

Số: /QĐ-PGDĐT

Quảng Yên, ngày tháng 9 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng

#### TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ QUẢNG YÊN

Căn cứ Quyết định số 04/2020/QĐ-UBND ngày 26/11/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 01/02/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về việc ban hành Quy chế làm việc của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;

Căn cứ Quyết định số 11926/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ đối với Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã như sau:

##### 1. Trưởng phòng - Bà Nguyễn Thị Thúy:

- Là Thủ trưởng cơ quan, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành hoạt động chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Điều hành ngân sách giáo dục được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ đạo công tác tham mưu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo. Trực tiếp phụ trách công tác tài chính; cơ sở vật chất và thiết bị trường học; cải cách hành chính, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tổ chức cán bộ; an ninh chính trị nội bộ; bảo vệ bí mật nhà nước; tổng hợp, thi đua; kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục; chủ tài khoản của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn Quốc gia của toàn ngành.

- Trưởng Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo; Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin và phát ngôn trước các cơ quan và báo chí.

- Phụ trách công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị: Các cơ quan trong khối Nội chính, Ban Tổ chức Thị ủy, Phòng Nội vụ, Thanh tra thị xã, Văn phòng Thị ủy, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý dự án công trình, Trung tâm phát triển Quỹ đất, Kho bạc Nhà nước thị xã Quảng Yên, Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Hội Khuyến học, Ủy ban nhân dân các xã phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

## **2. Các Phó Trưởng phòng**

### **2.1. Bà Nguyễn Thị Thúy Hồng**

- Chỉ đạo, phụ trách các hoạt động chuyên môn của cấp học Mầm non, Tiểu học, quản lý các hoạt động của cấp học được giao phụ trách: Hoạt động dạy học; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tổ chức các lớp học bán trú; hoạt động dạy thêm học thêm; các cuộc thi, các phong trào thi đua của các cấp học; công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn Quốc gia cấp học Mầm non, Tiểu học.

- Phụ trách công tác giáo dục tư tưởng chính trị, giáo dục pháp luật, công tác học sinh, sinh viên; nhiệm vụ giáo dục thường xuyên toàn ngành; lĩnh vực thể dục thể thao, y tế; các cuộc vận động của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin; công tác văn phòng của cơ quan và công tác khoa giáo, dân vận.

- Phó Trưởng ban biên tập cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo; duyệt tin bài đưa lên trang thông tin điện tử của Phòng.

- Giải quyết đơn thư có nội dung liên quan đến cấp Mầm non, Tiểu học khi được Trưởng phòng phân công.

- Giúp Trưởng phòng rà soát, tổng hợp nhu cầu, hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học toàn ngành đối với cấp học được phụ trách.

- Trưởng ban “*Vì sự tiến bộ phụ nữ*” ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên.

- Phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị: Mặt trận Tổ quốc thị xã, Liên đoàn Lao động thị xã; Hội phụ nữ; Thị Đoàn; Hội chữ thập đỏ; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên thị xã; Phòng Y tế, Phòng Lao động - Thương binh và xã hội, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông và Văn hóa, Viễn thông, Bưu điện, Trung tâm Hành chính công, Ban Quản lý Di tích lịch sử Quốc gia đặc biệt Bạch Đằng, các Trung tâm học tập cộng đồng; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Phát ngôn trước các cơ quan, truyền thông - báo chí và thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công, ủy quyền.

### **2.2. Bà Nguyễn Thị Thìn**

- Chỉ đạo, phụ trách các hoạt động chuyên môn của cấp học Trung học cơ sở. Quản lý hoạt động của cấp học được giao phụ trách: Hoạt động dạy học; việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn Quốc gia, xây dựng trường trọng điểm chất lượng của cấp Trung học cơ sở; tổ chức các cuộc thi, các phong trào thi đua của cấp học; công tác phân luồng học sinh sau tốt nghiệp trung học cơ sở; các cuộc thi khoa học kỹ thuật, sáng tạo thanh - thiếu niên nhi đồng toàn ngành.

- Giúp Trưởng phòng rà soát, tổng hợp nhu cầu, hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của cấp học Trung học cơ sở.

- Giúp Trưởng phòng giải quyết đơn thư có nội dung liên quan đến cấp Trung học cơ sở khi được phân công.

- Phụ trách công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Phát ngôn trước các cơ quan, truyền thông - báo chí và thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công, ủy quyền.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1868/QĐ-PGDĐT ngày 02/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi, sẽ kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD và ĐT;
- TT.TU, TT.HĐND, TT. UBND;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Các CSGD trên địa bàn thị xã;
- CC, VC cơ quan PGD;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT (01).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thúy**