*KẾ HOẠCH THÁNG 5*

*Năn học 2021-2022*

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 04/2022:**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Đã huy động số trẻ ra lớp tại trường là: **570 cháu, trong đó *(****Trẻ nhà trẻ: 04 lớp = 108 cháu; Trẻ MG 3 tuổi: 5 lớp = 123 cháu; Trẻ MG 4 tuổi: 6 lớp = 180 cháu; Trẻ MG 5 tuổi: 5 lớp = 159 cháu).*

*-* Phối kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục (Hoa Lan, Hoa Sen, Mai Thế Hệ, Vân Anh, Quảng Yên) để huy động trẻ trên địa bàn ra lớp. Duy trì tỷ lệ chuyên cần và học 2 buổi/ngày đạt 100%..Thực hiện báo cáo thống kê số trẻ đến trường kịp thời.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*. Nuôi dưỡng, chăm sóc:*** Đã phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong thời tiết giao mùa.Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, tạo môi trường lớp học an toàn...Phối hợp với phụ huynh để thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích, cho trẻ. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%.

- Đã thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.Thiết lập hồ sơ thu- chi bán trú. Công khai tài chính bán trú theo quy định. Bố trí trực ngoài giờđảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***\*. Giáo dục:*** - GV đã thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Bám sát chương trình CT GDMN, Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm, áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.Đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Đã thực hiện tích hợp lồng ghép chuyên đề “Giáo dục bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo” và các chuyên đề các cấp vào các loại KH giáo dục.Áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm TT, các PP GD tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

- GV đã làm đdđc cho các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo chủ đề “an toàn - thân thiện - xanh - sạch - đẹp”. Đón, trả trẻ đúng thời gian quy định. Các tổ đã phân công giáo viên dự giờ chéo nhau và tự học BDTX theo KH.

- Đã tổ chức chuyên đề cấp tổ 4-5 tuổi môn “Tạo hình” đạt kết quả tốt *(Đ/c Thanh, Ng.Hiên dạy đạt giờ giỏi; Đ/c Kiên, Thêu viết báo cáo đạt tốt)*; Tổ 5-6 tuổi môn “Phát triển TC-KNXH” đạt kết quả tốt *(Đ/c Mơ, D.Hiên dạy đạt giờ giỏi; Đ/c Hường, Thủy viết báo cáo đạt tốt).*

- Đã tổ chức thao giảng đợt 2. Kết quả XL: Tổng số: 38 Giờ: 26 Giỏi; 12 Giờ Khá: (Bùi Hòa, Hậu, Ngà, Nguyễn Hà, Khuyên, Ninh, Lê Thơm, Phượng, Loan, Trần Phương, Ng.Hiên, Hạnh).

- Đã tổ chức cho trẻ tham quan Bảo tàng, Đền Trần Hưng Đạo, Miếu Vua Bà đạt kết quả tốt.

- Đã tổ chức Hội thi “Bé khỏe, bé thông minh, nhanh trí” cấp trường đạt kết quả tốt (01 đội đạt giải nhất, 01 đội đạt giải nhì, 01 đội đạt giải 3 và 02 đội đạt giải KK và các giải phụ.

- Đã tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh lựa chọn và đăng ký SGK lớp 1.

- Đã thu thập các minh chứng tự đáng giá kiểm định CL trường MN.

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

- Đã kiểm tra KH, hồ sơ sổ sách, giáo án của 100% giáo viên. Đã kiểm tra hồ sơ 4 tổ đạt tốt.

- BKTNB đã kiểm tra các nội dung theo KH đã xây dựng: Đã kiểm tra công tác bán trú, vệ sinh môi trường trường lớp, y tế học đường (đạt kết quả tốt); Đã kiểm tra toàn diện 9 Giáo viên. Kết quả xếp loại: 7 Tốt (Đ/c Oanh, Lưu Thúy, Nhung, Thủy, Mơ, Bảo, Thanh); 02 Khá (Đ/c Lê Thơm, Bùi Hòa).

- Đã vận động CB, GV, NV tích cực thi đua *“Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

**4. CSVC- Tài chính:** Đã rà soát, thống kê và bổ sung, sửa chữa các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh, văn phòng, các thiết bị phòng chống dịch Covid-19. Đăng ký mua sắm tập trung và xin cấp bổ sung thiết bị đồ dùng đồ chơi,.. năm 2023 gửi về Phòng GD.

- Đã thực hiện các khoản thu. Quyết toán và công khai NS và bán trú. Công khai thu-chi theo quy định. Sửa chữa các thiết vệ sinh, điện, nước, máy móc văn phòng; sửa chữa và thay thế các bộ thiết bị thông minh; đồ chơi ngoài trời....vv.

 - Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

**5. Công tác vệ sinh-Y tế trường học:**

**-** GV các lớp đã kết hợp với trạm y tế phường tổ chức cân, đo, chấm biểu đồ lần 3 và kiểm tra sức khỏe đợt 2 cho trẻ. Kết quả: Trẻ CNBT 565/570= 99,1%; Trẻ thừa cân 5/570 cháu = 0,9%; Trẻ CCBT 568/570 cháu = 99,6%; Trẻ thấp còi độ I: 2/570 cháu = 0,4%.

