|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT QUẢNG YÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÌNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 23/KH-THNB | *Quảng Yên, ngày 03 tháng 3 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 3 năm 2023**

**––––––––––––––––**

Căn cứ báo cáo số134/BC-PGD&ĐT ngày 27 tháng 02 năm 2023 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 2 và kế hoạch công tác tháng 3; căn cứ Thông báo số 140/TB-PGD&ĐT ngày 28 tháng 2 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 3 năm 2023.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3/2023, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình đánh giá kết quả công tác tháng 2/2023 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3 năm 2023 của nhà trường như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2/2023:**

**1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):**

- Tổng sĩ số toàn trường: 642 - 308 nữ ( trong tháng có 1 HS chuyển đi và 3 HS chuyển đến);

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Duy trì nề nếp dạy học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của nhà trường. Thực hiện thời khoá biểu mới từ ngày 13/2/2023. Đảm bảo các nội dung lồng ghép, tích hợp; thực hiện học liệu số cho bài học.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai quy trình lựa chọn đề xuất SGK lớp 4 cho năm học 2023 – 2024.

- Lấy ý kiến 100% phụ huynh HS, giáo viên và học sinh về sách giáo khoa các lớp 123, tổng hợp ý kiến đề xuất SGK dùng cho lớp 123 năm học 2023 – 2024.

- Xây dựng kế hoạch triển khai chương trình lớp 4 CTGDPT 2018.

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp tổ Hoạt động STEM chủ đề tái chế giấy. Chuẩn bị các nội dung tham gia “Ngày hội Stem với chúng em” cấp thị xã.

- Tham gia giải bóng đá cấp cụm trường; giải điền kinh cấp thị xã đạt 1 giải Ba và 2 giải Khuyến khích.

- Triển khai kế hoạch tổ chức tiết đọc thư viện nhằm phát triển văn hóa đọc cho học sinh trong trường tiểu học theo Chương trình GDPT 2018; xây dựng và triển khai kế hoạch dạy lồng ghép tiết Lịch sử địa phương lớp 4,5 (theo sách Lịch sử địa phương của Ban tuyên giáo Thị uỷ).

- BGH, các đ/c GVCN lớp 4 tham dự chuyên đề chuyên đề dạy học giáo dục Lịch sử địa phương lớp 4 cấp thị xã năm học 2022 -2023.

- Tham dự Hội thảo trực tuyến Giới thiệu SGK lớp 4 theo Chương trình GDPT 2018 ( Từ ngày 14/02 đến ngày17/02/2023). GV Tiếng Anh tham gia Hội thảo chuyên đề cấp thị xã.

- Các tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn đúng quy định.

*Chưa tổ chức được tiết SHDC chủ đề “An toàn giao thông” theo kế hoạch.*

**3. Công tác Đội:**

- Duy trì, thực hiện tốt các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, các hoạt động giữa giờ.

- Thực hiện tốt đợt thi đua chào mừng kỷ niệm ngày Thành lập Đảng công sản Việt Nam 03/2 với chủ đề Mừng Đảng – Mừng Xuân.

- Thực hiện tốt CTRLĐVchuyên hiệu *“Chăm học”.*

 - Thực hiện tốt các phong trào: Nhặt được của rơi trả người đánh mất; Đeo khăn quàng từ nhà đến trường, từ trường về nhà...

- Tham gia cuộc thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 52 với 377 bài.

- Các lớp chăm sóc bồn hoa cây cảnh tốt.

 - Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường thực hiện nghiêm túc tuyên truyền phòng chống Covid 19.

**\* Tồn tại:**

- Hiện tượng không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông vẫn còn.

- Vẫn còn một số Hs quên sách, vở, đồ dùng học tập khi đến lớp.

- Ý thức giữ gìn vệ sinh chung chưa tốt.

**4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:**

- Rà soát, xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023 – 2024 xây dựng định biên biên chế giai đoạn 2023 – 2026.

- Lập hồ sơ kí kết hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với đc Đinh Nga.

- Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

**5. Công tác y tế:**

Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức HS tiêm vắc xin phòng COVID-19 mũi 1,2, cụ thể: Mũi 1: 638/642; Mũi 2: 620/638.

