

Số: 579/KH-PGDĐT

Quảng Yên, ngày 28 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý và giáo viên
cấp trung học cơ sở năm 2022

Thực hiện Công văn số 1090/SGDĐT-GDPT ngày 22/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) V/v hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị của đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên cấp trung học, Phòng GD&ĐT Quảng Yên xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý và giáo viên cấp trung học cơ sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức về tư tưởng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và ý thức trách nhiệm của giáo viên và cán bộ quản lý trong tình hình mới.
- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng đối với giáo viên, cán bộ quản lý nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Tiếp tục tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên các mô-đun triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, bảo đảm cho cán bộ quản lý, giáo viên nắm vững hơn về Chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Yêu cầu:

Công tác bồi dưỡng hè tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ giáo viên, CBQL còn thiếu hoặc yếu; đáp ứng yêu cầu triển khai nhiệm vụ năm học và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng hè

CBQL và giáo viên (*kể cả giáo viên hợp đồng*) trong các trường THCS, TH&THCS toàn thị xã đều phải tham gia bồi dưỡng hè.

Miễn thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng hè cho những đối tượng sau đây:

- a) Giáo viên đi học tập trung trong thời gian bồi dưỡng hè; giáo viên nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.
- b) Giáo viên nghỉ hưu trong năm 2022.

2. Thời gian: tháng 8/2022 (có lịch cụ thể).

3. Hình thức:

- a) Bồi dưỡng trực tiếp: hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có

cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc.

b) Bồi dưỡng trực tuyến: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước

- Hình thức: Tập huấn trực tuyến.
- Thời gian: Phòng GD&ĐT sẽ thông báo sau.
- Kế hoạch cụ thể: Thực hiện theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Tuyên giáo Thị ủy và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

2. Bồi dưỡng chuyên môn

a. Hình thức:

Bồi dưỡng tập trung và trực tuyến theo lớp bằng ứng dụng Google Meet.

b. Nội dung bồi dưỡng:

- Công tác xây dựng, quản lý, chỉ đạo, tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Một số nội dung liên quan đến việc chuyển đổi số trong quản lý và chuyển đổi số trong dạy, học, kiểm tra, đánh giá: Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.
- Triển khai các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn theo cụm trường.
- Hướng dẫn thành lập và tổ chức hoạt động của các câu lạc bộ trong nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực HS; Tập huấn võ Vô vi Nam.

c. Thời gian thực hiện:

Từ ngày 02/8 đến hết ngày 15/8/2022

(có hướng dẫn cụ thể theo từng nội dung tập huấn gửi kèm Kế hoạch này)

3. Bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT: Phòng Giáo dục sẽ triển khai khi có kế hoạch của Sở GD&ĐT.

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG HÈ

1. Nội dung đánh giá:

- Đánh giá kết quả thực hiện các nội dung nhiệm vụ theo phân công của báo cáo viên bồi dưỡng hè.
- Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng hè vào thực tiễn dạy học, thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Cách đánh giá: Học viên làm bài kiểm tra trên phần mềm.

3. Sử dụng kết quả đánh giá

Kết quả đánh giá bồi dưỡng hè của giáo viên và cán bộ quản lý được lưu vào hồ sơ và là căn cứ đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Phòng GD&ĐT chi kinh phí bồi dưỡng hè từ nguồn kinh phí được phân bổ hàng năm theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên hè 2022; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè của toàn cấp học.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở, Ban Tuyên giáo Thị uỷ, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị thị xã... bố trí báo cáo viên, hội trường; phân công lực lượng cốt cán, báo cáo viên của cấp học; tổ chức, biên chế các lớp học và các điều kiện đảm bảo khác (*kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị...*) phục vụ cho việc bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng tập trung hè 2022.

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng hè.

2. Các trường THCS, TH&THCS:

2.1. Hiệu trưởng các trường có cấp THCS trong toàn thị xã:

- Tổ chức triển khai, phổ biến Kế hoạch bồi dưỡng hè của Phòng GD&ĐT tới giáo viên. Tham gia các lớp học chuyên môn (*theo bộ môn phụ trách*) để quản lý, đôn đốc giáo viên (*CBQL tham gia tối thiểu 3 lớp*).

- Cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng hè do Phòng GD&ĐT hoặc Sở GD&ĐT tổ chức, đảm bảo đủ số lượng, đúng đối tượng (*theo phân công giảng dạy của nhà trường năm học 2022-2023*).

- Nhập danh sách giáo viên tham gia các lớp tập huấn hè vào biểu trực tuyến theo đường link (*trước ngày 30/7/2022*).

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xTbVY5si0HnpBXLpr9wCVLE3TnwE6TGltuwSfeUAokk/edit#gid=1883464971>

- Quán triệt CBGV nghiêm túc thực hiện nội quy lớp bồi dưỡng; đảm bảo 100% CBGV được tham gia bồi dưỡng hè 2022 (*trường hợp CBGV đi học phải có giấy báo nhập học; nghỉ ốm dài hạn, nghỉ thai sản phải có giấy tờ đảm bảo tính pháp lý, tập hợp theo đơn vị, báo cáo Phòng GD&ĐT để giải quyết*).

2.2. Hiệu trưởng các trường THCS được bố trí làm địa điểm học hè:

- Chuẩn bị tốt điều kiện đảm bảo phục vụ cho các lớp bồi dưỡng hè theo kế hoạch, gồm: Phòng hội trường, các phòng học đảm bảo có màn chiếu, máy chiếu hoạt động bình thường, bàn ghế đủ chỗ ngồi (*căn cứ theo số lượng học viên của từng lớp*); điện, nước sinh hoạt; an ninh, trật tự (*có phương án bố trí bảo vệ, trông giữ xe*) đảm bảo an toàn cho đợt tập huấn.

- Các trường được bố trí làm địa điểm cho các lớp học trực tuyến: Chuẩn bị thêm 01 bộ âm ly, 01 camera, loa hội trường đảm bảo hoạt động bình thường.

- Dự kiến bố trí các lớp học và có sơ đồ trước để báo cáo viên chủ động kết nối máy tính - máy chiếu.

2.3. Trường THCS Lê Quý Đôn và THCS Minh Thành:

- Mỗi trường chuẩn bị 01 giờ dạy thực nghiệm (*mỗi giờ dạy thực nghiệm cử ngẫu nhiên 20 học sinh*):

- + Trường THCS Lê Quý Đôn: Giờ Sinh hoạt lớp (lớp 8)

- + Trường THCS Minh Thành: Hoạt động giáo dục theo chủ đề (lớp 6).

- Thời gian dạy: Ngày 10/8/2022
- Địa điểm: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên:

- Đối với giáo viên:

+ Nghiên cứu tài liệu qua đường link: Sách giáo khoa *Cánh Diều*: <https://www.hoc10.com/hoc-lieu-dien-tu.html> ; Bộ sách *Kết nối tri thức với cuộc sống*: taphuan.nxbgd.vn); các công văn chỉ đạo thực hiện của Bộ, Sở GD&ĐT qua đường link: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f-KiEWfBm7C-zE0lJu2JqF49nMvQk6ez>

+ Chuẩn bị các nội dung bồi dưỡng hè theo phân công (có phân công nhiệm vụ theo từng môn gửi kèm theo kế hoạch); thực hiện nghiêm túc các quy định của đợt bồi dưỡng tập trung hè 2022.

+ Mang theo máy tính xách tay, chủ động về kết nối mạng khi tham gia lớp học để trình bày và thu nộp sản phẩm.

- Đối với báo cáo viên (*Theo Quyết định 1254/QĐ-PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT*):

+ Xây dựng kế hoạch tập huấn theo nội dung và thời gian đã quy định; Phân công nhiệm vụ cho học viên; Chuẩn bị bộ câu hỏi trắc nghiệm (*gồm 30 câu, về những nội dung đã bồi dưỡng trong hè*); giải đáp những thắc mắc của giáo viên theo nội dung được phân công tập huấn.

