|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MẦM NON NAM HÒA | Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |
| Số: 121/BC- MNNH | *Nam Hòa , ngày 23 tháng 11 năm 2021* |

BÁO CÁO

Công tác tháng 11 năm học 2021- 2022

1. **Công tác huy động, duy trì sĩ số:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhóm lớp** | **Sĩ số****tháng tr­­ước** | **Sĩ số đến****tháng báo cáo** | Biến động so với tháng tr­­ước |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Tổng số** | **Nữ** | **Tăng** | **Giảm** | **Lý do**  |
| ***Số trẻ trên địa bàn*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 97 | 45 | 97 | 45 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 118 | 60 | 118 | 60 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 60 | 26 | 60 | 26 |  |  |   |
| Trẻ 2 T | 70 | 36 | 70 | 36 |  |  |   |
| Trẻ 1 T | 58 | 30 | 58 | 30 |  |  |  |
| Trẻ 0 T | 15 | 9 | 15 | 9 |  |  |  |
| **Cộng:**  | **418** | **206** | **418** | **206** |  |  |  |
| ***Huy động*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp 5 T | 85 | 39 | 85 | 39 |  |  |  |
| Lớp 4T | 97 | 47 | 98 | 47 | 1 |  |  |
| Lớp 3T | 62 | 26 | 62 | 26 |  |  |  |
| Lớp NT | 37 | 18 | 36 | 18 |  | 1 |  |
| **Cộng** | **281** | **130** | **281** | **130** | **1** | **1** |  |
| Trẻ đi hoc trái tuyến | **65** | **32** | **65** | **32** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 28 | 12 | 28 | 12 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 27 | 16 | 27 | 16 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 10 | 4 | 10 | 4 |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ nơi khác đến | **42** | **18** | **42** | **18** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 16 | 6 | 16 | 6 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 7 | 4 | 7 | 4 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 14 | 5 | 14 | 5 |  |  |  |
| Trẻ NT | 5 | 3 | 5 | 3 |  |  |  |
| Số trẻ ăn bán trú | 281 | 130 | 281 | 130 |  |  |  |
| Số lớp ăn bán trú | 12 |  | 12 |  |  |  |  |
| Trẻ khuyết tật | Trên địa bàn: 0 |  |  |

**2- Tình hình biên chế CBGV:**

Tổng số CBGV, CNV: 27 ng­ười Trong đó: Biên chế: 27/27 người.

Chia ra: - BGH: 3 người**;** Giáo viên: 22 Người**;** Nhân viên: 2 Người

\* Số ng­ười nghỉ đẻ trong tháng: 1 người

**3. Đánh giá công tác tháng 11 năm 2021:**

***3.1. Công tác huy động+ Phổ cập:***

- Duy trì tốt sĩ số trẻ ra lớp => Tổng số trẻ toàn trường là 281cháu.

- Cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas đầy đủ.

**3.2*. Công tác chuyên môn:***

*\*Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng:*

- Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng trên biểu đồ đầy đủ, kịp thời.

- Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp

- Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ

- Kiểm tra đột xuất việc báo ăn của các nhóm lớp.

*\* Giáo dục:*

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11

+ Dự giờ thao giảng đợt 1. Kết quả: Dự giờ 22 đ/c giáo viên. Trong đó: Loai giỏi: 13/22 đ/c= 59%. Loại khá: 9/12 đ/c= 41%.

- Tổ 4T+ 5 tuổi: Tổ chức thành công CĐ: Tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non theo hướng trải nghiệm.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng.

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công phụ trách.

***3****.****3. Công tác Y tế:***

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng đầy đủ.

- Phối hợp tốt với giáo viên các lớp theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi và có kế hoạch can thiệp kịp thời.

- Triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông, dịch bệnh Covid và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường và vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn bán trú. Đảm bảo yêu cầu.

***3.4. Công tác kiểm định- Chuẩn QG***

- Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo

***3.5. Cơ sở vật chất- Tài chính:***

- Hoàn thiện cơ sở vật chất nhà trường, bổ sung đồ dùng phục vụ cho các lớp; đồ dùng phục vụ bán trú.

