**CÔNG TÁC THÁNG 10**

**Năm học 2022 – 2023**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2022.**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển:**

- Đã rà soát thống kê, điều tra PC số trẻ trên địa bàn phường ra lớp (đặc biệt các cháu 5 tuổi). Nhập phần mềm PCGD-XMC. Giáo viên các lớp đã thống kê danh sách trẻ ra lớp và nộp về trường. Tổng số trẻ từ 0-5 tuổi là 987 cháu.

- Đã huy động số trẻ ra lớp tại trường là: **517 cháu, trong đó *(****Trẻ nhà trẻ: 04 lớp = 75 cháu; Trẻ MG 3 tuổi: 5 lớp = 128 cháu; Trẻ MG 4 tuổi: 5 lớp = 136 cháu; Trẻ MG 5 tuổi: 6 lớp = 178 cháu).* Phối kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục (Hoa Lan, Hoa Sen, Mai Thế Hệ, Vân Anh, Quảng Yên) để huy động trẻ trên địa bàn ra lớp. Tỷ lệ chuyên cần đạt 100%

**2. Công tác chuyên môn:**

**\*. Nuôi dưỡng:**

-Duy trì trẻ ăn bán trú 100%. Đã thực hiện tổ chức cho trẻ ăn, ngủ đúng giờ.

- Đảm bảo cho trẻ ăn đủ chất, đủ lượng, đúng thực đơn và VSDD-ATTP. Lưu mẫu thức ăn hàng ngày đủ lượng, đúng quy trình. Tính khẩu phần ăn cho trẻ. Hồ sơ bán trú, kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Thực hiện theo thỏa thuận với phụ huynh các dịch vụ bán trú. Ký hợp đồng đặt thực phẩm với công ty Thái An- thị xã Quảng Yên (từ 01/9/2022).

- Đã xét nghiệm nguồn nước tại trung tâm kiểm soát bệnh tật Quảng Ninh, đảm bảo nguồn nước sạch và đun sôi để nguội nước uống cho trẻ.

**\*. Giáo dục:**

- Đã chỉ đạo GV thực hiện xây dựng kế hoạch và soạn bài từ 05/9/2022.

- Tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày đạt 100%. Đã chỉ đạo GV đã trang trí lớp theo đúng chủ đề, làm đồ dùng đồ chơi tai các góc từ các nguyên vật liệu sẵn có, tạo môi trường giáo dục theo hướng mở, thực hiện theo phương pháp GDLTLTT.

- Đã áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm. *Chỉ đạo điểm các lớp (5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA3) ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.*

- Giáo viên đã tạo được môi trường chữ viết trong và ngoài lớp học để chuẩn bị cho trẻ MG sẵn sàng vào lớp 1.

- Đã chỉ đạo giáo viên đã thực hiện lồng ghép chuyên đề, tích hợp linh hoạt nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình và tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, giáo dục ATGTvào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày .

- BGH và các tổ CM đã xây dựng các kế hoạch giáo dục năm, các chuyên đề, hội thi trong năm học 2022-2023, cụ thể:

- Trường tổ chức 01 Chuyên đề cấp trường: Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động Làm quen với Toán trong trường mầm non (Tháng 11/2022).

- 09Chuyên đề cấp tổ:

+ Tổ mẫu giáo 5 tuổi: Tổ chức 04 chuyên đề/ năm học:

Chuyên đề Toán: Tháng 11/2022.

Chuyên đề phát triển TC-KNXH: Tháng 12/2022.

Chuyên đề Âm nhạc: Tháng 01/2023.

Chuyên đề Chữ cái: Tháng 3/2023.

+ Tổ mẫu giáo 4 tuổi: Tổ chức 03 chuyên đề/ năm học:

Chuyên đề Văn học: Tháng 10/2022.

Chuyên đề Tạo hình: Tháng 12/2022.

Chuyên đề Khám phá: Tháng 02/2023.

+ Tổ Nhà trẻ và 3 tuổi: Tổ chức 02 chuyên đề/năm học:

Chuyên đề Thể dục: Tháng 01/2023.

