

Số: 175/KH-PGDĐT

Quảng Yên, ngày 16 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm”

Căn cứ Quyết định số 4996/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” (*gửi kèm*); Kế hoạch số 654/KH-SGDĐT ngày 11/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm”. Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” để thực hiện hằng năm (*bắt đầu từ năm học 2021-2022*), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Việc bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” được thực hiện hằng năm nhằm ghi nhận, tôn vinh các nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục có đóng góp đặc biệt xuất sắc, tạo ra những chuyển biến tích cực, hiệu quả trong đơn vị, có sức lan tỏa trong toàn ngành, qua đó tạo động lực thúc đẩy tinh thần đổi mới, sáng tạo của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong toàn thị xã, góp phần thực hiện thành công đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

II. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng bình chọn

Giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục (sau đây gọi chung là nhà giáo) các trường MN, TH, TH&THCS, THCS trên địa bàn thị xã.

2. Số lượng đề cử tham gia bình chọn

- Cấp thị xã: Mỗi đơn vị đề cử 01 nhà giáo tiêu biểu (*nếu có*) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Bộ phận Thi đua-Tổng hợp) **trước ngày 25/5** hàng năm để Hội đồng bình chọn ngành GD&ĐT thị xã tổ chức bình chọn, lựa chọn đề cử **03** nhà giáo đại diện cho các cấp học (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) gửi về Hội đồng bình chọn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Cấp tỉnh: Không quá 50 “Nhà giáo tiêu biểu của năm” (*riêng năm 2022 không quá 80 nhà giáo¹*) do Hội đồng bình chọn của Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định, bảo đảm tỷ lệ cân đối cho từng cấp học (trong đó cán bộ quản lý không vượt quá 10%).

¹ Năm 2022 là năm thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022), do đó, số lượng bình chọn bố trí cao hơn.

3. Khen thưởng

“Nhà giáo tiêu biểu của năm” được nhận Giấy khen của Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời được mời tham dự hoạt động “Tri ân Nhà giáo” dự kiến tổ chức vào tháng 11 hằng năm do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Sở GD&ĐT lựa chọn, đề cử không quá 05 nhà giáo đại diện cho các cấp học (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên), trong đó không quá 01 cá nhân là cán bộ quản lý cơ sở giáo dục tham gia bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Nhà giáo được Bộ Giáo dục và Đào tạo bình chọn được tặng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời được mời tham dự các hoạt động “Tri ân Nhà giáo” vào tháng 11 hằng năm do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

III. NGUYÊN TẮC ĐỀ CỬ, BÌNH CHỌN

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ và tự nguyện trong việc đề cử, bình chọn.

2. Tôn vinh các nhà giáo tâm huyết với nghề, có nhiều đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy, hoạt động giáo dục và quản lý học sinh, được đồng nghiệp, người học tín nhiệm. **Ưu tiên đề cử, bình chọn các nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn nhưng nỗ lực vượt khó để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.**

IV. TIÊU CHUẨN ĐỀ CỬ, BÌNH CHỌN

1. Có phẩm chất chính trị vững vàng, có đạo đức, lối sống giản dị, mẫu mực; chấp hành nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị và tại địa phương nơi cư trú.

2. Có uy tín, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc và trong cuộc sống, được đồng nghiệp, người học tín nhiệm; chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, khắc phục khó khăn để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3. Là tấm gương điển hình, đạt thành tích tiêu biểu, sáng tạo trong năm học, góp phần tạo ra những chuyển biến tích cực, hiệu quả trong đơn vị, có sức lan tỏa tại địa phương trong toàn ngành.

V. QUY TRÌNH ĐỀ CỬ, BÌNH CHỌN

1. Đối với các trường MN, TH, TH&THCS, THCS

a) Căn cứ nguyên tắc và tiêu chuẩn bình chọn để tổ chức bình chọn, đề cử nhà giáo, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, đúng đối tượng.

b) Công khai danh sách đề cử được lựa chọn trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị trong vòng 07 ngày làm việc trước khi gửi đề nghị về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Giao bộ phận TĐ-KT là đầu mối, có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đề cử, tổng hợp, rà soát, phân loại hồ sơ theo cấp học để báo cáo Hội đồng bình chọn của ngành.

b) Thành lập Hội đồng bình chọn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, căn cứ nguyên tắc và tiêu chuẩn bình chọn, Hội đồng bình chọn tổ chức họp bình chọn, đề cử nhà giáo bảo đảm đúng tiêu chuẩn, đúng đối tượng, phù hợp đối với từng cấp học.

c) Công khai danh sách đề cử được bình chọn trên Cổng Thông tin điện tử của ngành trong vòng 07 ngày làm việc trước khi gửi đề nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo.

VI. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BÌNH CHỌN

1. Hồ sơ đề nghị bình chọn gồm

a) Công văn đề cử của đơn vị.

b) Bản tóm tắt thành tích của từng cá nhân được đề cử, trong đó nêu rõ những việc làm cụ thể, **thành tích đặc biệt xuất sắc đã đạt được trong năm học** và minh chứng (*theo mẫu gửi kèm*).

2. Thời gian gửi hồ sơ: Nộp văn bản (có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng) **trước ngày 25/5** hằng năm, đồng thời gửi bản scan và bản word qua địa chỉ email: tdtt.qy.quangninh@moet.edu.vn Các văn bản có từ 02 tờ trở lên phải đóng dấu giáp lai của đơn vị.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc cần làm rõ, các đơn vị liên hệ bà Nguyễn Thị Phương Lan (Phụ trách TĐ-KT Phòng GD&ĐT), số điện thoại: 0913.628.066 để phối hợp, xử lý./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS (t/h);
- Các Phó Trưởng Phòng GD&ĐT ;
- Chuyên môn MN, TH, THCS ;
- Cổng TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TĐ-KT

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thuý

PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu
4 x 6

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ BÌNH CHỌN “NHÀ GIÁO TIÊU BIỂU CỦA NĂM”
Năm học...**

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

1. Họ và tên:..... Giới tính :
2. Ngày, tháng năm sinh:
3. Nơi công tác:
4. Chức vụ hiện tại:
5. Trình độ, chuyên ngành đào tạo:
6. Học hàm, học vị:
7. Số căn cước công dân hoặc chứng minh thư:
8. Điện thoại liên hệ:Địa chỉ email cá nhân:

II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Sơ lược thành tích của tập thể (*áp dụng đối với người đứng đầu*)/Sơ lược thành tích của cá nhân
2. Nêu bật thành tích nổi trội, đặc biệt xuất sắc (*kèm minh chứng photo/scan*)

XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Người báo cáo thành tích