**CÔNG TÁC THÁNG 11**

Thời gian: 17h, ngày 05/11/2022

Thành phần: 43 đ/c (Vắng: Đặng Loan, Nguyễn Hà nghỉ thai sản)

Địa điểm: Văn phòng trường.

Chủ toạ: HT - Vũ Thanh Quyên.

Thư ký: Phạm Thị Ngọc Thuyết - GV

**\* NỘI DUNG:**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2022.**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển:**

- Đã hoàn thiện hồ sơ và phần mềm PCGD-XMC năm 2022.

- Đã huy động số trẻ ra lớp tại trường là: **528 cháu, trong đó *(****Trẻ nhà trẻ: 04 lớp = 81 cháu; Trẻ MG 3 tuổi: 5 lớp = 130 cháu; Trẻ MG 4 tuổi:4 lớp = 137 cháu; Trẻ MG 5 tuổi: 6 lớp = 180 cháu).*

- Phối kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục để huy động trẻ trên địa bàn ra lớp.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt 100%.

**2. Công tác chuyên môn:**

**\*. Nuôi dưỡng:**

- Đã thay đổi thực đơn cho trẻ. Cho trẻ ăn đủ chất, đủ lượng, đúng thực đơn và ATTP. Tính khẩu phần ăn cho trẻ. Duy trì trẻ ăn bán trú 100%. Đảm bảo an toàn cho trẻ ăn uống, ngủ. Đã lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Hồ sơ bán trú theo quy định. Đã tính phần mềm, dinh dưỡng ăn cho trẻ.

- Đã đặt TP với công ty Thái An - thị xã Quảng Yên theo KH.

**\*. Giáo dục:**- Tỷ lệ 02 buổi/ngày đạt 100%.

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm. *Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp (Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp (5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1) lồng ghép ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.*

- Đón - trả trẻ, rèn nề nếp lễ giáo, học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép chuyên đề, tích hợp linh hoạt nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình và tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày .

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau; Cán bộ quản lý, GV tự học BDTX theo KH.

- Tổ chức thao giảng đợt 1 chào mừng 20/10 có37 đồng chí tham gia. Đạt kết quả: Giờ khá: 10; Giờ giỏi: 27 giờ

- Tổ chức thành công và hiệu quả chuyên đề tổ MG 4 tuổi “Văn học” (với 2 hoạt động học và 02 báo cáo).

- Lập danh sách thống kê trẻ đăng ký làm quen với Tiếng Anh và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. Phối hợp với Trung tâm xây dựng chương trình.

- Một số lớp rất tích cực trong công tác trang trí, thiết kế các góc chơi theo hướng mở (5TA1; 5TA2; 5TA3, 5TA4; 4TA2; 4TA3; 3TA4, 3TA1, 3TA3...)

**3. Công tác kiểm tra - thi đua.**

- BGH, TT đã k/tra hồ sơ của GV; Hồ sơ tổ; Kiểm tra hồ sơ của trẻ;

- Kiểm tra hồ sơ Phổ cập GD; Ban Kiểm tra nội bộ đã kiểm tra hồ sơ tổ MG 5 tuổi. Kết quả: ………………

- Đã kiểm tra toàn diện 7 GV (Phạm Thuý, Hoài, Vũ Hương, Tươi, Lê Thơm, Vân, Lan). Kết quả:

+ Loại Tốt: Phạm Thuý, Phạm vân,Vũ Hoài, Thu Hương, Tươi

+ Loại Khá: Lê Thơm, Lan

- Đã kiểm tra hoạt động sư phạm của tổ 4 và 5 tuổi xếp loại: Tốt

- Đã kiểm tra hồ sơ tổ của 3 tổ xếp loại: Tốt

- Đã kiểm tra Hồ sơ Bán trú xếp loại: Khá

- BGH Kiểm tra khẩu phần ăn và VSATTP của trẻ. Kiểm tra 01 NV nấu ăn (Đ/c Hường-Tuần 2) xếp loại tốt

- Đã phát động và 100% CB, GV, NV tham gia thi đua “Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt” qua các hoạt động chào mừng ngày 15/10, 20/10, 20/11.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Đã lập hồ sơ giáo viên (Khuê, Lê Thơm, Dương Hiên, Tươi) dạy 02 trẻ khuyết tật lớp 5TA4 và 5TA1 nộp về PGD.

- Đã thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ, trẻ.

