**CÔNG TÁC THÁNG 01**

**Năm học 2022 -2 2023**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2022.**

**1. Công tác phát triển:**

**-** Đã hoàn thiện hồ sơ và phần mềm PCGD-XMC năm 2022.

- Đã huy động số trẻ ra lớp tại trường là: **527 cháu, trong đó *(****Trẻ nhà trẻ: 04 lớp = 78cháu; Trẻ MG 3 tuổi: 5 lớp = 132cháu; Trẻ MG 4 tuổi: 5 lớp = 137 cháu; Trẻ MG 5 tuổi: 6 lớp = 180 cháu).*

- Phối kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục (Hoa Lan, Hoa Sen, Mai Thế Hệ, Vân Anh, Quảng Yên) đểhuy động trẻ trên địa bàn ra lớp.Tỷ lệ chuyên cầnđạt 100%.

**2. Công tác chuyên môn:**

**\*. Nuôi dưỡng, chăm sóc:**

**-** Đã thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn... Đã xây dựng thay đổi thự đơn cho trẻ, tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

**\*. Giáo dục:**

- GV đã thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm. Chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ. Đón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Đã trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.“Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực” “ Nội dung giáo dục an toàn giao thông cho trẻ 3-5 tuổi.

- Thực hiện nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bào học. Tổ chức, lồng ghép hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành biểu tượng toán cho trẻ. Nâng cao năng lực sáng tạo và khả năng cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình. Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau; Cán bộ quản lý, GV tự học BDTX theo KH.

- Giáo viên đã thực hiện lồng ghép, tích hợp linh hoạt nội dung giáo dục ATGT, tổ chức hoạt động trải nghiêm cho trẻ làm quen với toán, tổ chức hoạt động sáng tạo hoạt động tạo hình (vẽ theo nhạc, sử dụng nguyên vật liệu mở sẵn có tại địa phương) vào các hoạt học 1 hoạt động/1 chủ đề. Lồng ghép linh hoạt trong các hoạt động khác trong ngày.

- Đã tham dự Hội thảo: Sử dụng nguyên vật liệu mở, môi trường học mở trong các cơ sở giáo dục Mầm non ngày 11/12. Tại trường Mầm non Phong Cốc, Mầm non Sông Khoai.

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp tổ MG 5-6 tuổi môn “PTTC-KNXH” (*Đ/c Mơ, Hằng dạy đạt giờ giỏi; Đ/c Hường, Hiên viết báo cáo đạt tốt)* tổ 4-5 tuổi môn “Tạo hình ” *Đ/c Thanh, Nguyễn Hiên dạy đạt giờ giỏi; Đ/c Huyền, Kiên viết báo cáo đạt tốt).*

- Đã cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT.... cho trẻ.

- Đã tổ chức cho trẻ tham quan doanh trại Bộ đội (thứ 2 ngày 12/12/2022).

- Chỉ đạo các lớp tập luyện văn nghệ cho cô và trẻ (10 tiết mục). Tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm chủ đề “Dinh dưỡng và sức khỏe trẻ thơ - Tiệc Buffet ngày 21/12/2022

- Đã cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT.... cho trẻ.

- Đã thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**3. Công tác Kế hoạch; kiểm tra; Thi đua:**

- BGH+ TTCM: Kiểm tra thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi tại các lớp.

- BGH+ tổ trưởng CM đã : Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- BKTNB kiểm tra đã hoạt động của tổ NT-3 tuổi đạt: Tốt

- Đã kiểm tra hồ sơ 3 tố: Đạt Tốt

- Đã kiểm tra toàn diện 6 GV (Kết quả: Loại Tốt = 6 đ/c (Ngà, Thuỷ, Oanh, Thuyết, Hoa, Bảo, )

- Đã KTNB kiểm tra công tác CS-GD trẻ ở 20 lớp

- Đã kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường Đạt: Tốt

- Đã thực hiện các phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”* và *“Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện”;* chủ đề năm 2022 của các cấp.

