**CÔNG TÁC THÁNG 3**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**\* NỘI DUNG:**

**I. Đánh giá công tác tháng 02/2023:**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Nhà trường đã duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp: Tổng số 551 cháu *(trong đó: 6 lớp 5 tuổi = 180 cháu; 5 lớp 4 tuổi = 142 cháu; 5 lớp 3 tuổi = 137 cháu; 4 nhóm trẻ = 92 cháu).*

- Đạt tỷ lệ chuyên cần là 100%.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thống kê, cập nhật số liệu trẻ. Hoàn thành PCGD. Đã hoàn thành xây dựng KH phát triển giáo dục năm học 2023-2024.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*. Công tác chăm sóc SK, nuôi dưỡng:***

- Đã phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ khi thời tiết thay đổi; mặc quần áo ấm khi trời trở lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà. Thực hiện phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn.

- Đã thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Duy trì trẻ ăn bán trú 100%.

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu- chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng lịch, an toàn cho trẻ.

***\*. Công tác giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày: 99% trở lên.

- Đã thực hiện nghiêm túc việc nghiên cứu, thảo luận 3 hoạt động chuyên đề thị xã thực hiện trên hình thức quay video và đưa vào thực hiện linh hoạt trong các tiết học:

1. Hoạt động LQVT: Sắp xếp theo quy tắc – độ tuổi 5-6 tuổi, trường MN Cẩm La.

2. Hoạt động PTTC-KNXH: Bé nói lời yêu thương - độ tuổi 5-6 tuổi, trường MN Phong Cốc.

3. Hoạt động tạo hình: Mùa xuân của bé ( vẽ theo nhạc) – độ tuổi 5-6 tuổi, trường MN Hoa Hồng

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Đã áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ tại các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)*

- GV thực hiện nghiêm túc công tác đón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Giáo viên tích cực trong công tác trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- GV tiếp tục đã loại kế hoạch GD.Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV thực hiện lồng ghép, tích hợp linh hoạt nội dung giáo dục ATGT, tổ chức hoạt động trải nghiêm cho trẻ làm quen với toán, tổ chức hoạt động sáng tạo hoạt động tạo hình (vẽ theo nhạc, sử dụng nguyên vật liệu mở sẵn có tại địa phương) vào các hoạt học 1 hoạt động/ 1 chủ đề. Lồng ghép linh hoạt trong các hoạt động khác trong ngày.

- GV tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- Tổ CM 4 tuổi tổ chức thành công chuyên đề (môn “Khám phá”);

- Giáo viên chuẩn bị tốt mọi điều kiện, tích cực tham gia Hội thi cấp trường: "Xây dựng môi trường GD trong trường mầm non theo hướng mở, trải nghiệm".

- Giáo viên chuẩn bị chu đáo, tích cực tham dự hội thi GVG thị xã 2022-2023 với 11 hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT...

**3. Công tác Kế hoạch, kiểm tra, thi đua:**

- BGH + TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2)

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng (Tuần 3).

- Kiểm tra toàn diện 6 GV (Kiên, Hằng, Lưu Thuý, Trịnh Loan, Hường, Chu Ninh).

+ Kết quả: Xếp loại tốt: 4 đ/c: Kiên, Hằng, Lưu Thuý, Hường. Xếp loại Khá: 2 đ/c: Trịnh Loan, Chu Ninh

- Đã kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của nhân viên Y tế

- Đã kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường.

- Thực hiện nghiêm túc các phong trào thi đua *“Dạy tốt, học tốt”;* các chủ đề năm của các cấp; các cuộc vận động và các phong trào thi đua do các cấp phát động.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Đã tích cực tham mưu với các cấp về CSVC, trang thiết bị cho trường, lớp

- Đã rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề.

- Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh, văn phòng. Sửa chữa các thiết bị vệ sinh, điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời... theo thực tế. Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng, ... cho các lớp.

**-** Đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu - chi bán trú. Công khai thu - chi theo quy định.

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

**-** Đã thực hiện nghiêm túc xây dựng Phương án và Đề án tự chủ.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học – phòng, chống dịch Covid-19:**

- GV đã rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế đã XDKH và phối hợp tuyên truyền các dịch bệnh “Covid-19” "chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi.

- Giáo viên các lớp chủ động và phối hợp với NV y tế vệ sinh, dọn dẹp lớp sạch sẽ, an toàn...vv.

\*. Đã thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh “Covid-19” theo chỉ đạo của các cấp.

\*. Đã thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường. Thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi. Tổ chức lao động tập thể VS trường và lớp sạch sẽ.