- Tổng số trẻ được khám SK là 570 cháu. Kết quả: Trẻ có SK bình thường: …/570=…%; Số trẻ mắc bệnh về mắt:…/570 cháu =…%; số trẻ mắc bệnh về răng: …/570 cháu =…%; Số trẻ măc bệnh về Tai-Mũi-Họng: …/570 cháu =…%

- Nhà trường đã tổng vệ sinh trường, lớp, lau rửa đồ dùng đồ chơi, phản, bàn ghế, cửa,… sạch sẽ bằng Cloramin B. Giặt chăn, ga, gối đệm phơi nắng, phun tiêu độc, khử trùng và phun muỗi toàn bộ các điểm trường đảm bảo an toàn

- Đã XDKH và tuyên truyền các dịch chân, tay, miệng", sởi Rubella, dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. GD trẻ thường xuyên xát khuẩn, đeo khẩu trang, rửa tay bằng xà phòng…Phối hợp chăm sóc trẻ bị thừa cân, trẻ thấp còi.

- Đãthực hiện đo theo dõi thân nhiệt, Test nhanh Covid-19 cho trẻ. Hướng dẫn PHHS, trẻ thực hiện 5K. Đảm bảo an toàn về khoảng cách của trẻ trong tất cả các hoạt động theo quy định.Bố trí hợp lí các hoạt động, giảm tối đa việc tiếp xúc đông trẻ tại một địa điểm.Thực hiện kiểm soát các CB, GV, NV, khách… đến làm việc tại trường. (Ghi sổ theo dõi các thông tin cá nhân, yêu cầu sát khuẩn tay, đo thân nhiệt, đeo khẩu trang, quét mã QR). Bố trí cho CB, GV, NV trực và đảm bảo công tác phòng, chống dịch an toàn. Tiếp tục chia sẻ với nhóm Zalo quản lý F0 của trường và BC kết quả về cấp trên.

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:** Thực hiện các NV khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Bảo vệ đã đảm bảo an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường. Cải tạo vườn, VS sạch sẽ.

- Đã phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền GD pháp luật, công tác ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em, các tệ nạn XH.....vv. Thực hiện chủ đề năm 2022 của các cấp; Chuyên đề Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2022.

- Đã thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đã cập nhật thông tin liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu. Cập nhật các thông tin của trường lên trang Website trường.

- Đã tham gia ủng hộ các quỹ do cấp trên vận động.

**III. Triển khai kế hoạch tháng 05/2022**

1. **Công tác phát triển số lượng và PCGD:** Phối hợp với các CSGD trên địa bàn phường huy động trẻ. Tiếp tục duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp; Cụ thể: *Nhà trẻ A4 thêm 02 cháu; MG 3TA2 huy động thêm 01 cháu; MG 3 TA3 thêm 01 cháu; MG 3 TA4 thêm 01 cháu; MG 3 TA5 thêm 02 cháu; MG 4TA4 thêm 01 cháu; MG 4TA3 thêm 01 cháu; MG 5 tuổi duy trì số lượng;*

- Duy trì đạt chuẩn Phổ cập GD, xóa mù chữ 2021. Phấn đấu tỷ lệ Chuyên cần: 99% trở lên

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*. Nuôi dưỡng, chăm sóc:***

- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong thời tiết mùa hè. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, tạo môi trường lớp học an toàn...

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.Có hồ sơ đầy đủ.Thu- chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***\*. Giáo dục:*** GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA3)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ. Đón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc. Tiếp tục trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm. GV tiếp tục làm đdđc phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- Tổ chức đánh gá trẻ 5 tuổi (Ngày 6/5/2022) và Lập danh sách 159 trẻ 5 tuổi đề nghị PGD cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình MG 5 tuổi.

 - Tổ chức đánh giá trẻ cuối độ tuổi ở 2,3,4 tuổi (từ 9-11/5/2022). Đánh giá sự phát triển của trẻ hết học kỳ II độ tuổi 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi (Từ 11-13/5/2022).

- Cho trẻ 5T tham quan trường Tiểu học (dự kiến sáng 9/5/2022); trẻ 3,4,5T tham quan khu vui chơi Lan Chi (dự kiến 02 ngày 12, 13/5/2022).

- Tham gia Hội thi “Bé MN với ATGT” cấp thị xã (Dự kiến 14/5/2022)

- Dự thảo KH quản lý và CS-GD trẻ hè 2022. Chỉ đạo GV các lớp XDKH và tổ chức họp PHHS cuối năm. Tổ chức họp PHHS cuối năm (Dự kiến vào chiều 14/5/2022. Phụ huynh viết đơn đăng ký cho con học hè gửi con nộp về trường xong trước ngày 20/5/2022). ***Dự kiến học hè từ 01/6***

- GV nộp kế hoạch BDTX cá nhân về trường (trước ngày 27/5).

- Trường xây dựng Kế hoạch BDTX hè năm 2022 (trước ngày 10/6/2022).

