UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 823 /KH-PGDĐT

Quảng Yên, ngày 19 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư 17), Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT 01/11/2019 về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư 18); Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (gọi tắt là Thông tư 19); Công văn số 2797/KH-SGDĐT ngày 04/10/2022 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thị xã xây dựng kế hoạch BDTX đối với cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) cấp tiểu học năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng và chế độ chính sách..., quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, hội nhập quốc tế trong GDĐT...).

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học, năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

2. Yêu cầu

Giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

II. Đối tượng tham gia BDTX

1**.** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học; Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tiểu học các trường phổ thông có cấp tiểu học, GV tiểu học *(sau đây gọi chung là CBQL, GV tiểu học)* trên phạm vi toàn thị xã.

GV diện hợp đồng lao động từ 01 năm học trở lên phải thực hiện nhiệm vụ BDTX.

2. Miễn thực hiện nhiệm vụ BDTX cho những đối tượng sau đây:

- Báo cáo viên BDTX;

- CBQL, GV nghỉ hưu năm 2022, thuộc năm học 2022-2023, giáo viên thuộc diện tinh giản biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.

- Giáo viên diện hợp đồng lao động từ dưới 01 năm học.

III. Tài liệu bồi dưỡng:

- Được cung cấp bởi các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX.

- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với Chương trình bồi dưỡng trực tuyến.

IV. Nội dung, chương trình bồi dưỡng

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT 01/11/2019 về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.`

- Các nội dung bồi dưỡng cụ thể như sau:

1. Nội dung bồi dưỡng 1

1.1. Thời lượng: 40 tiết/năm học

1.2. Nội dung:

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 15 (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT), tương ứng với Mô đun GVTH 09: *Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 15 *(Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)*

tương ứng với mô đun QLTH 08: *Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Nội dung bồi dưỡng 2

2.1. Thời lượng: 40 tiết/năm học

2.2. Nội dung:

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 13 (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT), tương ứng với Mô đun GVTH 08: *Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 18 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QLTH 09: *Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Ghi chú: Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 3 do Sở GDĐT tổ chức đã được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định được tính 20 tiết bồi dưỡng thường xuyên nằm trong thời lượng của Chương trình bồi dưỡng 02 theo công văn số 503/BGDĐT-GDTH ngày 17/02/2022 về thực hiện bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023.

3. Nội dung bồi dưỡng 3

3.1. Thời lượng: 40 tiết/năm học

3.2. Nội dung:

- Đối với giáo viên: Các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; giáo viên tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

- Đối với CBQL: Các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; CBQL tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

V. Thời gian, thời lượng, hình thức, tài liệu BDTX:

1. Thời gian, thời lượng: Mỗi giáo viên, CBQL các nhà trường thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

- Chương trình bồi dưỡng 03: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

2. Hình thức:

Tập trung, từ xa hoặc bán tập trung.

3. Tài liệu:

- Được cung cấp bởi các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX.

- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với Chương trình bồi dưỡng trực tuyến.

VI. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của CBQL,

1. Căn cứ đánh giá BDTX của CBQL và GV

- Căn cứ đánh giá kết quả đạt được của chương trình bồi dưỡng 01, chương trình bồi dưỡng 02 và các mô đun thuộc chương trình bồi dưỡng 03;

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Thông tư số 19/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

2. Xếp loại kết quả BDTX của CBQL, GV

2.1. CBQL, GV được được xếp loại Hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu.

2.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

2.3. Không đánh giá xếp loại BDTX đối với CBQL, GV được miễn.

2.4. CBQL, GV được xếp loại Hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của CBQL, GV, là căn cứ để thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, GV.

VII. Hồ sơ lưu Kế hoạch BDTX tại trường

- Văn bản chỉ đạo về công tác BDTX của các cấp;

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân CBQL và giáo viên đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Bảng phân công CBQL và GV tham gia học tập trên hệ thống LMS;

- Danh sách CBQL và GV đăng kí các Mô đun của chương trình bồi dưỡng 03 tại trung tâm giáo dục thường xuyên Tỉnh và Đại học Hạ Long;

- Kết quả thực hiện từng chương trình bồi dưỡng của giáo viên toàn trường;

- Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại CB, GV nhà trường *(theo các phụ lục 1+2 đính kèm).*

Lưu ý: Kế hoạch BDTX được xây dựng cụ thể và các nội dung bồi dưỡng phải thể hiện trong hồ sơ của nhà trường, CBQL, giáo viên.

VIII. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội, Đại học Sư Phạm Thái Nguyên, Học viện Quản lý giáo dục, Đại học Hạ Long, …. hoặc liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh để triển khai các nội dung BDTX của từng cấp học.

IX. Kinh phí thực hiện công tác BDTX hằng năm

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ nguồn hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật nếu có.

X. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Căn cứ Kế hoạch của Sở, xây dựng và triển khai Kế hoạch BDTX của địa phương; khảo sát, tổng hợp nhu cầu BDTX của giáo viên, CBQL.

- Chủ trì kiểm tra công tác BDTX của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Thực hiện cơ chế phối hợp giữa Phòng GDĐT và cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX.

- Tổng hợp kết quả bồi dưỡng thường xuyên báo cáo Sở GDĐT.

2. Các trường có cấp Tiểu học:

- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

- Chủ động liên hệ: Trường Đại học Hạ Long *(đối với bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở)*; Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh *(đối với giáo viên, cán bộ quản lý trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên và cán bộ quản lý mầm non, tiểu học, trung học cơ sở)* để tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL theo quy định.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả BDTX của giáo viên, CBQL theo phân cấp quản lý; báo cáo kết quả (theo mẫu Phụ lục 1 và Phụ lục 2), gửi cả bản cứng dấu đỏ và bản excel để tổng hợp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua chuyên môn Tiểu học*).

3. Đối với GV và CBQL

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, nộp cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định, hướng dẫn của SGDĐT, Phòng GDĐT.

- Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên đối với Phó Hiệu trưởng và giáo viên.

Phòng GDĐT yêu cầu các trường tiểu học, trường có cấp tiểu học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về Phòng GDĐT *(qua bộ phận chuyên môn Tiểu học)* để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (B/c);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (C/đ);
- Các trường có cấp TH (T/h);
- Lưu: VT, CMTH (02).

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
T.X QUẢNG YÊN - T.QUẢNG NINH

Nguyễn Minh Hoan

Phụ lục 1

(Kèm theo Công văn số 823 /PGDĐT-CMTH ngày 19 /10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên)

PHÒNG GDĐT QUẢNG YÊN
TRƯỜNG TH …

DANH SÁCH
Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Môn dạy	Xếp loại (Hoàn thành/Không hoàn thành)
		Nam	Nữ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)

Phụ lục 2

(Kèm theo Công văn số 823 */PGDĐT-CMTH ngày*19 */10/2022*
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên)

PHÒNG GDĐT QUẢNG YÊN
TRƯỜNG TH ……

TỔNG HỢP
Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022- 2023

STT	Trường	Số lượng tham gia BDTX		Xếp loại CBQL		Xếp loại Giáo viên	
		Nam	Nữ	Hoàn thành	Không hoàn thành	Hoàn thành	Không hoàn thành

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)