|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG MẦM NON NAM HÒA | Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |
| Số: 08b/BC- MNNH | *Nam Hòa , ngày 24 tháng 02 năm 2022* |

BÁO CÁO

Công tác tháng 02 năm học 2021- 2022

1. **Công tác huy động, duy trì sĩ số:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhóm lớp** | **Sĩ số****tháng tr­­ước** | **Sĩ số đến****tháng báo cáo** | Biến động so với tháng tr­­ước |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Tổng số** | **Nữ** | **Tăng** | **Giảm** | **Lý do**  |
| ***Số trẻ trên địa bàn*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 97 | 45 | 97 | 45 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 118 | 60 | 118 | 60 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 60 | 26 | 60 | 26 |  |  |   |
| Trẻ 2 T | 70 | 36 | 70 | 36 |  |  |   |
| Trẻ 1 T | 58 | 30 | 58 | 30 |  |  |  |
| Trẻ 0 T | 15 | 9 | 15 | 9 |   |  |  |
| **Cộng:**  | **418** | **206** | **418** | **206** |  |  |  |
| ***Huy động*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp 5 T | 85 | 39 | 85 | 39 |  |  |  |
| Lớp 4T | 96 | 45 | 96 | 45 |  |  |  |
| Lớp 3T | 63 | 27 | 63 | 27 |  |  |  |
| Lớp NT | 36 | 17 | 36 | 17 |  |  |  |
| **Cộng** | **280** | **128** | **280** | **128** |  |  |  |
| Trẻ đi hoc trái tuyến | **65** | **32** | **65** | **32** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 28 | 12 | 28 | 12 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 27 | 16 | 27 | 16 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 10 | 4 | 10 | 4 |  |  |  |
| Trẻ NT |  |  |  |  |  |  |  |
| Trẻ nơi khác đến | **42** | **18** | **43** | **18** |  |  |  |
| Trẻ 5 T | 16 | 6 | 16 | 6 |  |  |  |
| Trẻ 4T | 7 | 4 | 7 | 4 |  |  |  |
| Trẻ 3T | 14 | 5 | 14 | 5 |  |  |  |
| Trẻ NT | 5 | 3 | 6 | 3 |  |  |  |
| Số trẻ ăn bán trú |  |  | 87 |  |  |  |  |
| Số lớp ăn bán trú | 12 |  | 12 |  |  |  |  |
| Trẻ khuyết tật | Trên địa bàn: 0 |  |  |

**2- Tình hình biên chế CBGV:**

Tổng số CBGV, CNV: 27 ng­ười Trong đó: Biên chế: 27/27 người.

Chia ra: - BGH: 3 người;Giáo viên: 22 Người**;** Nhân viên: 2 Người

\* Số ng­ười nghỉ đẻ trong tháng: 01 người

**3. Đánh giá công tác tháng 02 năm 2022:**

***3.1. Công tác huy động+ Phổ cập:***

- Duy trì sĩ số trẻ hiện có => TS trẻ toàn trường 280 cháu

- Rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn chưa ra lớp và chuyển đi nơi khác.

- Cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas đầy đủ

**3.2*. Công tác chuyên môn:***

*\*Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng- Giáo dục:*

- Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp trong thời gian trẻ học tại trường từ 14/02- 18/02/2022.

- Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ.

- Tổ chức cho trẻ ăn, ngủ đúng giờ và khuyến khích trẻ ăn hết xuất.

- Giáo viên theo dõi sức khỏe của trẻ trong ngày và đo thân nhiệt cho trẻ trước khi về.

- Tuyên truyền tốt với phụ huynh trong việc chuẩn bị nước, khăn lau riêng cho trẻ khi đến trường.

- Thực hiện tốt việc đón, trả trẻ tại cổng trường.

- Các tổ chuyên môn xây dựng các kế hoạch hoạt động và thực hiện đảm bảo theo kế hoạch đề ra và thực hiện điều chỉnh chương trình giảng dạy phù hợp, đảm bảo thời lượng chương trình trẻ nghỉ dịch tại nhà.

+ Giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền cho phụ huynh cách chăm sóc trẻ tại nhà.

+ Tổng số Video đã xây dựng trong tháng: 20 video

+ Các Video được gửi cho phụ huynh để hướng dẫn trẻ tại nhà trong thời gian trẻ nghỉ dịch.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng

***3****.****3.******Công tác kiểm tra nội bộ***

*-* Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên+ 01 nhân viên Y tế: Đ/c Nguyễn Thị Định; Phạm Thị Thảo; Trần Thị Hiền; Nông Thị Thuật; Vũ Thị Hiền. Kết quả: Khá: 5/5 đ/c

- Kiểm tra theo chuyên đề: Kiểm tra vệ sinh môi trường và nội dung trang trí lớp theo chủ đề; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định đạo đức nhà giáo, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, công tác phòng chống bạo lực học đường: Đảm bảo tốt.

***3.4. Công tác Y tế:***

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng.

- Triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông, dịch bệnh Covid và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Thực hiện test nhanh tầm soát covid cho 100% CBGVNV và trẻ khi đến trường: Tuần 2 lần.