- Tiếp tục cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT.....

- Tiếp tục thu thập các minh chứng tự đáng giá kiểm định CL trường MN.

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn giám sát y tế trường học (ngày 11/5/2022).

- Tổ chức Tổng kết năm học, Tết thiếu nhi 1/6 (dự kiến vào 27/5/2022).

**3. Công tác kiểm tra - thi đua:** Tiếp tục thi đua “Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.

- BGH+ TTCM: Kiểm tra hồ sơ của GV (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2).

- Kiểm tra tổ văn phòng (Tuần 2). Kiểm tra công tác kiểm kê; công tác sử dụng và bảo quản thiết bị đồ dùng, đồ chơi; cơ sở vật chất, cảnh quan trường học… (Tuần 2). Kiểm tra thực hiện kế hoạch giáo dục (Tuần 3). Kiểm tra thực hiện công tác Đoàn; hoạt động xã hội (Tuần 3).

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của trường và các cấp.

- Chỉ đạo các Tổ họp đánh giá viên chức và bình xét thi đua (trước ngày 10/5).

- Trường tổ chức họp, đánh giá xếp loại VC cuối năm. Họp đánh giá chuẩn NNGVMN, PHT, HT (dự kiến ngày 11/5/2022) và tổ chức họp bình xét thi đua (dự kiến ngày 13/5/2022).

- Tập thể và cá nhân đăng ký thi đua viết sáng kiến kinh nghiệm nộp về trường chấm (trước ngày 10/5/2022). Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra giám định thi đua cuối năm học của PGD

**4. Cơ sở vật chất-tài chính:** Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên quỹ đất xây dựng trường.

- Tiếp tục mua bổ sung đồ dùng dụng cụ cho bếp, cho các lớp, cho chuyên môn, đồ chơi ngoài trời, bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. .....vv.

- Hoàn thiện hồ sơ các khoản thu. Công khai tài chính NSNN theo quy định.

- Thực hiện các chế độ CS cho đội ngũ và trẻ kịp thời.

- Tổ chức kiểm kê và bàn giao SVc, trang thiết bị, đdđc trường và các nhóm, lớp (xong trước 01/6/2022): Đồng chí Phương phụ trách chỉ đạo.

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học:** Tiếp tục vệ sinh trường, lớp, lau rửa đồ dùng đồ chơi, phản, bàn ghế, cửa,… sạch sẽ bằng Cloramin B.

- XDKH và tuyên truyền các dịch chân, tay, miệng", sởi Rubella, dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. GD trẻ thường xuyên xát khuẩn, đeo khẩu trang, rửa tay bằng xà phòng…Phối hợp chăm sóc trẻ bị thừa cân, trẻ thấp còi.

- Tiếp tục thực hiện đo theo dõi thân nhiệt, test nhanh Covid-19 cho trẻ. Hướng dẫn PHHS, trẻ thực hiện 5K. Đảm bảo an toàn về khoảng cách của trẻ trong tất cả các hoạt động theo quy định.Bố trí hợp lí các hoạt động, giảm tối đa việc tiếp xúc đông trẻ tại một địa điểm.Thực hiện kiểm soát các CB, GV, NV, khách… đến làm việc tại trường. (Ghi sổ theo dõi các thông tin cá nhân, yêu cầu sát khuẩn tay, đo thân nhiệt, đeo khẩu trang, quét mà QR). Bố trí cho CB, GV, NV trực và đảm bảo công tác phòng, chống dịch an toàn. Tiếp tục chia sẻ với nhóm Zalo quản lý F0 của trường và BC kết quả về cấp trên.

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**Thực hiện các NV khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý nhân sự, cập nhật thông tin lên trang web của trường.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện các hoạt động GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường. Cải tạo vườn, VS sạch sẽ.

- Phối hợp với Công đoàn Ủng hộ Quỹ bảo trợ TE năm 2022, quỹ đền ơn đáp nghĩa năm 2022, Quỹ xây dựng nông thôn mới và chương trình giảm nghèo năm 2022.

- Phối hợp tuyên truyền các văn bản pháp luật: GDMN, ATGT; chính sách dân số; xử lý vi phạm; phòng chống đuối nước, TNTT, phòng chống dịch bệnh Covid-19, các dịch bệnh theo mùa...., triển khai chủ đề công tác năm 2022. Chuyên đề Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2022...vv. Phối hợp với Công đoàn; chi đoàn tổ chức các hoạt động để kỷ niệm 132 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2021).

- Tham gia cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch lần thứ 2 năm 2022(thời gian nộp bài thi trước ngày 09/7/2022)

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận “Trường học an toàn về an ninh trật tự” và “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2021-2022 nộp về PGD trước ngày 15/5.

- Tiếp tục hưởng ứng Ngày lễ Môi trường năm 2022. Tăng cường các hoạt động bảo vệ môi trường, dọn VS trong và ngoài trường, duy trì tốt ngày tổng VS vào chiều thứ 6 hàng tuần;

- Bố trí đầy đủ CB, GV, NV tham gia Hội nghị bổ nhiệm lại cán bộ (Đ/c Phương – PHT).