**KẾ HOẠCH THÁNG 5**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 04/2023:**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Đã huy động số trẻ ra lớp tại trường là: **552 cháu, trong đó *(****Trẻ nhà trẻ: 04 lớp = 102 cháu; Trẻ MG 3 tuổi: 5 lớp =136 cháu; Trẻ MG 4 tuổi:5 lớp =136 cháu; Trẻ MG 5 tuổi: 5 lớp = 178 cháu).*

*-* Phối kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục (Hoa Lan, Hoa Sen, Mai Thế Hệ, Vân Anh, Quảng Yên) để huy động trẻ trên địa bàn ra lớp. Duy trì tỷ lệ chuyên cần và học 2 buổi/ngày đạt 100%. Thực hiện báo cáo thống kê số trẻ đến trường kịp thời. Hoàn thành phần mềm PCGD.

**2. Công tác chuyên môn:**

***a. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong thời tiết giao mùa. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, tạo môi trường lớp học an toàn.

- Phối hợp với phụ huynh để thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích, cho trẻ. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn... Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%.

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Lưu mẫu thức ăn đúng quy định: thức ăn lỏng 150ml, thức ăn đặc 100g và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thiết lập hồ sơ thu - chi bán trú. Công khai tài chính bán trú theo quy định. Bố trí trực ngoài giờ đảm bảo an toàn cho trẻ.

***b. Công tác giáo dục:***

- Tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày 100%.

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Đã áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ tại các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)*

- GV thực hiện nghiêm túc công tác đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Giáo viên tích cực trong công tác trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- GV thực hiện lồng ghép, tích hợp linh hoạt nội dung giáo dục ATGT, tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ làm quen với toán, tổ chức hoạt động sáng tạo hoạt động tạo hình (vẽ theo nhạc, sử dụng nguyên vật liệu mở sẵn có tại địa phương), tổ chức hoạt động PTTC-KNXH vào các hoạt động. Lồng ghép linh hoạt trong các hoạt động khác trong ngày.

- GV tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Giáo viên thực hiện dự giờ chéo nhau theo đúng kế hoạch, gv tiếp tục học BDTX theo KH.

- Các đội thi tích cực tham gia tích cực Hội thi: “Cô sáng tạo, bé khéo tay, phụ huynh tích cực”

- Đã tham gia Hội thi: Rung chuông vàng cấp TX tổ chức tại trường MN Yên Giang (dự kiến vào 15/4/2023).

- Đã tổ chức cho trẻ tham quan, trải nghiệm tại Đền Trần Hưng Đạo, Miếu Vua Bà;

- Đã tổ chức cho trẻ ôn luyện đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi.Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh lựa chọn và đăng ký SGK lớp 1.

- Tiếp tục tổ chức cho trẻ MG làm quen với Tiếng anh và GD kỹ năng sống, ATGT, ….

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

**-** Đã kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp (Tuần 3).

- BGH + TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2).

- Đã kiểm tra toàn diện 1 Giáo viên: Nguyễn Thị Thu Hà.

- BKTNB kiểm tra việc thực hiện các hoạt động dạy học dịch vụ (Tuần 3).

- Đã kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học (Tuần 4).

- Thực hiện nghiêm túc các phong trào thi đua *“Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

- Hoàn thiện các loại hồ sơ đón đoàn kiểm tra giám định thi đua cuối năm học của PGD.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Đã kịp thời sửa chữa các thiết vệ sinh, điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời.... theo nhu cầu thực tế.

**-** Đã rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung, sửa chữa các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề.

- Đã mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh, văn phòng, ...

- Đã lập văn bản đăng ký mua sắm tập trung và đề nghị xin cấp bổ sung thiết bị đồ dùng đồ chơi,.. gửi về Phòng GD.