**4. CSVC- Tài chính:**

**-** Đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán ngân sách và thu- chi bán trú. Dự thảo luận ngân sách năm 2023 tại Phòng GD. Công khai thu - chi các khoản thu và ngân sách theo quy định. Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề, cho các lớp, cho bếp ăn.

- Sửa chữa các thiết bị điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời....vv.

- Đăng ký kế hoạch về Phòng GD sửa chữa, cải tạo và XD mới năm 2023 (quy hoạch đất xây trường mới; xây bếp ăn và phòng nghệ thuật, sửa các nhà vệ sinh, cải tạo mái tôn sân chơi,... ở khu A).

- Mua sắm các trang thiết bị, phun thuốc muỗi, khử bồn cầu, mua bổ sung đồ dùng bếp ăn 2 khu; mua bổ sung thiết bị, đồ dùng cho các lớp.....

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học – Phòng dịch covid -19:**

**\*.** Đã chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”. Các lớp ở các khu tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

\*. Nhân viên Y tế đã kết hợp với GV cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đợt 2 kết quả: Tổng số trẻ được cân đo: 527

Trẻ có cân nặng bình thường:522/527 = 99%

Trẻ có chiều cao bình thường: 526/527 = 99,8%

Trẻ thừa cân: 4/527 = 0,8%

Trẻ suy dinh dưỡng thấp còi: 1/527 = 0,2%

Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 1/527 = 0,2%

- Đã chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”, phòng chống dịch bệnh Covid-19. Các lớp ở các khu tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế đã XDKH và phối hợp tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh “Covid-19” "chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi. Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. Sưu tầm thêm tranh ảnh tuyên truyền treo ở bảng tuyên truyền của trường và ở phòng y tế. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. .cho các lớp. Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh “Covid-19” theo chỉ đạo của các cấp.

\*. Các lớp đã thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường.

**6. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

- Phối hợp tổ chức thành công Đại hội công đoàn sáng thứ 7 ngày 24/12/2022 (5 tiết mục văn nghệ, 3 tham luận..)

- Lao động cải tạo vườn trường hợp lý.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên. Đưa thông tin nhà trường lên trang Website, facebook của trường.

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN..vv.

- Tuyên truyền GD pháp luật, ATGT; TNTT; PCCN, đạo đức nhà giáo; tệ nạn xã hội; về phòng, chống dịch Covid-19; và thực hiện chủ đề năm 2022 của các cấp....

- Phân công nhiệm vụ cho 02 GV biên chế được điều động và 02 hợp đồng mới *(Bùi Thị Thủy Huyền dạy lớp 4TA4; Nguyễn Thị Kim Oanh dạy lớp Nhà trẻ A3; Phạm Thị Thực dạy lớp 4TA5; Nguyễn Thị Phượng dạy lớp NTA4).*

- Tổ chức họp, xét tăng thu nhập năm 2022.