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Cập nhật văn bản hướng dẫn các khoản thu năm học và triển khai các khoản thu, công khai các khoản thu trong năm học

- Thu tiền ăn tháng 9,10,11 và quyết toán bán trú tháng 9,10,11: Tuần cuối T11

- Công khai tiền thu, chi bán trú từ tháng 9-T11

- Thực hiện thu, thanh toán các nội dung công việc trong tháng

- Tiếp tục công khai các khoản thu trong năm học.

***3. 6. Thực hiện dân chủ***

- Công khai tiền thu chi bán trú tháng 9,10,11

- Công khai các khoản thu trong năm học

***3.7. Công tác thi đua:***

- Thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua.

***3.8. Công tác khác:***

- Tổ chức tốt ngày NGVN: 20/11.

- Toàn trường hưởng ứng dọn vệ sinh sạch sẽ hàng ngày và tổng VS vào thứ 6

- Thực hiện tốt các cuộc vận động đề ra trong tháng.

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo.

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt.

**\* Tồn tại:** - Số trẻ huy động ra lớp thấp: NTB.

- Chưa hoàn thiện cơ sở vật chất phục vụ bán trú.

**4. Kế hoạch tháng 12/2021**

***4.1. Công tác huy động:***

- Duy trì sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp. Cụ thể:

+ NT: Tăng 3 cháu.

- Tiếp tục rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn chưa ra lớp và chuyển đi nơi khác.

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas

- Phổ cập: Cập nhật hồ sơ trẻ ra lớp

***4.2. Đội ngũ***

- Đảm bảo tốt về chất lượng đội ngũ

- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Tổ chức cho CBGV tham dự CĐ cấp tổ và CĐ TX

***4.3. Công tác chuyên môn:***

*\*Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng:*

- Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp

- Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ

- Tổ chức cân, đo đợt 2 cho trẻ

- Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng trên biểu đồ phát triển để có kế hoạch can thiệp kịp thời( Nếu có)

*\* Giáo dục:*

- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Quân đội nhân dân VN 22/12: Tiếp tục dự giờ một số đ/c giáo viên.

- Tổ 3T+ NT tuổi: Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong hoạt động cho trẻ làm quen với hoạt động Âm nhạc( Tháng 12/2021);

- Tổ chức cho CBGV tham dự hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non- Tại MN Cộng Hòa.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công phụ trách.

***4.4. Công tác Y tế:***

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng

- Triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông, dịch bệnh Covid và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân để có kế hoạch can thiệp kịp thời

- Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường và vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn bán trú

***4.5. Công tác kiểm định- Chuẩn QG***

- Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo

***4.6.******Công tác kiểm tra nội bộ***

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, nhân viên theo kế hoạch.

+ Kiểm tra theo chuyên đề

***4.7. Cơ sở vật chất- Tài chính***

- Hoàn thiện cơ sở vật chất phục vụ bếp ăn bán trú

- Thực hiện thu tiền ăn tháng 12 và công khai tiền thu chi bán trú tháng 12

- Thực hiện thu, thanh toán các nội dung công việc trong tháng

- Tiếp tục công khai các khoản thu trong năm học.

***4.8. Thực hiện dân chủ***

- Công khai tiền thu chi bán trú tháng 12

***4.9. Công tác thi đua***

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua

***4.10. Công tác khác***

- Tổ chức cho trẻ thăm doanh trại bộ đội.

- Thực hiện tốt chủ đề năm: Xây dựng trường MN xanh- an toàn- thân thiện

- Thực hiện tốt cuộc vận động và phong trào thi đua:

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

- Tiếp tục thực hiện Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm.

***5. Đề nghị****:* Không

|  |
| --- |
|  ***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**- UBND Phường( B/c)- PGD& ĐT( b/c)- Lưu VP **Lã Thị Minh Nguyệt**  |