Chuyên đề NB-TN: Tháng 3/2023.

*\*. Thao giảng: 2 đợt/ năm:* 100% giáo viên tham gia các đợt thao giảng (Phấn đấu đạt tỉ lệ khá, giỏi đạt 80% trở lên).

- Đợt 1: Thời gian từ ngày 15/10 đến hết ngày 20/11/2022.

- Đợt 2: Thời gian từ ngày 22/02/2023 đến hết ngày 8/3/2023.

- Tổ chức 02 Hội Thi cấp trường *“Xây dựng môi trường giáo dục trường mầm non theo hướng mở - trải nghiệm”* tháng 12/2022 và Hội thi *"Cô sáng tạo, bé khéo tay, phụ huynh tích cực"*: Tháng 4/2023;

- Tổ chức "Giao lưu văn nghệ": Tháng 11/2022 và tháng 01/2023.

- Tổ chức “Tiệc Buffet cho bé”: Tháng 12/2022.

- Tổ chức Đánh giá chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi: Thời gian tháng 5/2023.

\*. Tổ chức đầy đủ các ngày hội, ngày lễ lớn trong năm học.

- Chỉ đạo các tổ CM đã xây dựng kế hoạch: Kế hoạch năm, tháng, tuần. Các tổ đã họp và xây dựng các loại kế hoạch

- Thực hiện theo thời khóa biểu của khối lớp (Độ tuổi từ nhà trẻ đến mẫu giáo 5 tuổi soạn 5 hoạt động học/tuần). 4 nhóm trẻ đã lập danh sách trẻ tròn tháng tuổi 24th, 36 th. Giáo viên các lớp đã thống kê, lập danh sách trẻ ra lớp và nộp về trường.

- Các lớp đã rèn nền nếp, lễ giáo cho học sinh, củng cố kiến thức kĩ năng cũ, rèn luyện kĩ năng mới.

- Đã tổ chức khai giảng năm học mới 2022-2023, tổ chức Trung thu cho trẻ đạt kết quả tốt.

- Đã cho GV cập nhật đầy đủ thông tin của trẻ trên phần mềm SMart năm học 2022-2023.

- Các tổ, GV, NV đã họp bàn và xây dựng kế hoạch đăng ký của cá nhân, của tổ. Thảo luận các nội quy, quy chế, quy tắc... của trường. Đã XD chỉ tiêu kế hoạch năm học 2022-2023 nộp về PGD.

**3. Công tác Kế hoạch; kiểm tra; Thi đua:**

- BGH đã kiểm tra trang trí, làm đồ dùng đồ chơi các lớp.

- BGH và tổ trưởng đã kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án của tất cả giáo viên.

- Đã kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn

- BGH đã kiểm tra công tác XD kế hoạch và thực hiện chuyên đề ở các tổ.

- Đã bố trí kiểm tra bán trú; VS (trường lớp, trẻ), NV nấu ăn, kiểm tra VSDD và ATTP (XL: Tốt).

- BGH đã kiểm tra hồ sơ Y tế trường (cân, đo, khám SK cho trẻ đợt 1) đạt Khá.

**-** Trường đã có QĐ bổ nhiệm chức vụ tổ trưởng, tổ phó từ 01/9/2022.

- Đã phân công nhiệm vụ của Quản lý, giáo viên, nhân viên, thư ký, thủ quỹ; Đã xây dựng các KH; Ra QĐ thành lập các Hội đồng thi đua - khen thưởng; thành lập tổ kiểm tra nội bộ; thành lập Ban kiểm thực 3 bước; thành lập các Ban ATGT .... (Có QĐ)

**4. CSVC- Tài chính:**

**-** Đã tham mưu với lãnh đạo phường, lãnh đạo PGD để bổ sung CSVC cho trường. Nhận và cấp phát các đồ dùng, sách vở, tài liệu cho CB-GV-NV- HS. Tiếp tục lên kế hoạch mua tài liệu, trang thiết bị đồ dùng học tập và đồ chơi cho năm học mới theo nhu cầu thực tế các lớp, đồ dùng của bếp ăn bán trú. Tiếp tục bổ sung cho lớp bán trú (chăn, chiếu, bát, thìa, xoong nồi ...). Đã sửa thiết bị điện, nước, thiết bị vệ sinh, thiết bị văn phòng .... theo nhu cầu thực tế.