**II. XẾP LOẠI THÁNG 12/2022.**

1. **Đội ngũ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL C/MÔN** | **TỔNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** | **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL C/MÔN** | **TỔNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** |
| *1* | Vũ Thanh Quyên | Tốt |  | Tốt |  | *23* | Cao Thị Thêu | Tốt |  | Tốt | 2 |
| *2* | Giang .T.Thúy Nhung | Tốt |  | Tốt |  | *24* | Trần Thị Thoa | Tốt |  | Tốt |  |
| *3* | Trần Thị Hiền | Tốt |  | Tốt |  | *25* | Đặng Thị Loan | Nghỉ thai sản từ 12/9 | | | |
| *4* | Phạm Thị Khuê | Tốt |  | Tốt |  | *26* | Phan .T. Thanh Ngà | Tốt |  | Tốt | ½ |
| *5* | Lê Thị Thơm | Khá |  | Khá | 3 | *27* | Phạm Thị Thu Hà | Tốt |  | Tốt |  |
| *6* | Nguyễn Minh Bảo | Tốt |  | Khá | 5 | *28* | Bùi Thị Hoa | Tốt |  | Tốt |  |
| *7* | Phạm Thị Hạnh | Tốt |  | Khá | 3 | *29* | Mai Thị Thơm | Tốt |  | Tốt |  |
| *8* | Đặng Thị Thu Hường | Tốt |  | Tốt |  | *30* | Trịnh T. Vương Oanh | Tốt |  | Tốt |  |
| *9* | Bùi Thị Mơ | Tốt |  | Tốt |  | *31* | Nguyễn.T.Thu Khuyên | Tốt |  | Tốt |  |
| *10* | Dương Thị Hiên | Tốt |  | Tốt | 2 | *32* | Bùi Thị Thu Hòa | Tốt |  | Tốt |  |
| *11* | Trần Thị Tươi | Tốt |  | Tốt | 1 | *33* | Nguyễn Thị Thu Hà | Nghỉ thai sản từ 24/10 | | | |
| *12* | Phạm Thị Kiên | Tốt |  | Tốt | 1 | *34* | Nguyễn Thị Lan | Tốt |  | Tốt |  |
| *13* | Vũ Thị Thu Hương | Tốt |  | Tốt |  | *35* | Phạm Thị Thu Vân | Tốt |  | Tốt | 1 |
| *14* | Vũ Thị Hoài | Tốt |  | Tốt | 1,5 | *36* | Trần Hồng Minh | Tốt |  | Tốt |  |
| *15* | Nguyễn Thị Hiên | Tốt |  | Tốt |  | *37* | Nguyễn Thị Huệ | Tốt |  | Tốt |  |
| *16* | Nguyễn Thị Thanh | Tốt |  | Tốt |  | *38* | Chu Thị Ninh | Khá |  | Khá |  |
| *17* | Trần Thị Phương | Khá |  | Khá |  | *39* | Trịnh Hồng Loan | Khá |  | Khá | 1 |
| *18* | Lưu Thị Bích Thúy | Tốt |  | Tốt | ½ | *40* | Đinh Thị Hằng | Tốt |  | Tốt |  |
| *19* | Đoàn T Thủy Huyền | Tốt |  | Tốt | ½ | *41* | Phạm Thị Lệ Thủy | Tốt |  | Tốt | 1 |
| *20* | Phạm T.Diệu Thúy | Tốt |  | Tốt |  | *42* | Nguyễn Thị Hòa | Tốt |  | Tốt |  |
| *21* | Nguyễn Thị Thêm | Tốt |  | Khá | 11 | *43* | Bùi Thị Trang | Tốt |  | Tốt |  |
| *22* | Phạm T.Ngọc Thuyết | Tốt |  | Khá | 8,5 | *44* | Nguyễn T. Kim Oanh | Khá |  | Khá |  |
|  |  |  |  |  |  | *45* | Nguyễn Thị Nguyệt |  |  |  |  |

**2. Lớp:** Xếp loại lớp: Tốt = 19/20 lớp; Loại Khá = 01 lớp/20 (NT A4)

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 01/2023:** Tiếp tục thực hiện như sau:

**1.Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao: *(MG 4TA4: thêm 01 cháu; MG 4TA3: thêm 01;4 tuổi A2 thêm 01; MG 4TA5: thêm 01 cháu;NTA1: thêm 01; NTA2: thêm 01; NTA3: thêm 01;NTA4 thêm 02;3TA2: thêm 01; 3TA3: thêm 01; 3TA4: thêm 01; 3TA5: thêm 02)*

- Tiếp tục cập nhật phần mềm trực tuyến PCGG-XMC năm 2022.

- Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần: 99% trở lên.

**2. Công tác chuyên môn.**Tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

***\*. Nuôi dưỡng, chăm sóc:*** Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông; mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.Thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu- chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***\*. Giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ trẻ học2 buổi/ngày: 99% trở lên.

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

- Đón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Tiếp tục trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo công tác xây dựng các loại kế hoạch GD, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, kết thúc học kỳ I, bắt đầu XD KH chương trình học kỳ II từ7/01/2023.Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV Thực hiện lồng ghép, tích hợp linh hoạt nội dung giáo dục ATGT, tổ chức hoạt động trải nghiêm cho trẻ làm quen với toán, tổ chức hoạt động sáng tạo hoạt động tạo hình ( vẽ theo nhạc, sử dụng nguyên vật liệu mở sẵn có tại địa phương) vào các hoạt học 1 hoạt động/ 1 chủ đề. Lồng ghép linh hoạt trong các hoạt động khác trong ngày.

