|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MẦM NON NAM HÒA | Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |
| Số: 107/BC- MNNH | *Nam Hòa , ngày 23 tháng 10 năm 2021* |

BÁO CÁO

Công tác tháng 10 năm học 2021- 2022

1. **Công tác huy động, duy trì sĩ số:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhóm lớp** | **Sĩ số****tháng tr­­ước** | **Sĩ số đến****tháng báo cáo** | Biến động so với tháng tr­­ước |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Tổng số** | **Nữ** | **Tăng** | **Giảm** | **Lý do**  |
| ***Số trẻ trên địa bàn*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 97 | 45 | 97 | 45 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 118 | 60 | 118 | 60 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 60 | 26 | 60 | 26 |  |  |   |
| Trẻ 2 T | 70 | 36 | 70 | 36 |  |  |   |
| Trẻ 1 T | 58 | 30 | 58 | 30 |  |  |  |
| Trẻ 0 T | 15 | 9 | 15 | 9 |  |  |  |
| **Cộng:**  | **418** | **206** | **418** | **206** |  |  |  |
| ***Huy động*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp 5 T | 84 | 38 | 85 | 39 | 1 |  |  |
| Lớp 4T | 95 | 46 | 97 | 47 | 2 |  |  |
| Lớp 3T | 57 | 26 | 62 | 26 | 5 |  |  |
| Lớp NT | 32 | 14 | 37 | 18 | 5 |  |  |
| **Cộng** | **268** | **124** | **281** | **130** | **13** |  |  |
| Trẻ đi hoc trái tuyến | **51** | **24** | **65** | **32** | **14** |  |  |
| Trẻ 5 T | 28 | 12 | 28 | 12 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 13 | 8 | 27 | 16 | 14 |  |  |
| Trẻ 3T | 10 | 4 | 10 | 4 |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ nơi khác đến | **38** | **17** | **42** | **18** | **4** |  |  |
| Trẻ 5 T | 16 | 6 | 16 | 6 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 5 | 3 | 7 | 4 | 2 |  |  |
| Trẻ 3T | 12 | 5 | 14 | 5 | 2 |  |  |
| Trẻ NT | 5 | 3 | 5 | 3 |  |  |  |
| Số trẻ ăn bán trú | 268 | 124 | 281 | 130 | 13 |  |  |
| Số lớp ăn bán trú | 12 |  | 12 |  |  |  |  |
| Trẻ khuyết tật | Trên địa bàn: 0 |  |  |

 - Đã tiến hành nhập số liệu trẻ ra lớp trên phần mềm Smas và hoàn thành nhập số liệu điều tra phổ cập trên phần mềm PCGD

**2- Tình hình biên chế CBGV:**

Tổng số CBGV, CNV: 27 ng­ười Trong đó: Biên chế: 27/27 người.

Chia ra: - BGH: 3 người**;** Giáo viên: 22 Người**;** Nhân viên: 2 Người

\* Số ng­ười nghỉ đẻ trong tháng: 0 người

**3. Đánh giá công tác tháng 10 năm 2021:**

***3.1. Công tác phổ cập:***

- Cập nhật đầy đủ số liệu trên phần mềm phổ cập

- Chuẩn bị hồ sơ phổ cập để kiểm tra.

**3.2*. Công tác chuyên môn:***

*\*Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng:*

- Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp

- Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi và có kế hoạch can thiệp kịp thời

- Kiểm tra vệ sinh các nhóm lớp

- Kiểm tra đột xuất việc báo ăn và tổ chức ăn, ngủ của các lớp đảm bảo tốt

- Kiểm tra thực hiện khâu chế biến thực phẩm của nhân viên nhà bếp: Đảm bảo quy trình chế biến.

*\* Giáo dục:*

- Phát động thi đua Dạy tốt- Học tốt chào mừng ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành 15/10 và ngày PNVN 20/10 và phát động thi đua kỷ niệm 38 năm ngày NGVN 20/11.

+ Dự giờ Gv

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình soạn giảng theo lịch. Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ.

- Nộp kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về PGD đầy đủ: 12/10.

- Các bộ phận hoàn thành xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn quản lý, phụ trách.

- Tham dự chuyên đề điểm cấp trường về nội dung ATGT cho trẻ trong trường mầm non tại MN Yên Giang, Hoa Hồng, Tiền An.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non theo hướng trải nghiệm

- Tổ chức hội thi đồ dùng đồ chơi tự tạo+ trang trí nhóm lớp: Ngày 14/10

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng

- Kiểm tra toàn diện:

+ 4 đ/c giáo viên: Đ/c Hải; Tâm Anh; V. Thảo; Nga

+ Kiểm tra hồ sơ 2 tổ chuyên môn+ Tổ Văn phòng

***3****.****3. Công tác Y tế:***

- Phối hợp tốt với giáo viên các lớp theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi và có kế hoạch can thiệp kịp thời.

