**CÔNG TÁC THÁNG 02**

**Năm học 2022 - 2023**

**I. Đánh giá công tác tháng 01/2023:**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Đã huy động số trẻ ra lớp tại trường là: **527 cháu, trong đó *(****Trẻ nhà trẻ: 04 lớp =78 cháu; Trẻ MG 3 tuổi: 5 lớp = 132 cháu; Trẻ MG 4 tuổi: 6 lớp = 137 cháu; Trẻ MG 5 tuổi: 5 lớp = 180 cháu).*

- Phối kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục (Hoa Lan, Hoa Sen, Mai Thế Hệ, Vân Anh, Quảng Yên) để huy động trẻ trên địa bàn ra lớp. Tỷ lệ chuyên cần đạt 100%.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*. Công tác nuôi dưỡng:***

- Đã duy trì trẻ ăn bán trú 100%. Đảm bảo nước uống, tổ chức cho trẻ ăn, ngủ đúng giờ.Đã thay đổi thực đơn cho trẻ theo tuần, theo mùa. Cho trẻ ăn đủ chất, đủ lượng, đúng thực đơn và đảm bảo ATTP. Hàng ngày đã thực hiện tính khẩu phần ăn cho trẻ. Công tác bán trú đảm bảo VSDD và ATTP, đã thực hiện nghiêm túc vào sổ kiểm thực ba bước hàng ngày lưu mẫu và hủy mẫu đúng quy trình. Hồ sơ đầy đủ, công khai, kịp thời theo quy định.

***\*. Công tác giáo dục:***

- GV đã thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV thực thực hiện nghiêm túc hoạt độngđón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ

- GV đã trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo công tác xây dựng các loại kế hoạch GD. BGH đã đánh giá sự phát triển của trẻ hết học kỳ I độ tuổi 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi theo mục tiêu giáo dục.

- GV đã thực hiện lồng ghép, tích hợp linh hoạt nội dung giáo dục ATGT, tổ chức hoạt động trải nghiêm cho trẻ làm quen với toán, tổ chức hoạt động sáng tạo hoạt động tạo hình (vẽ theo nhạc, sử dụng nguyên vật liệu mở sẵn có tại địa phương) vào các hoạt học 1 hoạt động/ 1 chủ đề. Lồng ghép linh hoạt trong các hoạt động khác trong ngày)

- Tổ chức thành công chuyên đề: Tổ nhóm trẻ + 3 tuổi (môn “Thể dục”); chuyên đề tổ 5-6 tuổi môn “Âm nhạc”

- Đã chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tham gia 1 hoạt động Tạo hình (tổ chức hoạt động sáng tạo) để tham dự chuyên đề cấp thị xã ( đ/c Thêm dạy)

- Tổ chức thành công các hoạt động Hội chợ chào mừng mừng xuân 2023: Với 5 gian hàng (5 đội) và tổ chức nhiều hoạt động văn hoá, văn nghệ, vui chơi bổ ích, thu hút sự tham gia tích cực của phụ huynh và của trẻ.

- Đã tổ chức sơ kết học kỳ I và Họp Phụ huynh

**3. Công tác Kế hoạch; kiểm tra; Thi đua:**

- BGH+ TTCM đã kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2)

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng (Tuần 3).

- Đã kiểm tra toàn diện 7 GV (Mai Thơm, Mơ, Thêm, Trần Phương, Bùi Hoà, Khuyên, Hạnh).

- Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của quản lý (Đ/c Hiền –phó HT)

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3)

- Đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các phong trào thi đua *“Dạy tốt, học tốt”;* các chủ đề năm của các cấp; các cuộc vận động và các phong trào thi đua do các cấp phát động.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Đã lập văn bản xin chủ trương của Phòng GD để sửa chữa, cải tạo mái dãy phòng học 2 tầng ở khu B.

- Đã rà soát, thống kê và xây dựng KH bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề.

- Đã tổ chức kiểm kê, thanh lý và hủy tài sản hỏng năm 2022 và báo cáo kết quả về phòng GD, Phòng Tài chính - KH thị xã.

- Sửa chữa các thiết bị điện, nước, thiết bị văn phòng, đồ chơi ngoài trời.

- Mua sắm, bổ sung các thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh theo nhu cầu thực tế.

- Đã tham mưu với cấp trên quy hoạch đất xây mới trường.

- Đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu - chi năm 2022 theo quy định. Đã nhận và công khai ngân sách năm 2023. Hoàn thiện xây dựng QCCTNB năm 2023.

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Đã hoàn thiện xây dựng Phương án tự chủ.

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học – Phòng, chống dịch bệnh:**

\*. Đã chỉ đạo GV rèn VS cá nhân, “Rửa tay bằng xà phòng”. Các lớp phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế XDKH và phối hợp tuyên truyền các dịch bệnh "chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. cho các lớp.