- Thỏa thuận với PHHS đăng ký *(ăn sáng; học thứ 7; chăm sóc trẻ ngoài giờ, làm quen với Tiếng Anh,kỹ năng sống).*

- Đã thực hiện công khai bán trú, các khoản thu - chi ngân sách đầy đủ trên bảng tài chính.

- Đã thực hiện hoàn thành bàn giao và kiểm kê tài sản tại các lớp

- Đã cấp phát bàn ghế và bảng quay 2 mặt về các lớp theo đúng số lượng đã đăng ký

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học:**

-Nhân viên Y tế đã xây dựng các kế hoạch, đã tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh và kết hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh đã triển khai rửa tay sạch bằng xà phòng trước khi ăn và khi tay bẩn.

- Đã kết hợp với trạm y tế tổ chức cân đo, khám sức khoẻ lần 1 và theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ (kết quả: Trẻ CNBT /517 = %; Trẻ SD thể gầy còm: /517= %; Trẻ thừa cân: /517 = %; Trẻ CCBT = /517= %; Trẻ thấp còi: /517 = %).

- Đã chỉ đạo NV y tế tham mưu các kế hoạch y tế học đường; NV Y tế kết hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh tay chân miệng; lập DS trẻ nộp cho BHXH và để chuẩn bị cho công tác chăm sóc sức khoẻ cho trẻ.

- Đã thực hiện VS trường, lớp sạch sẽ; rèn các thao tác VS cá nhân cho trẻ.

**6. Công tác khác:**

-BGH đã hoàn thành và nộp báo cáo sau khai giảng năm học mới

- Đã XD kế hoạch nhiệm vụ năm học trường, kế hoạch thu-chi các khoản thu nộp về UBND phường, Phòng GD xin phê duyệt đúng thời gian quy định.

- Đã phối hợp với CĐCS xây dựng quy chế CĐ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy tắc ứng xử, quy chế dân chủ, quy chế làm việc, ...các KH khác theo quy định cho tổ chức Hội nghị CB, VC, LĐ.

- Tiếp tục thực hiện chủ đề năm 2022. Tuyên truyền các văn bản pháp luật, đạo đức nhà giáo, ATGT, PCCN,TNTT, dân số, tệ nạn xã hội.....vv.

- Bảo vệ bảo an toàn CSVC cho trường, lớp. Lao công VS trong và ngoài trường vào chiều thứ 6 hàng tuần. Cải tạo vườn trường hợp lý, chăm sóc rau, cây cảnh.

- Hoàn thiện hồ sơ ký hợp đồng nhân viên nấu ăn.