**6. Công tác thi đua và kiểm tra`**

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên của 3GV: Đoan, Dũng, Thủy; Kiểm tra việc thực hiện quy định đảm bảo an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; Kiểm tra chuyên đề:Thực hiện giáo dục đạo đức cho học sinh; công tác chủ nhiệm (đột xuất 1 số lớp); Kiểm tra công tác baỏ quản, sử dụng thiết bị đồ dùng của 4 GV (có thông báo riêng).

- Tham gia giải bóng đá cấp cụm trường; giải điền kinh cấp thị xã đạt 1 giải Ba và 2 giải Khuyến khích.

**7. Công nghệ thông tin, truyền thông:**

Thực hiện tốt công tác phối hợp, tuyển truyền.

Cập nhật kịp thời tin tức và hoạt động Stem khối 1,2,3.

**8. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phối hợp với trạm y tế phường rà soát học sinh tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19.

- Đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, an ninh trường học; phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ, chống tai nạn đuối nước.

- Đảm bảo sĩ số học sinh trong những ngày học sau khi nghỉ Tết Nguyên đán; quán triệt học sinh, và vận động gia đình học sinh không để học sinh nghỉ học tham gia các lễ hội. Dọn dẹp vệ sinh trường, lớp; tổ chức cho giáo viên, học sinh trồng và chăm sóc cây xanh, vườn học trong khuôn viên nhà trường, tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh tham gia hoạt động trồng cây ở địa phương. Lồng ghép giáo dục về bảo vệ môi trường phù hợp với chương trình giáo dục.

**B. CÔNG TÁC THÁNG 3/2023**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Quản lý chặt chẽ sĩ số, sức khỏe học sinh, tiếp tục tuyên truyền các biện pháp về phòng chống dịch bệnh. Ổn định nền nếp, nâng cao chất lượng dạy và học.

- Tổ chức và tham gia các nội dung chuyên môn do Phòng gD&ĐT chỉ đạo, tổ chức.

- Tiếp tục rà soát, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 4 năm học 2023- 2024.

- Hoàn thiện Đề án tự chủ của nhà trường; thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh *(30/10/1963-30/10/2023)* và triển khai đề án “Đổi mới phong trào thi đua yêu nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”. Thực hiện Kế hoạch số 135-KH/TU ngày 07/02/2023 của Thị ủy QuảngYên về việc hưởng ứng Cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”. Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 và 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường tại nhà trường.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):**

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến và quản lí hồ sơ theo quy định. Có biện pháp quản lí, duy trì tốt sĩ số khi học sinh đến trường.

Theo dõi diễn biến sĩ số, tình hình sức khỏe học sinh, cập nhật báo cáo hàng ngày theo quy định.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của nhà trường.

 - Tham gia Chuyên đề ngoại khóa “Stem với chúng em” dành cho cấp tiểu học ngày 3/3/2023

- Triển khai kiểm tra định kì giữa HK 2 môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5- (23/3).

- Tổ chức giao lưu HS năng khiếu: ngày 31/3/2033.

- Tổ chức thi IOE-Olympic Tiếng Anh trên Internet cấp tỉnh: Sáng ngày 3/3/2023.Tổng số: 11 học sinh( Khối 4: 5 HS, Khối 5: 6 học sinh).

- Đề xuất, lập Danh sách giáo viên dự kiến phân công dạy học lớp 4 năm học 2023-2024 tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa, bồi dưỡng chuyên môn giảng dạy lớp 4 năm học 2023-2024 gửi Sở GDĐT theo quy định. Cụ thể:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ tên | Dạy môn | Ghi chú |
| 1 | Lê Thị Hiếu | Cơ bản | GV chủ nhiệm |
| 2 | Bùi Gia Hùng | Cơ bản | GV chủ nhiệm |
| 3 | Tô Thị Thanh Thúy | Cơ bản | GV chủ nhiệm |
| 4 | Vũ Thị Phượng | Cơ bản | GV chủ nhiệm |
| 5 | Tô Duy Đoan | Giáo dục thể chất |  |
| 6 | Vũ Thị Hồng Vân | Âm nhạc |  |
| 7 | Phạm Tiến Dũng | Mĩ thuật |  |
| 8 | Nguyễn Huệ Lý | Tin học – Công nghệ |  |
| 9 | Bùi Thị Mai | Tiếng Anh |  |

**3. Công tác Đội:**

-Tiếp tục duy trì, thực hiện các nề nếp hoạt động: Cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, giữ gìn vệ sinh tốt.

