

Quảng Yên, ngày 21 tháng 8 năm 2023

Số 173 - KH/TU



Người ký: THỊ ỦY
QUẢNG YÊN
Thời gian ký:
21.08.2023 11:09:13
+07:00

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã

- Căn cứ Quy định số 1099-QĐ/TU ngày 29/6/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quy định số 308-QĐ/TU ngày 16/3/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Quảng Yên về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quy định số 305-QĐ/TU ngày 14/3/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý;

- Căn cứ Quy chế số 07-QC/TU ngày 25/3/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về việc thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên;

- Căn cứ Thông báo số 873-TB/TU ngày 31/7/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy về chủ trương thực hiện thi tuyển chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc thị xã;

Ban Thường vụ Thị ủy ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã năm 2023, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã đảm bảo đúng đối tượng, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Quy chế số 07-QC/TU ngày 25/3/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về việc thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên.

2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ; công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, công tâm; thực hiện quy trình, quy định về công tác cán bộ.

II-SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí thi tuyển

a) Số lượng: 06 vị trí chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc thị xã, cụ thể:

- Cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc thị xã: 03 vị trí.
- Cấp phó các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc thị xã: 03 vị trí.

b) Vị trí chức danh cần tuyển

- (1) Hiệu trưởng Trường Mầm non Nam Hòa;
- (2) Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đông Mai;
- (3) Hiệu trưởng Trường THCS Phong Hải;
- (4) Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Yên Giang;
- (5) Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Minh Thành;
- (6) Phó Hiệu trưởng Trường THCS Yên Hải.

c) Quy định số lượng ứng cử viên dự tuyển

- Mỗi vị trí chức danh cần tuyển phải có ít nhất 02 thí sinh đăng ký dự tuyển trở lên.

- Mỗi thí sinh được đăng ký thi: 01 vị trí cần tuyển.

- Hết thời hạn thu hồ sơ, không có hoặc chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi vào 01 vị trí chức danh cần tuyển thì Ban Thường vụ Thị ủy phân công Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã xem xét đề xuất thêm người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi trong danh sách quy hoạch tham gia dự tuyển vào vị trí chức danh đó, báo cáo Ban Thường vụ Thị ủy quyết định đề cử tham gia thi tuyển. Trường hợp đến thời điểm thi tuyển chỉ có 01 người dự thi thì có tiếp tục tổ chức thi hay không do Ban Thường vụ Thị ủy quyết định.

2. Đối tượng

a) Viên chức thuộc biên chế các trường công lập trên địa bàn thị xã được quy hoạch các chức danh cần tuyển.

b) Công chức đang công tác tại phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã được quy hoạch các chức danh cần tuyển.

c) Cán bộ, công chức, viên chức không trong quy hoạch chức danh dự tuyển được Ban Thường vụ Thị ủy đề cử.

III- TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn

Người dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 4, Quy chế số 07-QC/TU ngày 25/3/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về việc thí điểm thi tuyển cán

bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên và tiêu chuẩn các chức danh cụ thể được quy định tại Mục II, Quy định số 305-QĐ/TU ngày 14/3/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý, cụ thể:

1.1. Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam có phẩm chất, đạo đức tốt; có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận. Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

1.2. Về năng lực

- Nắm bắt kịp thời chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, của địa phương và quy định của ngành giáo dục. Phân tích được tình hình, dự báo được xu thế phát triển của nhà trường nhằm xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng sát và hiệu quả; có kỹ năng quản lý và sử dụng tài chính, tài sản phục vụ hoạt động nhà trường.

- Chức danh Hiệu trưởng phải đạt tiêu chuẩn quy định tại Chuẩn hiệu trưởng đối với từng cấp học; chức danh Phó Hiệu trưởng phải đạt mức cao của chuẩn nghề nghiệp giáo viên của cấp học tương ứng và đủ năng lực đảm nhiệm các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.

- Có khả năng quy tụ cán bộ, viên chức; được cán bộ, viên chức tín nhiệm.

1.3. Trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ Đại học ngành Sư phạm, chuyên ngành phù hợp với cấp học.

- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp và Trung cấp trở lên đối với chức danh Hiệu trưởng.