- Đã tham mưu CSVC cho trường, tham mưu với lãnh đạo địa phương, phòng GD quy hoạch địa điểm đất mới để xây trường mới và sửa chữa, cải tạo và bổ sung CSVC trường.

- Đã mua bổ sung, cấp phát đầy đủ tài liệu, trang thiết bị đồ dùng học tập, đồ chơi còn thiếu cho các lớp, bếp theo thực tế. Làm bảng biểu, trang trí; sửa thiết bị điện, nước, vệ sinh.

- Tuyên truyền các công văn hướng dẫn các khoản thu và đã tổ chức họp bàn thỏa thuận với PH. Lập hồ sơ xin chủ trương phê duyệt của UBND phường, thị xã.

- Thực hiện công khai các khoản thu - chi ngân sách, bán trú đầy đủ.

- Đã xây dựng dự toán ngân sách trường năm 2023 nộp về Phòng GD.

- Đã xây dựng Đề án tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2026 nộp về Phòng GD.

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học – Phòng, chống dịch bệnh Covid-19:**

\*. Đã thực hiện tốt việc phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ

- Sắp xếp đồ dùng, đồ chơi gọn gàng, tạo môi trường lớp học an toàn, thân thiện, sạch sẽ, ...

- Đã thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Có biện pháp bổ sung cho trẻ SDD, thừa cân. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Đã nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Có hồ sơ đầy đủ. Thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

\*. Lao động cải tạo vườn trường hợp lý.

\*. Trường đã phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền và triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp, ngành giáo dục, y tế và kế hoạch của nhà trường về phòng, chống dịch bệnh Covid -19. Đã chỉ đạo và 100% CB, GV, NV thực hiện vệ sinh sạch sẽ, lau dọn rửa các đồ dùng đồ chơi, bàn ghế, nắm tay, cánh cửa, cầu thang, quét dọn khuôn viên trường lớp sạch sẽ.

**6. Công tác khác:**

**-** Bảo vệ đã đảm bảo an toàn CSVC cho trường, lớp.

- BGH đã nộp báo cáo về cấp trên đúng thời gian quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên. Đã đưa các thông tin nhà trường lên trang Webside của trường.

- Đã phối hợp với Các đoàn thể vận động, tuyên truyền đến đội ngũ thực hiện tốt các chính sách pháp luật, các quy chế.

- Đã phối hợp với Chi đoàn TN Xây dựng KH, dự kiến nhân sự....tổ chức Đại Hội Chi đoàn.

- Đã phối hợp với Công đoàn tổ chức kỷ niệm thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 15/10, 20/10.

- Đã kết hợp với CĐCS dự thảo các báo cáo, KH, Quy chế .... để tổ chức Hội nghị NG, CBQL, NLĐ.

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 11/2022:** Tiếp tục thực hiện như sau:

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:** Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao *(NTA2: thêm 02; NTA4: thêm 02; NTA1: thêm 01; NTA1 thêm 02; 3TA2: thêm 01; MG 3TA5: thêm 02).*

- Cập nhật phần mềm trực tuyến Phổ cập GD, Smas, CSDL ngành.

- Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần: 100%

**2. Công tác chuyên môn.** Tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

***\*. Nuôi dưỡng:***

- Có biện pháp bổ sung cho trẻ SDD, thừa cân.

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Hồ sơ thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên. CB-GV-NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***\*. Giáo dục:***

- GV soạn giáo án, kế hoạch chủ đề, kế hoạch năm.. theo đúng quy định (lề phải - trái 1.5 – 2.0), Trên – dưới 2.0). Các kế hoạch khác (BDTX, Kế hoạch bảo quản, sử dụng đồ dùng đồ chơi, sổ họp hội đồng.... in theo quy định thể thức văn bản NĐ30/ 2020 ( lề trên, dưới 2.0, lề trái 3.0, lề phải 1.5). Chọn khổ giấy A4 khi in.

-GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm. Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PPGD tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.Đón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

**- Tiếp tục trang trí góc đảm bảo độ cao phù hợp vừa tầm trẻ**, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề t Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau; Cán bộ quản lý, GV tự học BDTX theo KH.