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ chí Minh 26/3.

+ Thi đua các giờ học tốt, trang trí lớp học.

+ Luyện tập các nội dung tham gia “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe”: Văn nghệ, đồng diễn, trò chơi dân gian.

- Kết nạp đội viên mới khối 3 (dự kiến ngày 17/3)

- Thực hiện nghiêm túc việc đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện, xe máy..

 - Phối hợp với nhân viên y tế, nhân viên thư viện, GVCN thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tai nạn đuối nước và tuyên truyền sách – văn hóa đọc.

 - Phối hợp với nhà trường, Đoàn TN tổ chức kỷ niệm ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

 - Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu qu

**4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:**

- Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học phục vụ năm học 2023-2024. Thay rèm cản nắng khu nhà hiệu bộ.

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II/2023; xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 6 tháng đầu năm 2023. Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác y tế:**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo công tác bán trú theo quy định. Phối hợp với phụ huynh kiểm tra cớ sở bếp ăn Bếp cô Ba.

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường

**6. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3: Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao, ngày hội thiếu nhi vui khỏe (24/3).

- Tham gia Hội thi Giáo viên Tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp thị xã khi có kế hoạch của Phòng GD&ĐT.

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên của 3GV: Mai, Lê Hương, Lý

+ K.tra việc thực hiện quy định đảm bảo an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19(đột xuất 1 số lớp).

+ Kiểm tra chuyên đề: Hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các bộ môn văn hóa (đột xuất 1 số GV).

+ Kiểm tra công tác Đội của đc Vân.

**7. Công nghệ thông tin, truyền thông:**

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của nhà trường qua các kênh thông tin truyền thông.

- Giao đc Lý chuẩn bị các điều kiện cho HS tham gia thi Tin học trẻ lần thứ IV năm 2023 (tháng 5/2023).

- Rà soát việc cập nhật mã định danh trên phần mềm QLTH Smas cho học sinh.

**8. Công tác học sinh, sinh viên**

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023; Kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; phổ biến Tài liệu *(Kế hoạch số 70/KH-PGDĐT ngày 08/02/2023)*; Công tác thông tin đối ngoại năm 2023 *(Kế hoạch số 71/KH-PGDĐT ngày 08/02/2023)*; Hướng dẫn tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2023 *(Hướng dẫn số 55/HD-PGDĐT ngày 02/02/2023).*

- Thực hiện hiệu quả một số nội dung:

+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, thực hiện tốt các cấp độ trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 *.*

+ Liên tục theo dõi, tình hình thời tiết trong các đợt rét đậm rét hại có phương án chủ động các biện pháp đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét đậm, rét hại cho học sinh;

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; Công tác Phòng chống cháy nổ trong nhà trường.

- Tiếp tục triển khai Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2022 *(theo Công văn số 970/PGDĐT-CMTHCS ngày 05/12/2022)*; Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52 *(theo Công văn số 25/PGDĐT-CMTHCS ngày 12/01/2023)*;Cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” *(theo Công văn số 80/PGDĐT-CMTHCS ngày 10/02/2023 và Kế hoạch số 135-KH/TU của Thị ủy Quảng Yên ngày 07/02/2023)*;Cuộc thi Vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em vẽ Việt Nam - Em vẽ nước Nga” lần thứ VII *(theo Công văn số 383/SGDĐT-GDPT ngày 21/02/2023)*.

- Tuyên truyền Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thị xã lần thứ II, năm 2023.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- CB,GV,NV (để: t/hiện);- Lưu: VT ./. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Phương Hoa** |

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2023**

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-THNB ngày 03/3/2023 của Trường TH Nguyễn Bình)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** |
| 03/3 | Tham gia chuyên đề STEM cấp thị xã IOE cấp TỉnhHọp Hội đồng | Hiệu trưởng |
| 06/3 | SHDC chủ đề: Kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 | Phó HT |
| 10/3 | Các tổ SHCM | Phó HT |
| 13/3 | SHDC chủ đề An toàn giao thông | Phó HT |
| 13-17/3 | Kiểm tra nội bộ | Hiệu trưởng |
| 17/3 | Kết nạp đội viênCác tổ SHCM | Tổng PTPhó HT |
| 24/3 | Ngày hội thiếu nhi vui khỏe | Hiệu trưởng |
| 31/3 | Giao lưu HSNK | Phó HT |

**ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..

..