**-** Đã thực hiện các khoản thu. Quyết toán và công khai NS và bán trú. Công khai thu - chi theo quy định.

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học - phòng chống dịch Covid-19:**

- GV các lớp và NV y tế đã kết hợp với trạm y tế phường Cân, đo, theo dõi chấm biểu lần 3; kiểm tra sức khỏe đợt 2 cho trẻ từ ngày 18-20/4/2023). Kết quả: *Tổng số 552 cháu (trong đó: Trẻ có CNBT: 448/552 cháu = 99,3%; Trẻ thừa cân 4/552 cháu = 0,7%; Trẻ có CCBT 551/552 cháu = 99,8%; trẻ thấp còi 01/552 cháu = 0,2%).*

- Đã tổ chức vệ sinh trường, lớp, sạch sẽ. Giặt chăn, ga, gối đệm phơi nắng và phun muỗi toàn bộ các điểm trường đảm bảo an toàn.

- Đã XDKH và tuyên truyền các dịch chân, tay, miệng", sởi Rubella, dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. GD trẻ thường xuyên xát khuẩn, đeo khẩu trang, rửa tay bằng xà phòng…

- Đã thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho trẻ. Hướng dẫn PHHS, trẻ thực hiện 2K. Đảm bảo công tác phòng, chống dịch an toàn.

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường. Cải tạo vườn, VS sạch sẽ.

- Đã phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền các văn bản GD pháp luật, công tác ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em, các tệ nạn XH; CSVC trang thiết bị, phòng và chống tham nhũng.....vv.

- Thực hiện chủ đề năm 2023 của các cấp; Chuyên đề Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2023 đến toàn thể CB, GV, NV. Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

- Cập nhật thông tin liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu.

- Cập nhật các thông tin của trường lên trang Website trường.

- Tham gia ủng hộ các quỹ do cấp trên vận động.

**II. Xếp loại tháng 04/2023:**

1. **Đội ngũ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL C/MÔN** | **TỔNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** | **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL C/MÔN** | **TỔNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** |
| *1* | Vũ Thanh Quyên | T |  | T |  | *25* | Bùi Thị Hoa | T |  | T |  |
| *2* | Giang .T.Thúy Nhung | T |  | T |  | *26* | Mai Thị Thơm | T |  | T |  |
| *3* | Trần Thị Hiền | T |  | T |  | *27* | Đặng Thị Loan | K |  | K | 2 |
| *4* | Phạm Thị Khuê | T |  | T | 1 | *28* | Phan .T. Thanh Ngà | K |  | K |  |
| *5* | Lê Thị Thơm | T |  | T |  | *29* | Phạm Thị Thu Hà | Nghỉ thai sản từ 03/01/2023 | | | |
| *6* | Nguyễn Minh Bảo | T |  | T |  | *30* | Trịnh T. Vương Oanh | T |  | T |  |
| *7* | Phạm Thị Hạnh | T |  | T |  | *31* | Nguyễn.T.Thu Khuyên | T |  | T |  |
| *8* | Đặng Thị Thu Hường | T |  | T |  | *32* | Bùi Thị Thu Hòa | T |  | T |  |
| *9* | Bùi Thị Mơ | T |  | T |  | *33* | Nguyễn Thị Lan | T |  | T |  |
| *10* | Dương Thị Hiên | T |  | T |  | *34* | Phạm Thị Thu Vân | T |  | T |  |
| *11* | Trần Thị Tươi | T |  | T | ½ | *35* | Nguyễn Thị Thu Hà | Đi làm từ 24/4/2023 | | | |
| *12* | Phạm Thị Kiên | T |  | T |  | *36* | Trần Hồng Minh | Nghỉ thai sản từ 13/02/2023 | | | |
| *13* | Vũ Thị Thu Hương | T |  | T |  | *37* | Chu Thị Ninh | T |  | T |  |
| *14* | Vũ Thị Hoài | T |  | T |  | *38* | Trịnh Hồng Loan | K |  | K |  |
| *15* | Nguyễn Thị Hiên | T |  | T |  | *39* | Đinh Thị Hằng | T |  | T |  |
| *16* | Nguyễn Thị Thanh | T |  | T | 1 | *40* | Phạm Thị Lệ Thủy | T |  | T |  |
| *17* | Trần Thị Phương | T |  | T |  | *41* | Nguyễn Thị Hòa | T |  | T |  |
| *18* | Lưu Thị Bích Thúy | T |  | T |  | *42* | Nguyễn T. Kim Oanh | T |  | T |  |
| *19* | Đoàn T Thủy Huyền | T |  | T | 1 | *43* | Phạm Thị Thực |  |  | T | 1 |
| *20* | Phạm T.Diệu Thúy | T |  | T |  | *44* | Nguyễn Thị Phượng |  |  | T |  |
| *21* | Nguyễn Thị Thêm | T |  | T | 1 | *45* | Nguyễn Thị Huệ |  |  | T |  |
| *22* | Phạm T.Ngọc Thuyết | T |  | T |  | *46* | Vũ Thị Thoan |  |  | T |  |
| *23* | Cao Thị Thêu | Nghỉ thai sản từ 13/02/2023 | | | | *47* |  |  |  |  |  |
| *24* | Trần Thị Thoa | T |  | T | 2,5 | *48* |  |  |  |  |  |