- GV tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- BGH đánh giá sự phát triển của trẻ hết học kỳ I độ tuổi 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi theo mục tiêu giáo dục. Chỉ đạo các tổ CM tổ chức chuyên đề: Tổ nhóm trẻ + 3 tuổi (môn “Thể dục”); chuyên đề tổ 5-6 tuổi môn “Âm nhạc” (Các Tổ XDKH báo cáo về nhà trường).

- Bố trí CB, GV chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tham gia 1 hoạt động Tạo hình (tổ chức hoạt động sáng tạo) để tham dự chuyên đề cấp thị xã ( đ/c Thêm dạy) tổ chức quay video tại lớp đ/c Mơ. Các đ/c Mơ, Nguyễn Hiên, Thanh, Phương, Huyền.. hỗ trợ vẽ tranh, làm khung tranh... )

- Tiếp tục cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT...

- Tổ chức các hoạt động Hội chợ chào mừng mừng xuân 2023: Với 5 gian hàng (5 đội):

+ Đội số 1: 5 tuổi A1, 4 tuổi A1, 3 tuổi A1, NT A1

+ Đội số 2: 5 tuổi A2, 4 tuổi A2, 3 tuổi A2, NT A2

+ Đội số 3: 5 tuổi A3, 4 tuổi A3, 3 tuổi A3, NT A3

+ Đội số 4: 5 tuổi A4, 4 tuổi A4, 3 tuổi A4, NT A4

+ Đội số 5: 5 tuổi A5, 5 tuổi A6, 4 tuổi A5, 3 tuổi A5.

- Tổ chức văn nghệ chào mừng xuân 2023: 5 tuổi mỗi lớp 1 tiết mục văn nghệ, 4 tuổi mỗi lớp 1 tiết mục văn nghệ, 3 tuổi mỗi lớp 2 tiết mục văn nghệ, Nhà trẻ 1 tiết mục văn nghệ. GV 02 tiết mục. Đơn vị kết nghĩa 2 tiết mục.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I và Họp Phụ huynh

- Trường và tổ họp, xét, xếp loại thi đua học kỳ I (vào thứ 5 ngày 4/01/2023).

**3. Công tác kiểm tra- thi đua.**

- BGH+ TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2)

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng (Tuần 3).

- Kiểm tra toàn diện 8 GV (Mai Thơm, Mơ, Thêm, Trần Phương, Bùi Hoà, Khuyên, Hạnh, Hương).

- Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của quản lý (Đ/c Hiền –phó HT)

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3)

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

**4. CSVC- Tài chính:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu- chi bán trú. Công khai thu-chi theo quy định. Xây dựng QCCTNB năm 2023.

- Tiếp tục rà soát, thống kê và xây dựng KH bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Sửa chữa các thiết bị điện, nước, thiết bị văn phòng, đồ chơi ngoài trời. Mua sắm, bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh.

- Tiếp tục tham mưu với cấp trên quy hoạch đất xây mới trường.

- Tiếp tục đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Xây dựng hoàn thiện Đề án tự chủ.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

**-** Chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”. Các lớp ở các khu tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

\*. Chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”, phòng chống dịch bệnh Covid-19. Các lớp ở các khu tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơiVS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế XDKH và phối hợp tuyên truyền các dịch bệnh “Covid-19” "chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi. Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. cho các lớp. Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh “Covid-19” theo chỉ đạo của các cấp.

\*. Thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường.

**6. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

**-** Lao động cải tạo vườn trường hợp lý.

- CB, GV, NV trực và nghỉ Tết theo quy định và trẻ nghỉ tết âm lịch từ 14/01/2023 đến hết 29/01/2023 (25 âm đến mùng 8 tết).

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN..vv. Tiếp tục tuyên truyền GD PL, ATGT và thực hiện chủ đề, chuyên đề năm 2022 của các cấp.