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Trường đã phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác GD pháp luật, giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng chống tham nhũng, TNTT, ...vv. Tuyên truyền và thực hiện chủ đề, chuyên đề năm 2023 của các cấp.Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2023).

- Đảm bảo an toàn an ninh các điểm trường.

- Báo cáo, thống kê số liệu về ngành kịp thời, chính xác.

- Đăng bài, thông tin của nhà trường lên trang Web trường kịp thời.

- Tham gia ủng hộ các quỹ do các cấp phát động.

- Đã tổ chức hội nghị thảo luận rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 (2021-2026) và Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025-2030 (2026-2031).

- Đã làm hồ sơ nâng PCTTNG và nâng lương thường xuyên quý I/2023.

**II. Xếp loại tháng 02/2023.**

1. **Đội ngũ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL C/MÔN** | **TỔNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** |
| *1* | Vũ Thanh Quyên | Tốt |  | Tốt |  |
| *2* | Giang .T.Thúy Nhung | Tốt |  | Tốt | 1 |
| *3* | Trần Thị Hiền | Tốt |  | Tốt |  |
| *4* | Phạm Thị Khuê | Tốt |  | Tốt |  |
| *5* | Lê Thị Thơm | Tốt |  | Tốt |  |
| *6* | Nguyễn Minh Bảo | Tốt |  | Tốt |  |
| *7* | Phạm Thị Hạnh | Tốt |  | Tốt |  |
| *8* | Đặng Thị Thu Hường | Tốt |  | Tốt | ½ |
| *9* | Bùi Thị Mơ | Tốt |  | Tốt |  |
| *10* | Dương Thị Hiên | Tốt |  | Tốt | 1 |
| *11* | Trần Thị Tươi | Tốt |  | Tốt |  |
| *12* | Phạm Thị Kiên | Tốt |  | Tốt | 2 |
| *13* | Vũ Thị Thu Hương | Tốt |  | Tốt | 1 |
| *14* | Vũ Thị Hoài | Tốt |  | Tốt | 1 |
| *15* | Nguyễn Thị Hiên | Tốt |  | Tốt |  |
| *16* | Nguyễn Thị Thanh | Tốt |  | Tốt |  |
| *17* | Trần Thị Phương | Tốt |  | Tốt |  |
| *18* | Lưu Thị Bích Thúy | Tốt |  | Tốt |  |
| *19* | Đoàn T Thủy Huyền | Khá |  | Khá |  |
| *20* | Phạm T.Diệu Thúy | Tốt |  | Tốt |  |
| *21* | Nguyễn Thị Thêm | Tốt |  | Tốt | 1,5 |
| *22* | Phạm T.Ngọc Thuyết | Khá |  | Khá |  |
| *23* | Cao Thị Thêu | Nghỉ thai sản từ 13/02/2023 | | | |
| *24* | Trần Thị Thoa | Tốt |  | Tốt |  |
| *25* | Bùi Thị Hoa | Tốt |  | Tốt |  |
| *26* | Mai Thị Thơm | Khá |  | Khá |  |
| *27* | Đặng Thị Loan | Nghỉ thai sản từ 12/9/2022 | | | |
| *28* | Phan .T. Thanh Ngà | Khá |  | Khá |  |
| *29* | Phạm Thị Thu Hà | Nghỉ thai sản từ 03/01/2023 | | | |
| *30* | Trịnh T. Vương Oanh | Tốt |  | Tốt |  |
| *31* | Nguyễn.T.Thu Khuyên | Tốt |  | Tốt |  |
| *32* | Bùi Thị Thu Hòa | Khá |  | Khá |  |
| *33* | Nguyễn Thị Lan | Tốt |  | Tốt |  |
| *34* | Phạm Thị Thu Vân | Tốt |  | Tốt |  |
| *35* | Nguyễn Thị Thu Hà | Nghỉ thai sản từ 24/10/2022 | | | |
| *36* | Trần Hồng Minh | Nghỉ thai sản từ 13/02/2023 | | | |
| *37* | Nguyễn Thị Huệ | Tốt |  | Tốt |  |
| *38* | Chu Thị Ninh | Khá |  | Khá | 1,5 |
| *39* | Trịnh Hồng Loan | Khá |  | Khá | 1,5 |
| *40* | Đinh Thị Hằng | Tốt |  | Tốt |  |
| *41* | Phạm Thị Lệ Thủy | Khá |  | Khá |  |
| *42* | Nguyễn Thị Hòa | Tốt |  | Tốt |  |
| *43* | Nguyễn T. Kim Oanh | Khá |  | Khá |  |
| *44* | Phạm Thị Thực | Khá |  | Khá |  |
| *45* | Nguyễn Thị Phượng | Khá |  | Khá |  |