+ Tổng hợp sản phẩm bồi dưỡng hè của giáo viên trong nhóm kèm theo sản phẩm của giáo viên theo từng bộ môn; đánh giá và có biên bản đánh giá (*theo mẫu*) các nội dung cán bộ giáo viên tham gia lớp tập huấn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị thông tin về bộ phận chuyên môn THCS hoặc lãnh đạo Phòng GD&ĐT để được tư vấn và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (B/cáo);
- Trưởng phòng (B/cáo);
- Các bộ phận công tác PGD&ĐT (P/hợp);
- Các trường có cấp THCS (t/hiện);
- Lưu: VT, CMTHCS (02).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thủy

HƯỚNG DẪN NỘI DUNG BỒI DƯỠNG HÈ 2021
(Kèm theo Kế hoạch số 579 ngày 28/7/2022 của Phòng GD&ĐT)

Thời gian học tập trung: Từ ngày 02/8 đến hết ngày 15/8/2022:

Buổi sáng: Vào học từ 7h30'; Buổi chiều: Vào học từ 13h30'

Thời gian	Thành phần	Nội dung bồi dưỡng	Địa điểm	Chuẩn bị của học viên
02/8	BCV hè, PHT, TTCM	Hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 theo chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT; Thống nhất cách thức triển khai các nội dung trong tập huấn hè.	Hội trường tầng 1 Phòng GD&ĐT	Nghiên cứu các công văn theo đường link
03/8	CBQL, Giáo viên tất cả các bộ môn	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường: + Phần mềm quản trị nhà trường: Phần mềm lưu trữ, phần mềm tuyển sinh; + Phần mềm dạy học: AVINA: Soạn bài giảng trình chiếu, cắt ghép phim, đóng gói bài giảng E-learning Phần mềm Padllet...; + Phần mềm kiểm tra đánh giá: Phần mềm AVINA; Violet; Google Form; AZOTA.	Môn Ngữ văn, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD: Tại THCS Trần Hưng Đạo; Tiếng Anh, MT, Âm nhạc, Thể dục, Toán: Tại THCS Lê Quý Đôn	Tự nghiên cứu trước phần mềm Padllet, AZOTA, Google Drive File Stream...
4,5/8	CBQL, GV các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Ngữ văn, KHTN, Toán; T.Anh	Xây dựng kế hoạch môn học và kế hoạch các hoạt động giáo dục; Tổ chức các hoạt động dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực HS; Tập huấn võ Vô vi Nam (đối với môn Thể dục).	Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Toán: Tại THCS Trần Hưng Đạo; Tiếng Anh, MT, Âm nhạc, Thể dục: Tại THCS Lê Quý Đôn	- Dự thảo Kế hoạch dạy học các môn học khối lớp 7; Rà soát điều chỉnh KH dạy học các môn học khối lớp 6,8,9 theo chỉ đạo tại CV 1090 (*)
5,6/8	CBQL, GV môn Thể dục			- Nghiên cứu tài liệu qua đường link: Sách giáo khoa <i>Cánh Diều</i> : https://www.hoc10.com/hoc-lieu-

08,09/8	CBQL, GV các môn Hóa, Địa, Lịch sử, Vật lý	Xây dựng kế hoạch môn học và kế hoạch các hoạt động giáo dục; Tổ chức các hoạt động dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực HS.	Tại THCS Trần Hưng Đạo	dien-tu.html ; Bộ sách <i>Kết nối tri thức với cuộc sống</i> : taphuan.nxbgd.vn.) (**)
10,11/8	CBQL và giáo viên các trường	- Xây dựng kế hoạch môn học và kế hoạch các hoạt động giáo dục; - Tổ chức các hoạt động dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực HS. (<i>XD 02 giờ dạy thực nghiệm: THCS Lê Quý Đôn và THCS Minh Thành</i>).	-Tại các cụm trường (theo Ghi chú 1) -Dạy thực nghiệm tại Hội trường tầng 1 PGD	-Thực hiện nội dung (*) - Trường THCS Lê Quý Đôn và THCS Minh Thành chuẩn bị, báo lại CM nội dung bài để GV các trường nghiên cứu trước
12,13	CBQL, GV môn GDCD, Tin học, Sinh, CN	Xây dựng kế hoạch môn học và kế hoạch các hoạt động giáo dục; Tổ chức các hoạt động dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực HS.	Tại THCS Trần Hưng Đạo	Thực hiện các nội dung (*) (**)
12/8	PHT- TT- Nhóm trưởng CM	- Triển khai các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn theo cụm trường (<i>theo ghi chú 2</i>). - Hướng dẫn thành lập và tổ chức hoạt động của các câu lạc bộ trong nhà trường.	Hội trường tầng 1 Phòng GD&ĐT	- Các trường chuẩn bị Dự thảo kế hoạch HDSH nhóm chuyên môn - Mỗi tổ CM/trường xây dựng KH hoạt động của 01 câu lạc bộ
13/8	Cán bộ quản lý	Công tác xây dựng, quản lý, chỉ đạo, tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.	Hội trường tầng 1 Phòng GD&ĐT	Dự thảo các hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2022-2023
15/8	Cán bộ quản lý, GV	Làm bài kiểm tra hè: Xây dựng 1 biện pháp trong dạy học (hoặc chỉ đạo) giúp nâng cao chất lượng học tập nhằm phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo cho HS).	Theo trường	

