|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MẦM NON NAM HÒA | Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |
| Số: 83/BC- MNNH | *Nam Hòa , ngày 23 tháng 09 năm 2021* |

BÁO CÁO

Công tác tháng 09 năm học 2021- 2022

1. **Công tác huy động, duy trì sĩ số:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nhóm lớp** | **Sĩ số**  **tháng tr­­ước** | | **Sĩ số đến**  **tháng báo cáo** | | Biến động so với tháng tr­­ước | | |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Tổng số** | **Nữ** | **Tăng** | **Giảm** | **Lý do** |
| ***Số trẻ trên địa bàn*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 5 T |  |  | 96 | 44 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  | 118 | 60 |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  | 60 | 26 |  |  |  |
| Trẻ 2 T |  |  | 70 | 36 |  |  |  |
| Trẻ 1 T |  |  | 58 | 30 |  |  |  |
| Trẻ 0 T |  |  | 15 | 9 |  |  |  |
| **Cộng:** |  |  | **417** | **205** |  |  |  |
| ***Huy động*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp 5 T |  |  | 84 | 38 |  |  |  |
| Lớp 4T |  |  | 95 | 46 |  |  |  |
| Lớp 3T |  |  | 57 | 26 |  |  |  |
| Lớp NT |  |  | 32 | 14 |  |  |  |
| **Cộng** |  |  | **268** | **124** |  |  |  |
| Trẻ đi hoc trái tuyến |  |  | **51** | **24** |  |  |  |
| Trẻ 5 T |  |  | 28 | 12 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  | 13 | 8 |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  | 10 | 4 |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ nơi khác đến |  |  | **38** | **17** |  |  |  |
| Trẻ 5 T |  |  | 16 | 6 |  |  |  |
| Trẻ 4T |  |  | 5 | 3 |  |  |  |
| Trẻ 3T |  |  | 12 | 5 |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  | 5 | 3 |  |  |  |
| Số trẻ ăn bán trú |  |  | 268 | 124 |  |  |  |
| Số lớp ăn bán trú |  |  | 12 |  |  |  |  |
| Trẻ khuyết tật | Trên địa bàn: 0 | | |  |  | | |

- Đã tiến hành nhập số liệu trẻ ra lớp trên phần mềm Smas và hoàn thành nhập số liệu điều tra phổ cập trên phần mềm PCGD

**2- Tình hình biên chế CBGV:**

Tổng số CBGV, CNV: 27 ng­ười Trong đó: Biên chế: 27/27 người.

Chia ra: - BGH: 3 người**;** Giáo viên: 22 Người**;** Nhân viên: 2 Người

\* Số ng­ười nghỉ đẻ trong tháng: 0 người

**3. Đánh giá công tác tháng 09 năm 2021:**

**3.1*. Công tác chuyên môn:***

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về CSVC, vệ sinh trong và ngoài lớp học sạch sẽ

- Tuyên truyền phụ huynh cho trẻ tựu trường từ ngày 01/9 và bắt đầu chương trình học từ 06/9.

- Các bộ phận tiếp tục xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn quản lý, phụ trách.

- Xây dựng kế hoạch GD năm học, kế hoạch tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp tổ

- Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra sĩ số các lớp và công tác phòng dịch tại các lớp.

***3.2. Cơ sở vật chất- Tài chính:***

- Các lớp hoàn thành trang trí lớp để đón trẻ vào học.

- Hoàn thành kiểm kê tài sản đầu năm học.

- Hoàn thành thay thế toàn bộ hệ thống bảng biểu, tranh ảnh tuyên truyền

- Bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy học cho các nhóm, lớp

- Bổ sung đồ dùng cho bếp ăn bán trú

- Tiếp tục tham mưu cấp trên sớm thay thế hệ thống cửa phía sau các phòng học.

- Triển khai các khoản thu trong năm học và công khai các khoản thu trong năm học( Tuần 4/9)

- Thu tiền ăn tháng 9

- Rà soát trẻ thuộc diện chính sách có: 02 cháu

- Lập danh sách trẻ có hoàn cảnh khó khăn về địa phương tặng quà nhân dịp khai giảng năm học mới( 5 cháu).

- Đảm bảo chế độ cho CBVNV và thanh toán các nội dung chi trong tháng: Sửa chữa điện, nước và lắp mạng cho các lớp+ Văn phòng.

***4. Công tác Y tế:***

- Trang bị đầy đủ nước sát khuẩn, thuốc, vật tư thiết yếu cho phòng y tế

- Thay mới khung, rèm phòng Y tế.