1. **Lớp:** Xếp loại lớp: Tốt = 20 lớp.

**III. Triển khai kế hoạch tháng 05/2023**

1. **Công tác phát triển số lượng và PCGD:**

**-** Phối hợp với các CSGD trên địa bàn phường huy động trẻ. Tiếp tục duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp; Cụ thể: *Nhà trẻ A2 thêm 01 cháu; Nhà trẻ A4 thêm 02 cháu; MG 3 TA4 thêm 01 cháu; MG 3 TA5 thêm 01 cháu; MG 4TA1 thêm 01 cháu; MG 4TA2 thêm 01 cháu; MG 5 tuổi duy trì số lượng;*

- Duy trì đạt chuẩn Phổ cập GD, xóa mù chữ 2022. Phấn đấu tỷ lệ Chuyên cần: 100%

**2. Công tác chuyên môn:**

***a. Nuôi dưỡng, chăm sóc:***

- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong thời tiết mùa hè. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, tạo môi trường lớp học an toàn...

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB - GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***b. Giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày: 100%

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Chỉ đạo điểm áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ tại các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)*

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc công tác đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Chỉ đạo Giáo viên tích cực trong công tác trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Chỉ đạo GV thực hiện lồng ghép, tích hợp linh hoạt nội dung giáo dục ATGT, tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ làm quen với toán, tổ chức hoạt động sáng tạo hoạt động tạo hình (vẽ theo nhạc, sử dụng nguyên vật liệu mở sẵn có tại địa phương), tổ chức hoạt động PTTC-KNXH vào các hoạt động. Lồng ghép linh hoạt trong các hoạt động khác trong ngày.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- Tổ chức đánh giá trẻ 5 tuổi (ngày 9/5/2023) 5 tuổi.

- Tổ chức đánh giá trẻ cuối độ tuổi ở 3,4,5,5 tuổi (từ 10-12/5/2023). Đánh giá sự phát triển của trẻ hết học kỳ II độ tuổi 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi (Từ 11-13/5/2023).

- Cho trẻ 5T tham quan trường Tiểu học (dự kiến sáng 11/5/2023); Phối hợp với PHHS tổ chức cho trẻ 3,4,5T tham quan khu vui chơi ở Quảng Yên (dự kiến 02 ngày 12, 13/5/2023).

- Dự thảo KH quản lý và CS-GD trẻ hè 2023. Chỉ đạo GV các lớp XDKH và tổ chức họp PHHS cuối năm. Tổ chức họp PHHS cuối năm (Dự kiến vào chiều thứ 7 ngày 13/5/2023. Phụ huynh viết đơn đăng ký cho con học hè gửi con nộp về trường xong trước ngày 20/5/2023). ***Dự kiến học hè từ 05/6/2023.***

- GV nộp kế hoạch BDTX cá nhân về trường (trước ngày 27/5

- Trường xây dựng Kế hoạch BDTX hè năm 2023 (trước ngày 10/6/2023).

- Tiếp tục cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT.....

- Tiếp tục thu thập các minh chứng tự đáng giá kiểm định CL trường MN.