1. **Lớp:** Xếp loại lớp: Tốt = 17 lớp; Loại Khá = 03 lớp *(NTA3, NTA4; 3TA4: Do học sinh nghỉ học nhiều)*

**III. Triển khai kế hoạch tháng 03/2023**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao: *(MG 4TA4: thêm 01 cháu; MG 4TA3: thêm 01; 4 tuổi A2 thêm 01; NTA1: thêm 01; NTA2: thêm 01; NTA3: thêm 02; NTA4 thêm 02; MG3TA2: thêm 01; MG 3TA3 thêm 01; MG 3TA4 thêm 02; MG 3TA5 thêm 01.*

- Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần và 2 buổi/ngày: 99% trở lên.

- Tiếp tục duy trì chất lượng công tác PCGG-XMC. Rà soát phần mềm trực tuyến.

**2. Công tác chuyên môn:** Nhà trường tiếp tục chỉ đạo:

***a. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Phối hợp với phụ huynh để thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích, cho trẻ. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn... Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%.

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thiết lập hồ sơ thu- chi bán trú. Công khai tài chính bán trú theo quy định. Bố trí trực ngoài giờ đảm bảo an toàn cho trẻ.

***b: Công tác giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày: 99% trở lên.

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Chỉ đạo điểm áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ tại các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)*

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc công tác đón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Chỉ đạo Giáo viên tích cực trong công tác trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Chỉ đạo GV thực hiện lồng ghép, tích hợp linh hoạt nội dung giáo dục ATGT, tổ chức hoạt động trải nghiêm cho trẻ làm quen với toán, tổ chức hoạt động sáng tạo hoạt động tạo hình (vẽ theo nhạc, sử dụng nguyên vật liệu mở sẵn có tại địa phương), tổ chức hoạt động PTTC-KNXH vào các hoạt động. Lồng ghép linh hoạt trong các hoạt động khác trong ngày.

- Chỉ đạo GV tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- Chỉ đạo tổ CM 5 tuổi tổ chức chuyên đề (môn “Chữ cái”);

- Chỉ đạo tổ CM NT tổ chức chuyên đề (môn “NBTN”);

- Chỉ đạo giáo viên chuẩn bị tốt mọi điều kiện, tích cực tham gia hoạt động thao giảng đợt 2 chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ. Thời gian thực hiện từ 6 -10/3 (có lịch cụ thể)

- Tổ chức công diễn 1 số hoạt động thi GVG để đ/c GV mới bồi dưỡng chuyên môn.

- Tham gia hội thi: Rung chuông vàng cấp TX tại trường MN Yên Giang.

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

- BGH+ TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2)

- Kiểm tra toàn diện các GV theo KH: đ/c Thoa, N.Oanh, Huyền, Đ.Loan

- BKTNB kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của quản lý.

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3)

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

**4. CSVC- Tài chính:**

- Tiếp tục tham mưu với các cấp về CSVC, trang thiết bị cho trường, lớp

- Rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề.

- Có KH mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh, văn phòng.

**-** Tiếp tục thực hiện các khoản thu. Quyết toán và công khai NS và bán trú. Công khai thu - chi các khoản thu thỏa thuận, công khai chế độ chính sách..... theo quy định.

- Sửa chữa các thiết vệ sinh, điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời....

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Tiếp tục xây dựng Đề án tự chủ giai đoạn 2023-2025.

- Thực hiện công khai tài chính ngân sách theo quy định.

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học - phòng chống dịch Covid-19:**

- NV y tế phối hợp với Trạm y tế, GV cân đo, khám sức khỏe lần 2 cho trẻ.

- Tiếp tục vệ sinh trường, lớp, lau rửa đồ dùng đồ chơi, phản, bàn ghế, cửa,… sạch sẽ. Giặt chăn, ga, gối đệm phơi nắng, phun tiêu độc, khử trùng và phun muỗi toàn bộ các điểm trường đảm bảo an toàn

- XDKH và tuyên truyền các dịch chân, tay, miệng", sởi Rubella, dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. GD trẻ thường xuyên xát khuẩn, đeo khẩu trang, rửa tay bằng xà phòng…

- Tiếp tục thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của các cấp 2 K (khẩu trang và khử khuẩn).

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền GD pháp luật, công tác ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em, các tệ nạn XH.....vv. Thực hiện chủ đề năm 2023 của các cấp; Tổ chức toàn trường lao động vệ sinh và đảm bảo an toàn CSVC trường. Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày PNVN 8/03; 20/03 và Đoàn TNCSHCM 26/03. Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục cập nhật các thông tin của trường lên trang Website trường.

- Tham gia ủng hộ các quỹ do cấp trên vận động.