- Nghiệp vụ quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục; được xếp hạng chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên.

- Ngoại ngữ, tin học: Có trình độ ngoại ngữ tương đương với Bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*ban hành kèm theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014*). Sử dụng thành thạo máy tính và các thiết bị văn phòng; ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy, công tác quản lý, điều hành.

2. Điều kiện

2.1. Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (*ít nhất đủ 5 năm*). Có đủ sức khoẻ để thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.2. Được rèn luyện trong thực tiễn công tác, cụ thể:

- Đối với chức danh Hiệu trưởng: Đã giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng cùng cấp học từ đủ 24 tháng liên tục trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng: Là viên chức, đã tham gia giảng dạy ít nhất 5 năm ở cấp học đăng ký dự tuyển.

- Đối với các trường hợp cán bộ không được bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo quản lý do tín nhiệm thấp thì phải sau 12 tháng kể từ ngày cấp có thẩm quyền quyết định không bổ nhiệm lại mới được dự tuyển.

2.3. Tự nguyện đăng ký dự thi.

2.4. Khi có thông báo thi tuyển và trong thời gian tổ chức thi tuyển, đối tượng thuộc Khoản 3.1, Điều 3, Quy chế số 07-QC/TU ngày 25/3/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về việc thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên (*phần a, b của mục 2, Phần II Kế hoạch này*), nếu: (i1) Đang đi học; (i2) Công tác tại nước ngoài; (i3) Mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm, đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; (i4) Đang trong thời gian nghỉ thai sản (*đối với cán bộ, viên chức là nữ*) thì được quyền không đăng ký tham gia dự thi tuyển chức danh cần bổ nhiệm.

2.5. Cán bộ, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn được Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đề xuất dự thi mà không tham gia dự tuyển thì hằng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

IV- HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

1.1. Đơn đăng ký dự thi (*theo mẫu*);

1.2. Sơ yếu lý lịch (*cá nhân tự khai theo mẫu 2C-BTC/TW của Ban Tổ chức Trung ương*) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

1.3. Bản sao công chứng các văn bằng (*chuyên môn, lý luận chính trị*), chứng chỉ (*tin học, ngoại ngữ, quản lý giáo dục...*) theo quy định;

1.4. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

1.5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

1.6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác; ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển;

1.7. Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

Hồ sơ dự thi được đựng trong túi hồ sơ kích thước 22cmx32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ Email (*nếu có*).

(Mẫu Hồ sơ thí sinh truy cập trên cổng thông tin điện tử của thị xã)

2. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ

- Địa điểm: Ban Tổ chức Thị ủy Quảng Yên, tầng 3, trụ sở Thị ủy Quảng Yên.

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển dự kiến: **Từ ngày 21/8/2023 đến hết 16h30' ngày 01/9/2023** vào giờ hành chính trong các ngày làm việc (*Ban Tổ chức Thị ủy sẽ có thông báo cụ thể*).

V- NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

Đối tượng tham gia dự thi thực hiện 02 phần thi: Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ; thi viết kiến thức chung và Thi trình bày Đề án.

1. Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ và thi viết kiến thức chung

1.1. Nội dung thi

a) Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ: Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ tương ứng, phù hợp theo quy định, đáp ứng yêu cầu vị trí chức danh cần tuyển, bảo đảm kiểm tra toàn diện 04 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết.

b) Thi viết kiến thức chung: Nội dung thi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

1.2. Thời gian làm bài

- Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ: Tối đa 60 phút.

- Thi kiến thức chung: Tối đa 180 phút.

1.3. Thang điểm

Điểm thi sát hạch trình độ ngoại ngữ, thi viết kiến thức chung được chấm theo thang điểm 100. Thí sinh tham gia dự tuyển đạt 50 điểm trở lên của mỗi phần thi (*sát hạch trình độ ngoại ngữ, thi viết kiến thức chung*) thì được tham dự thi phần trình bày Đề án.

1.4. Thông báo kết quả

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả thi viết đến người dự tuyển.

- Trường hợp nếu có ứng viên đề nghị phúc khảo, người dự tuyển có thể nộp đơn phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi thông báo kết quả thi viết đến người dự tuyển. Hội đồng thi tuyển tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả phúc khảo sau 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn đề nghị phúc khảo.