- Đã tiến hành cân, đo cho trẻ đợt 1: Từ ngày 15/9

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho đoàn đến phun khử khuẩn trường, lớp: Chiều 03/9/2021

- Tuyên truyền tốt với phụ huynh thực hiện nghiêm túc nguyên tắc 5K

- Phối hợp với Gv các lớp tuyên truyền phụ huynh cam kết về công tác phòng chống dịch khi cho trẻ đến trường.

- Đã xây dựng phương án phòng chống dịch để đón trẻ tựu trường và nộp cấp trên phê duyệt

- Đã tuyên truyền 100% CBGVNV mua Test thử Covid- 19 tại khu phố

***5. Công tác thi đua:***

- Cá nhân, tổ đăng ký thi đua năm học

- Nhà trường đăng ký thi đua năm học

- Đăng ký nhà trường đạt tiêu chuẩn An toàn về ANTT và xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT nộp PGD

- Ký cam kết các cuộc vận động, các phong trào thi đua

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM

+ Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

+ Cam kết thực hiện quy định đạo đức nhà giáo

+ Cam kết nói không với bạo lực học đường.

+ Cam kết chấp hành tốt luật lệ Giao thông

***6. Công tác khác:***

- Tổ chức các sự kiện trong tháng:

+ Tổ chức khai giảng năm học mới 2021- 2022: 05/9

+ Tổ chức họp phụ huynh các lớp đầu năm học: Tuần 4

+ Tổ chức Hội nghị CBVCLĐ: 27/9

- Đã thực hiện thanh lý HĐ với đ.c Vũ Thị Ngân và bàn giao toàn bộ hồ sơ nhân sự của đ.c Ngân cho trường mới.

- Thực hiện tốt cuộc vận động và phong trào thi đua:

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

**\* Tồn tại:** - Số trẻ ra lớp chưa cao: Lớp NTB, NTB; 3TA

**4. Kế hoạch tháng 10/2021**

**a. Công tác huy động:**

- Tiếp tục rà soát số trẻ trên địa bàn và huy động trẻ ra lớp. Cụ thể:

+ NT: Tăng 5 cháu; 3T: Tăng 3 cháu.

- Hoàn thiện việc cập nhật số liệu trên phần mềm Smas

**b. Công tác chuyên môn:**

- Chăm sóc- GD:

+ Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19

+ Thực hiện tuyên truyền công tác phòng chống suy dinh dưỡng và các dịch bệnh cho trẻ: Bệnh chân- tay- miệng

+ Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp

+ Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi và có kế hoạch can thiệp kịp thời

+ Kiểm tra vệ sinh các nhóm lớp

+ Kiểm tra đột xuất việc báo ăn và tổ chức ăn, ngủ của các lớp

+ Kiểm tra thực hiện khâu chế biến thực phẩm của nhân viên nhà bếp

+ Phát động thi đua Dạy tốt- Học tốt chào mừng ngày 15/10 và ngày 20/10: Tổ chức thao giảng đợt 1: Từ 15/10- 20/11

+ Tiếp tục thực hiện đúng chương trình soạn giảng theo lịch. Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ.

- Tiếp tục cập nhật minh chứng Kiểm định chất lượng Giáo dục

- Kiểm tra toàn diện:

+ 4 đ/c giáo viên

+ Kiểm tra hồ sơ 3 tổ chuyên môn

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng

**c. Cơ sở vật chất- Tài chính:**

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Quyết toán bán trú tháng 9. Thu tiền ăn của trẻ tháng 10

- Thực hiện thu, thanh toán các nội dung công việc trong tháng

- Công khai tiền thu chi bán trú tháng 10

- Tiếp tục công khai các khoản thu trong năm học.

- - Đảm bảo các điều kiện cho công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19

***d. Công tác xây dựng trường chuẩn QG và KĐCLGD***

***-*** Tiếp tục thu thập tài liệu, minh chứng cho các tiêu chí thuộc tiêu chuẩn quy định tại TT 19.

***e. Công tác khác:***

- Thực hiện tốt các cuộc vận động đề ra trong tháng.

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức ngày phụ nữ VN 20/10

- Toàn trường hưởng ứng ngày Vệ sinh môi trường: Dọn vệ sinh sạch sẽ hàng ngày

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy: 04/10/2021

**5. Đề nghị**: :

- BGH nhà trường kính mong lãnh đạo các cấp tiếp tục quan tâm thay thế mới toàn bộ hệ thống cửa phía sau 8 phòng học cho đảm bảo hoạt động CSGD trẻ và công tác phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

|  |
| --- |
| ***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**  - UBND Phường( B/c)  - PGD& ĐT( b/c)  - Lưu VP  **Lã Thị Minh Nguyệt** |