\*. Phòng, chống dịch bệnh “Covid-19” theo chỉ đạo của các cấp.

\*. Thực hiện nghiêm túc công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường.

**6. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

**-** Lao động cải tạo vườn trường; vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài.

- Đã bố trí cho CB, GV, NV trực và nghỉ Tết theo quy định và trẻ nghỉ tết âm lịch từ 14/01/2023 đến hết 29/01/2023 (25 âm đến mùng 8 tết).

- Đã phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng chống tham nhũng, ...vv. Tuyên truyền GDPL, ATGT và thực hiện chủ đề, chuyên đề năm của các cấp.

- Một số Gv dự giờ chéo, chưa đánh giá, nhận xét hoạt động kịp thời

**II. Xếp loại tháng 01/2023.**

1. **Đội ngũ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL C/MÔN** | **TỔNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** | **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL C/MÔN** | **TỔNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** |
| *1* | Vũ Thanh Quyên | Tốt |  | Tốt |  | *25* | Bùi Thị Hoa | Tốt |  | Tốt |  |
| *2* | Giang .T.Thúy Nhung | Tốt |  | Tốt |  | *26* | Mai Thị Thơm | Tốt |  | Tốt |  |
| *3* | Trần Thị Hiền | Tốt |  | Tốt |  | *27* | Đặng Thị Loan | Nghỉ thai sản từ 12/9/2022 | | | |
| *4* | Phạm Thị Khuê | Tốt |  | Tốt |  | *28* | Phan .T. Thanh Ngà | Khá |  | Khá |  |
| *5* | Lê Thị Thơm | Khá |  | Khá |  | *29* | Phạm Thị Thu Hà | Nghỉ thai sản từ 03/01/2023 | | | |
| *6* | Nguyễn Minh Bảo | Tốt |  | Tốt |  | *30* | Trịnh T. Vương Oanh | Tốt |  | Tốt |  |
| *7* | Phạm Thị Hạnh | Tốt |  | Tốt |  | *31* | Nguyễn.T.Thu Khuyên | Khá |  | Khá |  |
| *8* | Đặng Thị Thu Hường | Tốt |  | Tốt |  | *32* | Bùi Thị Thu Hòa | Khá |  | Khá |  |
| *9* | Bùi Thị Mơ | Tốt |  | Tốt |  | *33* | Nguyễn Thị Lan | Tốt |  | Tốt |  |
| *10* | Dương Thị Hiên | Tốt |  | Tốt |  | *34* | Phạm Thị Thu Vân | Tốt |  | Tốt |  |
| *11* | Trần Thị Tươi | Tốt |  | Tốt | ½ | *35* | Nguyễn Thị Thu Hà | Nghỉ thai sản từ 24/10/2022 | | | |
| *12* | Phạm Thị Kiên | Tốt |  | Tốt |  | *36* | Trần Hồng Minh | Tốt |  | Tốt |  |
| *13* | Vũ Thị Thu Hương | Tốt |  | Tốt | ½ | *37* | Nguyễn Thị Huệ | Tốt |  | Tốt |  |
| *14* | Vũ Thị Hoài | Tốt |  | Tốt |  | *38* | Chu Thị Ninh | Khá |  | Khá |  |
| *15* | Nguyễn Thị Hiên | Tốt |  | Tốt |  | *39* | Trịnh Hồng Loan | Khá |  | Khá | ½ |
| *16* | Nguyễn Thị Thanh | Tốt |  | Tốt |  | *40* | Đinh Thị Hằng | Tốt |  | Tốt |  |
| *17* | Trần Thị Phương | Tốt |  | Tốt |  | *41* | Phạm Thị Lệ Thủy | Tốt |  | Tốt |  |
| *18* | Lưu Thị Bích Thúy | Tốt |  | Tốt |  | *42* | Nguyễn Thị Hòa | Tốt |  | Tốt |  |
| *19* | Đoàn T Thủy Huyền | Khá |  | Khá |  | *43* | Nguyễn T. Kim Oanh | Khá |  | Khá |  |
| *20* | Phạm T.Diệu Thúy | Tốt |  | Tốt |  | *44* | Phạm Thị Thực |  |  |  |  |
| *21* | Nguyễn Thị Thêm | Tốt |  | Tốt |  | *45* | Nguyễn Thị Phượng | Tốt |  | Tốt | ½ |
| *22* | Phạm T.Ngọc Thuyết | Tốt |  | Tốt |  | *46* | Nguyễn Thị Lê |  |  |  |  |
| *23* | Cao Thị Thêu | Tốt |  | Tốt |  | *47* | Nguyễn Thị Nguyệt |  |  |  |  |
| *24* | Trần Thị Thoa | Tốt |  | Tốt |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Lớp:** Xếp loại lớp: Tốt = 17 lớp; Loại Khá = 03/20 lớp (NT A4; 4TA5; 3TA4 do số lượng trẻ huy động ra lớp thấp)