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, chấm biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ trong trường Mầm non ( từ ngày 21/11- 28/11). **Nộp biện pháp về chuyên môn trước ngày 15/11.**

**- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày NGVN 20/11: Chạy chương trình sáng 8h30 ngày 14/11; Tổ chức Hội thi văn nghệ vào sáng 8h00 ngày 17/11/2022 (Có KH kèm theo)**. Các bộ phận chuẩn bị các điều kiện, tập luyện văn nghệ chào mừng của cô và trẻ*)* Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 gồm các đội thi:

+ Đội số 1: 5 Tuổi A1, 4 Tuổi A1, 3 Tuổi A1.

+ Đội số 2: 5 Tuổi A2, 4 Tuổi A2, 3 Tuổi A2.

+ Đội số 3: 5 Tuổi A3, 4 Tuổi A3, 3 Tuổi A3.

+ Đội số 4: 5 Tuổi A4, 4 Tuổi A4, 3 Tuổi A4.

+ Đội số 5: 5 Tuổi A5, 5 Tuổi A6, 4 Tuổi A5, 3 Tuổi A5

Các đội tham gia nội dung thi theo KH nhà trường đã xây dựng

- Thực hiện tích hợp lồng ghép chuyên đề “ Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm” “Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực” “ Nội dung giáo dục an toàn giao thông cho trẻ 3-5 tuổi.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bào học. Tổ chức, lồng ghép hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành biểu tượng toán cho trẻ. Nâng cao năng lực sáng tạo và khả năng cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình. Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ MG 5 tuổi “ Tổ chức hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành biểu tượng toán cho trẻ” **16/11**

- Tổ chức chuyên đề trường “ Tổ chức hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành biểu tượng toán cho trẻ” **24/11.**

- Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

- Cho trẻ làm quen với Tiếng Anh và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

**3. Công tác kiểm tra - thi đua.**

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 2)

- BGH+ tổ trưởng CM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- Kiểm tra toàn diện 07 GV (Thanh, Thêu, Phạm Hà, Dương Hiên, Phượng, Khuê, Minh - Tuần 3).

- Kiểm tra nhân viên nấu ăn (tuần 2,3).

- Lập hồ sơ nộp về Phòng GD đề nghị UBND thị xã công nhận "Đơn vị văn hóa". Công khai hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu "Đơn vị văn hóa" 2022.

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua lấy thành tích chào mừng ngày NGVN 20/11. Thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

- Tiếp tục tuyên truyền GD pháp luật, ATGT và thực hiện chủ đề năm 2022 của các cấp.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Tiếp tục tham mưu với ngành GD và địa phương CSVC cho trường. Tiếp tục mua bổ sung, cấp phát đầy đủ tài liệu, trang thiết bị đồ dùng học tập, đồ chơi còn thiếu cho các lớp, bếp theo thực tế. Làm bảng biểu, trang trí; sửa thiết bị điện, nước, vệ sinh.

- Lập hồ sơ CB, GV, NV trẻ hưởng chế độ chính sách nộp về PGD, thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ, trẻ. Tiếp tục tuyên truyền các công văn hướng dẫn các khoản thu theo quy định và theo thỏa thuận với PH. Thực hiện công khai các khoản thu - chi ngân sách, bán trú thường xuyên, đầy đủ. Hoàn thiện lập KH, dự toán thu các khoản dịch vụ theo thỏa thuận và trình cấp trên phê duyệt.

 **5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học - Phòng dịch covid - 19:**

**\*.** Chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”. Các lớp ở các khu tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

\*. Chỉ đạo NV Y tế XDKH và phối hợp tuyên truyền các dịch bệnh “Covid-19”, "chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi. Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. Sưu tầm thêm tranh ảnh tuyên truyền treo ở bảng tuyên truyền của trường và ở phòng y tế. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. cho các lớp.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh “Covid-19” theo chỉ đạo của các cấp.

\*. Thực hiện tốt việc phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...

\*. Thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường. Lao động cải tạo vườn trường.

**6, Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

- Nộp báo cáo về cấp trên đúng thời gian quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục đưa thông tin chính xác về các hoạt động của trường lên trang Webside; facebook của trường.

- Bảo vệ phải đảm bảo an toàn CSVC cho trường, lớp.

- Phối hợp với Các đoàn thể vận động, tuyên truyền đến đội ngũ thực hiện tốt các chính sách pháp luật, các quy chế. Phối hợp với Công đoàn tổ chức kỉ niệm 40 năm ngày NG Việt Nam 20/11.

**-** Nộp ủng hộ Quỹ khuyến học thị xã năm 2022 và mua tăm ủng hộ Hội người mù thị xã Quảng Yên.