- Đảm bảo các điều kiện và thực hiện tốt cho công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19.

- Tuyên truyền tốt về công tác phòng chống dịch Covid-19 và bệnh sốt xuất huyết.

- Phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho trẻ đợt I.

- Cập nhật, theo dõi sổ tay công tác phòng dịch tại phòng bảo vệ và các lớp.

***3.4. Công tác kiểm định- Chuẩn QG***

- Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo

***3.5. Cơ sở vật chất- Tài chính:***

- Đăng ký nhu cầu CSVC năm học 2022- 2023 về PGD

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Cập nhật văn bản hướng dẫn các khoản thu năm học và triển khai các khoản thu, công khai các khoản thu trong năm học

- Thu tiền ăn tháng 9,10 và quyết toán bán trú tháng 9,10: Tuần cuối tháng 10

- Thực hiện thanh toán các nội dung công việc trong tháng: Mua đồ dùng đồ chơi theo thông tư cho các lớp: Tuần 4/10

***3. 6. Thực hiện dân chủ***

- Công khai tiền thu chi bán trú tháng 9,10

- Công khai các khoản thu trong năm học

***3.7. Công tác thi đua:***

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung đã cam kết

- Nhà trường đăng ký thi đua năm học

- Đăng ký nhà trường đạt tiêu chuẩn An toàn về ANTT và xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT nộp PGD

***3.8. Công tác khác:***

- Tổ chức Hội nghị CBVCLĐ: 08/10

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức ngày phụ nữ VN 20/10

- Tổ chức họp phụ huynh các lớp đầu năm học(Tuần cuối tháng 10)

- Toàn trường hưởng ứng dọn vệ sinh sạch sẽ hàng ngày và tổng VS vào thứ 6

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy: 04/10/2021

- Thực hiện tốt các cuộc vận động đề ra trong tháng.

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo.

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt.

**\* Tồn tại:** - Số trẻ ra lớp chưa cao: Lớp NTA, NTB.

**4. Kế hoạch tháng 11/2021**

***4.1. Công tác huy động:***

- Duy trì sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp. Cụ thể:

+ NT: Tăng 3 cháu; 3T; 3T: Tăng: 2 cháu.

- Tiếp tục rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn chưa ra lớp và chuyển đi nơi khác

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas

- Phổ cập: Cập nhật hồ sơ trẻ ra lớp

***4.2. Đội ngũ***

- Đảm bảo tốt về chất lượng đội ngũ

- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Tổ chức cho CBGV tham dự CĐ cấp tổ và CĐ TX

***4.3. Công tác chuyên môn:***

*\*Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng:*

- Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng trên biểu đồ phát triển để có kế hoạch can thiệp kịp thời.

- Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp

- Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ

- Kiểm tra đột xuất việc báo ăn của các nhóm lớp

*\* Giáo dục:*

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11

+ Dự giờ thao giảng đợt 1: Từ tuần 1

- Tổ 4T+ 5 tuổi: Tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non theo hướng trải nghiệm.

- Tổ chức cho CBGV tham dự hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non ngày 13/11/2021- Tại MN Cộng Hòa.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công phụ trách.

***4.4. Công tác Y tế:***

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng

- Triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông, dịch bệnh Covid và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân để có kế hoạch can thiệp kịp thời

- Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường và vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn bán trú

***4.5. Công tác kiểm định- Chuẩn QG***

- Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo

***4.6.******Công tác kiểm tra nội bộ***

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của

+ Kiểm tra theo chuyên đề

***4.7. Cơ sở vật chất- Tài chính***

- Hoàn thiện cơ sở vật chất nhà trường, bổ sung đồ dùng phục vụ cho các lớp; đồ dùng phục vụ bán trú

- Thực hiện thu tiền ăn tháng 11 và công khai tiền thu chi bán trú tháng 11

- Thực hiện thu, thanh toán các nội dung công việc trong tháng

- Tiếp tục công khai các khoản thu trong năm học.

***4.8. Thực hiện dân chủ***

- Công khai tiền thu chi bán trú tháng 11

***4.9. Công tác thi đua***

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua

***4.10. Công tác khác***

- Tổ chức họp hội đồng trường

- Tập văn nghệ cho cô, trẻ để chuẩn bị cho 20/11

- Tổ chức ngày nhà giáo VN 20/11

- Thực hiện tốt chủ đề năm: Xây dựng trường MN xanh- an toàn- thân thiện

- Thực hiện tốt cuộc vận động và phong trào thi đua:

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

- Tiếp tục thực hiện Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm.

***5. Đề nghị****:* Không

|  |
| --- |
|  ***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**- UBND Phường( B/c)- PGD& ĐT( b/c)- Lưu VP **Lã Thị Minh Nguyệt**  |