- Thực hiện nghiêm túc việc đo thân nhiệt tại cổng trường vào buổi sáng và công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19 tại nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp để tuyên truyền phụ huynh theo dõi trẻ thừa cân tại nhà.

- Đôn đốc bộ phận thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh môi trường và vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn bán trú trong thời gian nghỉ dịch.

***3.5. Công tác kiểm định- Chuẩn QG***

- Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo

***3.6. Cơ sở vật chất- Tài chính:***

- Đảm bảo đầy đủ đồ dùng phục vụ trẻ ăn, ngủ tại trường và vật dụng phục vụ công tác phòng dịch.

- Đảm bảo lương và chế độ cho CBGVNV

- Thực hiện thanh toán các nội dung chi trong tháng

- Thực hiện rà soát hiện trạng CSVC nhà trường lập biên bản và đăng ký nhu cầu cải tạo, sửa chữa năm 2022.

***3.7. Thực hiện dân chủ***

- Công khai tiền thu chi bán trú tháng 02

- Công khai các khoản thu trong năm học

***3.8. Công tác thi đua:***

- Thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua.

***3.9. Công tác khác:***

- Thực hiện tốt chủ đề năm: Xây dựng trường MN xanh- an toàn- thân thiện

- Tổ chức vệ sinh khuôn viên môi trường xung quanh trường học sau tết.

- Thực hiện tốt cuộc vận động và phong trào thi đua:

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

- Thực hiện tốt Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm.

**\* Tồn tại:**

- Số trẻ đi học chuyên cần sau Tết ít do dịch bệnh covid- 19 diễn biến phức tạp.

- Không thực hiện được hoạt động dạy và học do trẻ nghỉ học vì dịch bệnh.

- Không tổ chức được chuyên đề cấp trường, chuyên đề cấp tổ

**4. Kế hoạch tháng 03/2022**

***4.1. Công tác huy động:***

- Duy trì sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp. Ổn định nề nếp học tập sau thời gian nghỉ dịch. Cụ thể:

+ NT: Tăng 5 cháu; 3T tăng 2 cháu

- Tiếp tục rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn chưa ra lớp và chuyển đi nơi khác.

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas

- Phổ cập: Cập nhật hồ sơ trẻ ra lớp

***4.2. Đội ngũ***

- Đảm bảo tốt về chất lượng đội ngũ

- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Tổ chức cho CBGV tham dự CĐ cấp tổ và CĐ cấp trường

***4.3. Công tác chuyên môn:***

*\*Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng:*

- Thực hiện test nhanh tầm soát Covid cho 100% CBGVNV và trẻ khi đi học trở lại.

- Thực hiện nghiêm túc việc đo thân nhiệt tại cổng trường vào buổi sáng và công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19 tại nhà trường.

- Thực hiện đón, trả trẻ tại cổng trường.

- Tiếp tục tuyên truyền với phụ huynh: Chuẩn bị bình nước, khăn lau riêng cho trẻ khi đến trường.

- Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp.

- Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ

- Tổ chức cho trẻ ăn, ngủ đúng giờ và khuyến khích trẻ ăn hết xuất.

*\* Giáo dục:*

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt lấy thành tích chào mừng ngày 8/3 và 26/3

- Dự giờ, thao giảng

- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong hoạt động giáo dục ATGT cho trẻ mầm non.

- Tổ 3T+ NT tuổi: Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong hoạt động cho trẻ làm quen với hoạt động Âm nhạc.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng

- Tổ chức luân phiên hoặc giãn cách giữa các lớp khi tổ chức cho trẻ hoạt động ngoài trời.

- Tiếp tục quay Video gửi phụ huynh hướng dẫn trẻ tại nhà theo kế hoạch khi trẻ phải nghỉ học.

***4.4. Công tác Y tế:***

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng

- Tiếp tục triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông, dịch bệnh Covid và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Tiếp tục theo dõi trẻ thừa cân để có kế hoạch can thiệp.

- Thực hiện nghiêm túc việc đo thân nhiệt tại cổng trường vào buổi sáng và công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19 tại nhà trường.

- Tổ chức cân đo cho trẻ đợt 3 và theo dõi biểu đồ tăng trưởng.

***4.5. Công tác kiểm định- Chuẩn QG***

- Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo.

***4.6.******Công tác kiểm tra nội bộ***

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, nhân viên theo kế hoạch.

+ Kiểm tra theo chuyên đề

***4.7. Cơ sở vật chất- Tài chính***

- Thực hiện thu tiền ăn tháng 03 và công khai tiền thu chi bán trú

- Thực hiện thu, thanh toán các nội dung công việc trong tháng

- Tiếp tục công khai các khoản thu trong năm học.

- Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên

***4.8. Thực hiện dân chủ***

- Công khai tiền thu chi bán trú tháng 03

***4.9. Công tác thi đua***

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua

***4.10. Công tác khác***

- Tiếp tục thực hiện chủ đề năm: Xây dựng trường MN xanh- an toàn- thân thiện

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động và phong trào thi đua:

+ Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

+ Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực

+ Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt

- Tiếp tục thực hiện Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm.

- Tổ chức tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần.

***5. Đề nghị****:* Không

|  |
| --- |
|  ***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**- UBND Phường( B/c)- PGD& ĐT( b/c)- Lưu VP **Lã Thị Minh Nguyệt**  |