|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MẦM NON NAM HÒA | Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |
| Số: 153/BC- MNNH | *Nam Hòa, ngày 20 tháng 11 năm 2020* |

BÁO CÁO

Công tác tháng 11 năm học 2020 - 2021

1. **Công tác huy động, duy trì sĩ số:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nhóm lớp** | **Sĩ số**  **tháng tr­­ước** | | **Sĩ số đến**  **tháng báo cáo** | | Biến động so với tháng tr­­ước | | |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Tổng số** | **Nữ** | **Tăng** | **Giảm** | **Lý do** |
| ***Số trẻ trên địa bàn*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 99 | 42 | 99 | 42 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 103 | 46 | 103 | 46 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 121 | 60 | 121 | 60 |  |  |  |
| Trẻ 2 T | 68 | 24 | 68 | 24 |  |  |  |
| Trẻ 1 T | 61 | 28 | 61 | 28 |  |  |  |
| Trẻ 0 T | 39 | 17 | 39 | 17 |  |  |  |
| **Cộng:** | **491** | **217** | **491** | **217** |  |  |  |
| ***Huy động*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp 5 T | 90 | 38 | 90 | 38 |  |  |  |
| Lớp 4T | 76 | 34 | 80 | 37 | 4 |  |  |
| Lớp 3T | 74 | 34 | 76 | 34 | 2 |  |  |
| Lớp NT | 35 | 17 | 39 | 18 | 4 |  |  |
| **Cộng** | **275** | **123** | **285** | **127** | **10** |  |  |
| Trẻ đi hoc trái tuyến | **20** | **8** | **47** | **23** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 20 | 8 | 21 | 10 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  | 9 | 4 |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  | 15 | 7 |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  | 2 | 2 |  |  |  |
| Trẻ nơi khác đến | **12** | **6** | **12** | **6** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 12 | 6 | 12 | 6 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Số trẻ ăn bán trú | 275 | 123 | 285 | 127 |  |  |  |
| Số lớp ăn bán trú | 12 |  | 12 |  |  |  |  |
| Trẻ khuyết tật |  | | |  |  | | |

**2- Tình hình biên chế CBGVNV:**

Tổng số CBGV, CNV: 30 ng­ười Trong đó: Biên chế: 29/30 người; HĐ: 01/30 người

Chia ra: - BGH: 3 người

- Giáo viên: 25(Trong đó HĐ: 01)

- Nhân viên: 2(Trong đó Y tế: 01; KT: 1)

\* Số ng­ười nghỉ đẻ trong tháng: 0 người

**3. Đánh giá công tác tháng 11 năm 2020:**

***\* Công tác huy động+ Phổ cập:***

- Duy trì tốt sĩ số trẻ ra lớp và tiếp tục huy động được thêm trẻ ra lớp:

+ Tăng 10 cháu so với tháng trước( NT: 4 cháu; 3T: 2 cháu; 4T: 4 cháu)

=> Tổng số trẻ toàn trường là 285 cháu.

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập để nộp PGD.

- Cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas đầy đủ.

\* **Công tác chuyên môn:**

**Chăm sóc- GD:**

- Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng trên biểu đồ phát triển để có kế hoạch can thiệp kịp thời.

- Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp

- Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ

- Kiểm tra đột xuất việc báo ăn của các nhóm lớp: Đảm bảo theo quy định

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11

+ Dự giờ giáo viên

- Tổ 3T+ NT tổ chức CĐ: Phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non: 11/2020: Tuần 4

- Chỉ đạo giáo viên tham dự Hội thi GVDG cấp Tỉnh chuẩn bị tốt hồ sơ để dự thi.

- Phát động phong trào làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo đợt 1.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng

- Các bộ phận chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công phụ trách.

**\* Công tác Y tế:**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng đầy đủ

- Triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông, dịch bệnh Covid và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Thực hiện tốt việc theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân để có kế hoạch can thiệp kịp thời

- Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường và vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn bán trú đầy đủ

**Công tác kiểm tra nội bộ**

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của 4 đ/c giáo viên: Nga, Yến, Dung, Trần Hiền

+ Kiểm tra hồ sơ 3 tổ chuyên môn + Việc thực hiện nhiệm vụ năm học

**Cơ sở vật chất- Tài chính**

- Hoàn thiện cơ sở vật chất nhà trường, bổ sung đồ dùng phục vụ cho các lớp; đồ dùng phục vụ bán trú

- Thực hiện thu tiền ăn tháng 11 và công khai tiền thu chi bán trú tháng 11

- Thực hiện đúng, kịp thời các chế độ cho CBGVNV

**-** Thực hiện quyết toán các khoản thu, chi kịp thời

**Công tác thi đua**

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua

- Sơ kết thực hiện cuộc vận động và phong trào thi đua đợt 1

**Công tác khác**

- Tổ chức tốt ngày nhà giáo VN 20/11

- Thực hiện tốt cuộc vận động và phong trào thi đua:

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

- Thực hiện tốt việc công khai theo quy định.

**\* Tồn tại:**

- Số trẻ nghỉ học trong ngày còn nhiều do thời tiết lạnh, hanh khô

**4. Kế hoạch tháng 12/2020**

- Duy trì tốt sĩ số trẻ hiện có và huy động được thêm trẻ ra lớp.

Cụ thể: NT tăng 3 cháu. 3 Tuổi tăng 2 cháu

- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Quân đội nhân dân VN 22/12: Tiếp tục dự giờ 01 số đ/c giáo viên

- Tổ chức tốt chuyên đề cấp Tổ 4- 5T + 5- 6T: Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong hoạt động cho trẻ làm quen với Toán.

*-* Tham dự Hội thảo chuyên đề cấp Thị xã tại MN Phong Cốc: “Vui, học cùng bé yêu”

- Tham dự Hội thi GVDG cấp Tỉnh: Từ 9- 11/12/2020: Đ/c Vũ Thị Cúc

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ và kiểm tra toàn diện 4 đ/c Gv+ 1 nhân viên( Đ/c P. Thảo; Tươi; Đ. Trang; Thu; Thoan)

- Kiểm tra đột xuất việc báo ăn tại các lớp

- Tổ chức cân, đo đợt 2 cho trẻ

- Thực hiện quyết toán các khoản thu, chi theo kế hoạch

- Quyết toán bán trú tháng 11 và thực hiện thu, công khai khoản thu bán trú tháng 12.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng đầy đủ

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc cuộc vận động” Học tập….HCM” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”

**5. Đề nghị**:

- Hiện nay, một số phòng học, hệ thống cửa ra vào, cửa sổ, thiết bị vệ sinh đã bị hư hỏng nặng. Vậy BGH nhà trường kính mong lãnh đạo địa phương, lãnh đạo PGD tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên quan tâm, sửa chữa lại hệ thống cửa và thiết bị vệ sinh cho nhà trường.

|  |
| --- |
| ***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**  - UBND Phường(b/c)  - PGD& ĐT( b/c)  - Lưu VT  **Lã Thị Minh Nguyệt** |