3 tổ chuyên môn

- Kiểm tra toàn diện 6 đ/c giáo viên

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ: Tổ 4T+ 5 tuổi: Giáo dục phát triển tình cảm- kỹ năng xã hội trong trường mầm non.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng

**c. Cơ sở vật chất- Tài chính:**

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Quyết toán bán trú tháng 9. Thu tiền ăn của trẻ tháng 10

- Rà soát đầy đủ trẻ thuộc diện chính sách.

- Tiếp tục bổ sung đồ dùng, đồ chơi theo quy định cho các lớp và đồ dùng, dụng cụ cho bếp ăn bán trú.

- Thực hiện thu, thanh toán các nội dung công việc trong tháng

- Công khai tiền thu chi bán trú tháng 10

- Tiếp tục công khai các khoản thu trong năm học.

- Tiếp tục triển khai đề án XHH điều hòa các lớp

- Đảm bảo các điều kiện cho công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19

***d. Công tác xây dựng trường chuẩn QG và KĐCLGD***

***-*** Tiếp tục thu thập tài liệu, minh chứng cho các tiêu chí thuộc tiêu chuẩn quy định tại TT 19.

***e. Công tác khác:***

- Thực hiện tốt các cuộc vận động đề ra trong tháng.

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức ngày phụ nữ VN 20/10

- Toàn trường hưởng ứng ngày Vệ sinh môi trường: Dọn vệ sinh sạch sẽ hàng ngày

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy: 04/10/2020

**5. Đề nghị**: :

- BGH nhà trường kính mong lãnh đạo địa phương, lãnh đạo PGD tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp tiếp tục xây dựng mới khu Hiệu bộ cho nhà trường và tiếp tục đẩy nhanh tiến độ sửa chữa, cải tạo lại phòng học tại điểm trường B cho đảm bảo hoạt động CSGD trẻ của các lớp.

|  |
| --- |
| ***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**  - UBND Phường( B/c)  - PGD& ĐT( b/c)  - Lưu VP  **Lã Thị Minh Nguyệt** |