- Tổ chức Tổng kết năm học, Tết thiếu nhi 1/6 (dự kiến vào 30/5/2023).

**3. Công tác kiểm tra - thi đua:**

**-** Tiếp tục phát động các phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”.

- BGH+ TTCM: Kiểm tra hồ sơ của GV (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2).

- Kiểm tra tổ văn phòng (Tuần 2). Kiểm tra công tác kiểm kê; công tác sử dụng và bảo quản thiết bị đồ dùng, đồ chơi; cơ sở vật chất, cảnh quan trường học… (Tuần 2). Kiểm tra thực hiện kế hoạch giáo dục (Tuần 3). Kiểm tra thực hiện công tác Đoàn; hoạt động xã hội (Tuần 3).

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2023 của các cấp.

- Các tổ tổ chức họp bình xét thi đua (dự kiến xong trước ngày 10/5/2023); đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm học; tự đánh giá chuẩn NNGVMN, chuẩn HT và PHT của tổ CM (dự kiến xong trước ngày 19/5/2023).

- Trường tổ chức họp, đánh giá xếp loại VC cuối năm; giá chuẩn NNGVMN, PHT, HT (dự kiến xong trước ngày 26/5/2023). Họp bình xét thi đua (dự kiến sáng ngày 13/5/2023).

- Tập thể và cá nhân đăng ký thi đua viết sáng kiến kinh nghiệm nộp về trường chấm (trước ngày 10/5/2022). Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra giám định thi đua cuối năm học của PGD

**4. Cơ sở vật chất-tài chính:**

**-** Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên quỹ đất xây dựng trường.

- Tiếp tục mua bổ sung đồ dùng dụng cụ cho bếp, cho các lớp, cho chuyên môn, đồ chơi ngoài trời, bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. .....vv.

- Hoàn thiện hồ sơ các khoản thu. Công khai tài chính NSNN theo quy định.

- Thực hiện các chế độ CS cho đội ngũ và trẻ kịp thời.

- Tổ chức kiểm kê và bàn giao CSVC, trang thiết bị, đdđc trường và các nhóm, lớp (xong trước 01/6/2023)

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học:**

**-** Tiếp tục vệ sinh trường, lớp, lau rửa đồ dùng đồ chơi, phản, bàn ghế, cửa,… sạch sẽ bằng Cloramin B.

- XDKH và tuyên truyền các dịch chân, tay, miệng", sởi Rubella, dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. GD trẻ thường xuyên xát khuẩn, đeo khẩu trang, rửa tay bằng xà phòng…Phối hợp chăm sóc trẻ bị thừa cân, trẻ thấp còi.

- Tiếp tục thực hiện thực hiện nghiêm túc quy định 2K.

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

**-** Thực hiện các NV khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý nhân sự, cập nhật thông tin lên trang web của trường.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện các hoạt động GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường. Cải tạo vườn, VS sạch sẽ.

- Phối hợp với Công đoàn Ủng hộ Quỹ bảo trợ TE năm 2023, quỹ đền ơn đáp nghĩa năm 2023...

- Phối hợp tuyên truyền các văn bản pháp luật: GDMN, ATGT; chính sách dân số; xử lý vi phạm; phòng chống đuối nước, TNTT, phòng chống dịch bệnh Covid-19, các dịch bệnh theo mùa...., triển khai chủ đề công tác năm 2023. Chuyên đề Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2023...vv. Phối hợp với Công đoàn; chi đoàn tổ chức các hoạt động để kỷ niệm 1334 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2023).

- Tham gia cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch lần thứ 2 năm 2022(thời gian nộp bài thi trước ngày 09/7/2022)

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận “Trường học an toàn về an ninh trật tự” và “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2021-2022 nộp về PGD trước ngày 15/5.

- Tiếp tục hưởng ứng Ngày lễ Môi trường năm 2022. Tăng cường các hoạt động bảo vệ môi trường, dọn VS trong và ngoài trường, duy trì tốt ngày tổng VS vào chiều thứ 6 hàng tuần;