**III. Triển khai kế hoạch tháng 02/2022**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao: *(MG 4TA4: thêm 01 cháu; MG 4TA3: thêm 01; 4 tuổi A2 thêm 01; MG 4TA5: thêm 02 cháu; NTA1: thêm 02; NTA2: thêm 02; NTA3: thêm 02; NTA4 thêm 02; 3TA1: thêm 01; 3TA2: thêm 02; 3TA4: thêm 02; 3TA5: thêm 01).*

- Tiếp tục phấn đấu tỷ lệ chuyên cần đạt từ 99% trở lên.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thống kê, cập nhật số liệu trẻ. Hoàn thành PCGD.

- Hoàn thành xây dựng KH phát triển giáo dục năm học 2023-2024.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*. Công tác chăm sóc SK, nuôi dưỡng:***

- Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ khi thời tiết thay đổi; mặc quần áo ấm khi trời trở lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà. Thực hiện phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn.

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ.

- Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%.

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu- chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng lịch, an toàn cho trẻ.

***\*. Công tác giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ trẻ học2 buổi/ngày: 99% trở lên.

- Nghiên cứu, thảo luận 3 hoạt động chuyên đề thị xãthực hiện trên hình thức quay video và đưa vào thực hiện linh hoạt trong các tiết học:

1. Hoạt động LQVT: Sắp xếp theo quy tắc – độ tuổi 5-6 tuổi, trường MN Cẩm La.

2. Hoạt động PTTC-KNXH: Bé nói lời yêu thương - độ tuổi 5-6 tuổi, trường MN Phong Cốc.

3. Hoạt động tạo hình: Mùa xuân của bé ( vẽ theo nhạc) – độ tuổi 5-6 tuổi, trường MN Hoa Hồng

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc công tác đón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Tiếp tục trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo công tác xây dựng các loại kế hoạch GD.Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Chỉ đạo GV thực hiện lồng ghép, tích hợp linh hoạt nội dung giáo dục ATGT, tổ chức hoạt động trải nghiêm cho trẻ làm quen với toán, tổ chức hoạt động sáng tạo hoạt động tạo hình (vẽ theo nhạc, sử dụng nguyên vật liệu mở sẵn có tại địa phương) vào các hoạt học 1 hoạt động/ 1 chủ đề. Lồng ghép linh hoạt trong các hoạt động khác trong ngày.

- GV tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- Chỉ đạo các tổ CM tổ chức chuyên đề: Tổ 4 tuổi (môn “Khám phá”);

- Chỉ đạo giáo viên chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho: Hội thi cấp trường: "Xây dựng môi trường GD trong trường mầm non theo hướng mở, trải nghiệm". Thành lập BGK chấm kết quả thi tại các nhóm, lớp.

- Tham dự hội thi GVG thị xã 2022-2023.

- Tiếp tục cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT...

**3. Công tác Kế hoạch, kiểm tra, thi đua:**

- BGH + TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2)

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng (Tuần 3).

- Kiểm tra toàn diện 5 GV (Kiên, Hằng, Lưu Thuý, Trịnh Loan, Hường, Chu Ninh).

- Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của nhân viên Y tế

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3)

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua *“Dạy tốt, học tốt”;* các chủ đề năm của các cấp; các cuộc vận động và các phong trào thi đua do các cấp phát động.

**4. CSVC- Tài chính:**

**-** Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu- chi bán trú.

- Công khai thu-chi theo quy định.

- Rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Mua sắm các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh, vănphòng.

- Sửa chữa các thiết bị vệ sinh, điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời...

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

**-** Tiếp tục thực hiện nghiêm túc xây dựng Phương án và Đề án tự chủ.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

- GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế XDKH và phối hợp tuyên truyền các dịch bệnh “Covid-19” "chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi.

- Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng, ... cho các lớp.

- Giáo viên các lớp chủ động và phối hợp với NV y tế vệ sinh, dọn dẹp lớp sạch sẽ, an toàn...vv.

\*. Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh “Covid-19” theo chỉ đạo của các cấp.

\*. Thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường. Thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi. Tổ chức lao độngVS trường và lớp sạch sẽ.

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác GD pháp luật, giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng chống tham nhũng, TNTT, ...vv. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề, chuyên đề năm 2023 của các cấp.Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2023).

- Đảm bảo an toàn an ninh các điểm trường.

- Báo cáo, thống kê số liệu về ngành kịp thời, chính xác.

- Đăng bài, thông tin của nhà trường lên trang Web trường kịp thời.

- Tham gia ủng hộ các quỹ do các cấp phát động.

- Tổ chức hội nghị thảo luận rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 (2021-2026) và Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025-2030 (2026-2031)