**II. XẾP LOẠI THÁNG 9/2022.**

1. **Đôi ngũ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL C/MÔN** | **TỎNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** | **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL C/MÔN** | **TỔNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** |
| *1* | Vũ Thanh Quyên |  |  | Tốt |  | *23* | Cao Thị Thêu |  |  | Tốt | ½ |
| *2* | Giang .T.Thúy Nhung |  |  | Tốt |  | *24* | Trần Thị Thoa |  |  | Tốt |  |
| *3* | Trần Thị Hiền |  |  | Tốt |  | *25* | Đặng Thị Loan | Nghỉ thai sản từ 12/9 | | | |
| *4* | Phạm Thị Khuê |  |  | Tốt |  | *26* | Phan .T. Thanh Ngà |  |  | Tốt |  |
| *5* | Lê Thị Thơm |  |  | Tốt |  | *27* | Phạm Thị Thu Hà |  |  | Tốt |  |
| *6* | Nguyễn Minh Bảo |  |  | Tốt |  | *28* | Bùi Thị Hoa |  | | Tốt |  |
| *7* | Phạm Thị Hạnh |  |  | Tốt |  | *29* | Mai Thị Thơm |  |  | Tốt | 1 |
| *8* | Đặng Thị Thu Hường |  |  | Tốt |  | *30* | Trịnh Thị Vương Oanh |  |  | Tốt |  |
| *9* | Bùi Thị Mơ |  |  | Tốt |  | *31* | Nguyễn.T.Thu Khuyên |  |  | Tốt |  |
| *10* | Dương Thị Hiên |  |  | Tốt |  | *32* | Bùi Thị Thu Hòa |  |  | Tốt |  |
| *11* | Trần Thị Tươi |  |  | Tốt |  | *33* | Nguyễn Thị Thu Hà |  |  | Tốt |  |
| *12* | Phạm Thị Kiên |  |  | Tốt | 2,5 | *34* | Nguyễn Thị Phượng |  |  | Tốt |  |
| *13* | Vũ Thị Thu Hương |  |  | Tốt |  | *35* | Nguyễn Thị Lan |  |  | Tốt |  |
| *14* | Vũ Thị Hoài |  |  | Tốt |  | *36* | Phạm Thị Thu Vân |  |  | Tốt | 1 |
| *15* | Nguyễn Thị Hiên |  |  | Tốt |  | *37* | Trần Hồng Minh |  |  | Tốt |  |
| *16* | Nguyễn Thị Thanh |  |  |  |  | *38* | Nguyễn Thị Huệ |  |  | Tốt |  |
| *17* | Trần Thị Phương | Nghỉ thai sản | | |  | *39* | Vũ Thị Nhung |  |  | Tốt |  |
| *18* | Lưu Thị Bích Thúy |  |  | Tốt |  | *40* | Trịnh Hồng Loan | Nghỉ thai sản | | | |
| *19* | Phạm Thị Thực |  |  | Tốt |  | *41* | Đinh Thị Hằng |  |  | Tốt |  |
| *20* | Phạm TDiệu Thúy |  |  | Tốt |  | *42* | Phạm Thị Lệ Thủy |  |  | Tốt |  |
| *21* | Nguyễn Thị Thêm |  |  | Khá | 3,5 | *43* | Nguyễn Thị Hòa |  |  | Tốt |  |
| *22* | Phạm T.Ngọc Thuyết |  |  | Tốt |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Lớp:** Xếp loại lớp: Tốt = 17 lớp; Loại Khá = 03 lớp (NTA3, NTA4; NT A1)

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2022:** Tiếp tục thực hiện như sau:

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao: (MG 4TA4: thêm 02 cháu; MG 4TA3: thêm 03; 4 tuổi A2 thêm 02; NTA3: thêm 02; NTA4: thêm 02; NTA2: thêm 02; MG 3TA1: thêm 01; 3TA2: thêm 02; MG 3TA4: thêm 01). Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần: 99% trở lên.

- Cập nhật hoàn thiện phần mềm trực tuyến PCGDMNTENT.

**2. Công tác chuyên môn.** Tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

***\*. Nuôi dưỡng:***

- Thay đổi thực đơn cho trẻ. Cho trẻ ăn đủ chất, đủ lượng, đúng thực đơn và ATTP. Tính khẩu phần ăn cho trẻ. Duy trì trẻ ăn bán trú 100%. Đảm bảo nước uống, giấc ngủ cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc thời gian báo ăn theo đúng thời gian, quy định cụ thể (Báo thêm, bớt suất ăn trước 8 giờ giờ sáng và dự kiến báo ăn cho ngày hôm sau trước 10h)

- Lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Hồ sơ bán trú theo quy định.

- Tính phần mềm, dinh dưỡng ăn cho trẻ.

- Tiếp tục đặt TP với công ty Thái An-thị xã Quảng Yên.

- Thay đổi thực đơn cho trẻ. Cho trẻ ăn đủ chất, đủ lượng, đúng thực đơn và ATTP. Tính khẩu phần ăn cho trẻ. Duy trì trẻ ăn bán trú 100%. Đảm bảo nước uống, giấc ngủ cho trẻ.

- Lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Hồ sơ bán trú theo quy định.

- Tiếp tục đặt TP với công ty Thái An-thị xã Quảng Yên.

***\*. Giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ 02 buổi/ngày: 99% trở lên.

- GV thực hiện soạn giảng nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM.

- Thực hiện soạn thảo văn bản theo nghị định 30/2020 NĐ-CP

Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm. *Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp (5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA3) lồng ghép ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.*

- Đón-trả trẻ, rèn nề nếp lễ giáo, học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép chuyên đề, tích hợp linh hoạt nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình và tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, giáo dục ATGTvào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày .

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau; Cán bộ quản lý, GV tự học BDTX theo KH.

- Tổ chức thao giảng đợt 1 chào mừng 20/10. (CM trường lên lịch dự kiến tuần 3 tuần 4)

- Tổ chức chuyên đề tổ MG 4 tuổi “Văn học”, tổ 5 tuổi “Văn học” (Từ 18-22/10)

Cho trẻ làm quen với Tiếng Anh và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

........................................................................................................

**3. Công tác kiểm tra - thi đua.**

- BGH, TT k/tra hồ sơ của GV trong tháng; Hồ sơ tổ; Kiểm tra hồ sơ của trẻ;

- Kiểm tra hồ sơ Phổ cập GD; Ban Kiểm tra nội bộ kiểm tra hồ sơ tổ MG 5 tuổi;

- Kiểm tra toàn diện 7 GV (Khuê, D.Hiên,Vân, Vũ Hương, Hoài). Dự kiến từ tuần 2 tuần 3

- BGH Kiểm tra khẩu phần ăn và VSATTP của trẻ. Kiểm tra 01 NV nấu ăn (Đ/c Hường-Tuần 2) .

- Thi đua “Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt” chào mừng các ngày 15/10, 20/10, 20/11,

**4. CSVC- Tài chính:** Lập hồ sơ CB, GV, NV trẻ hưởng chế độ chính sách nộp về PGD, thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ, trẻ. Tiếp tục tham mưu CSVC cho trường, tham mưu với lãnh đạo địa phương (sửa chữa, cải tạo CSVC trường).

- Mua bổ sung, cấp phát đầy đủ tài liệu, trang thiết bị đồ dùng học tập, đồ chơi còn thiếu cho các lớp, bếp theo thực tế. Làm bảng biểu, trang trí; sửa thiết bị điện, nước, vệ sinh. Tuyên truyền các công văn hướng dẫn các khoản thu theo quy định và theo thỏa thuận với PH. Thực hiện công khai các khoản thu-chi ngân sách, bán trú thường xuyên, đầy đủ.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**  GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”,VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế XDKH tuyên truyền các dịch bệnh, sốt xuất huyết, "chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi. Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. NV y tế phối hợp với GV lập danh sách trẻ đăng ký khám sáng lọc tim bẩm sinh.

**6, Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

- Lao động cải tạo vườn trường hợp lý.

- BGH nộp báo cáo về cấp trên đúng thời gian quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục đưa thông tin nhà trường lên trang Webside của trường.

- Bảo vệ phải đảm bảo an toàn CSVC cho trường, lớp. Lấy nước vào bể thường xuyên.

- Tổ chức họp PHHS trường và lớp.

- Phối hợp với Các đoàn thể vận động, tuyên truyền đến đội ngũ thực hiện tốt các chính sách pháp luật, các quy chế. Xây dựng KH, dự kiến nhân sự....tổ chức Đại Hội Chi đoàn.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức kỉ niệm thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 15/10, 20/10.

- Nộp ủng hộ Quỹ khuyến học thị xã năm 2022.

- Kết hợp với CĐCS dự thảo các báo cáo, KH, Quy chế .... để tổ chức Hội nghị NG, CBQL, NLĐ

- Hoàn thiện hồ sơ trình thị xã để kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026.