Ghi chú:

1. Dự kiến các cụm trường học Hoạt động TNHN theo các điểm trực tuyến sau:

Cụm số 1: Học tại Phòng GD&ĐT: Gồm các trường THCS Minh Thành; THCS Lê Quý Đôn

Cụm số 2: Học tại THCS Trần Hưng Đạo, Gồm các trường: THCS Trần Hưng Đạo, THCS Nam Hòa

Cụm số 3: Học tại THCS Hiệp Hòa: Gồm các trường:, THCS Hiệp Hòa, TH&THCS Sông Khoai.

Cụm số 4: Học tại THCS Đông Mai, Gồm các trường: THCS Sông Khoai, THCS Đông Mai,

Cụm số 5: Học tại THCS Tiên An: Gồm các trường: THCS Cộng Hòa, THCS Tiên An.

Cụm số 6: Học tại THCS Tân An; Gồm các trường: TH&THCS Hoàng Tân, THCS Tân An, THCS Hà An.

Cụm số 7: Học tại THCS Phong Cốc; Gồm các trường: THCS Yên Hải, TH&THCS Cẩm La, THCS Phong Hải.

Cụm số 8: Học tại THCS Liên Hòa, Gồm các trường: THCS Liên Hòa, THCS Liên Vị, TH&THCS Tiên Phong.

2. Dự kiến sinh hoạt chuyên môn theo các cụm trường sau:

Cụm số 1: THCS Lê Quý Đôn, THCS Cộng Hòa, THCS Tiên An.

Cụm số 2: THCS Trần Hưng Đạo, THCS Hiệp Hòa, TH&THCS Sông Khoai.

Cụm số 3: THCS Sông Khoai, THCS Đông Mai, THCS Minh Thành.

Cụm số 4: TH&THCS Hoàng Tân, THCS Tân An, THCS Hà An.

Cụm số 5: THCS Nam Hòa, THCS Yên Hải, TH&THCS Cẩm La, THCS Phong Hải.

Cụm số 6: THCS Phong Cốc, THCS Liên Hòa, THCS Liên Vị, TH&THCS Tiên Phong.

(Các cụm trường tự bầu cụm trường)

3. Dự kiến chuyên đề cấp thị xã năm học 2022-2023:

- Tên chuyên đề: “Nâng cao chất lượng dạy các bộ môn lớp 7 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018”.

- Thời gian thực hiện: Tổ chức vào đầu tháng 10/2022.

- Hình thức: Tổ chức dưới hình thức cụm trường:

Cụm	Môn (mỗi bộ môn 2 tiết dạy, 01 báo cáo thực hiện)
1	Toán, Văn, Tiếng Anh, Nghệ thuật, Lịch sử-Địa lý
2	Toán, Văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Tin học, Công nghệ
3	Toán, Văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Nghệ thuật,
4	Toán, Văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử-Địa lý,
5	Toán, Văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử-Địa lý,
6	Toán, Văn, Tiếng Anh, HĐTNHN