2. Thi trình bày Đề án (*đối với các thí sinh tham gia dự tuyển đạt 50 điểm trở lên của mỗi phần thi sát hạch trình độ ngoại ngữ và thi viết kiến thức chung*)

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

- Chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển.

b) Xây dựng Đề án

- Giao đề tài và thời gian xây dựng Đề án: Sau khi thông báo kết quả điểm thi viết, Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia thi trình bày Đề án và thời gian nộp Đề án. Người dự tuyển gửi Đề án cho Hội đồng thi tuyển ít nhất trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức thi trình bày Đề án.

- Yêu cầu về thể thức Đề án: Đề án được đánh máy từ 20 đến 30 trang trên giấy trắng khổ A4; Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14pt.

c) Quy trình tổ chức trình bày Đề án

- Đối tượng dự thi theo thứ tự (*bốc thăm đối với từng chức danh cần tuyển theo thứ tự cấp THCS, cấp Tiểu học, cấp Mầm non*) và trả lời câu hỏi (*theo bố trí của Hội đồng thi tuyển*).

+ Thời gian trình bày Đề án tối đa không quá 25 phút bằng công cụ trình chiếu Powerpoint.

+ Sau khi ứng cử viên trình bày xong Đề án, các thành viên của Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi chất vấn liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển để ứng cử viên trả lời. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

- Chấm điểm Đề án:

+ Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ Đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

+ Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (*cao hơn hoặc thấp hơn*) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

+ Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

VI-THỜI GIẠN TỔ CHỨC THI TUYỂN VÀ THÔNG BÁO KẾT QUẢ

1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự thi

- Thị ủy Quảng Yên thông báo trên trang thông tin điện tử thị xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 21/8/2023 đến hết 16h30' ngày 01/9/2023 (*trong giờ hành chính*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Ban Tổ chức Thị ủy Quảng Yên.

2. Thời gian dự kiến tổ chức thi tuyển: Tháng 9/2023 (*có Thông báo thời gian cụ thể sau*).

3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển.

- Sau khi có kết quả điểm thi trình bày Đề án, Thư ký Hội đồng thi lập bảng điểm tổng thể bao gồm kết quả thi viết kiến thức chung, thi sát hạch ngoại ngữ, thi thuyết trình Đề án báo cáo với Hội đồng thi và Ban Thường vụ Thị ủy.

- Ban Thường vụ Thị ủy thảo luận về hồ sơ, quá trình công tác, năng lực thực tiễn, ý thức trách nhiệm; lịch sử chính trị, thái độ chính trị hiện nay và kết quả thi tuyển của ứng viên có điểm trình bày Đề án cao nhất trong số các ứng viên dự tuyển vào cùng một vị trí chức danh đạt 80 điểm trở lên; xem xét, quyết định bổ nhiệm cán bộ có thời hạn.

- Nếu có số phiếu bằng nhau thì người đứng đầu cấp có thẩm quyền bổ nhiệm quyết định lựa chọn.

VII- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Thị ủy tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển; thành lập các Ban giúp việc Hội đồng thi tuyển và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo đảm tiến độ thời gian và theo đúng Quy chế; xây dựng dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã năm 2023 trình Thường trực Thị ủy phê duyệt.

2. Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đề xuất danh sách cán bộ đề cử tham gia thi tuyển trong trường hợp vị trí thi tuyển chưa đủ 02 người đăng ký, báo cáo Thường trực Thị ủy quyết định. Chỉ đạo các đơn vị có vị trí thi tuyển tạo điều kiện cho người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; nhiệm vụ và quyền hạn của vị trí thi tuyển.

3. Văn phòng Thị ủy chuẩn bị cơ sở vật chất, phục vụ công tác thi tuyển.

Ban Thường vụ Thị ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc để cuộc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã năm 2023 đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (B/c),
- TT Thị ủy, HĐND, UBND thị xã,
- Các đ/c Ủy viên BTV Thị ủy,
- Các cơ quan, đơn vị liên quan,
- Trung tâm TT và VH thị xã (để đưa tin),
- Lưu VP, BTC.

T/M BAN THƯỜNG VỤ



Hồ Văn Vịnh