|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PHÒNG GDĐT QUẢNG YÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÌNH** | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 32/KH-THNB | *Quảng Yên, ngày 03 tháng 4 năm 2023* | |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 4 năm 2023**

**––––––––––––––––**

Căn cứ báo cáo số 230/BC-PGD&ĐT ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 3 và kế hoạch công tác tháng 4; căn cứ Thông báo số 245/TB-PGD&ĐT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 4 năm 2022.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4/2023, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình đánh giá kết quả công tác tháng 3/2023 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 4 năm 2023 của nhà trường như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3/ 2023:**

**1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):**

Duy trì sĩ số đảm bảo học sinh. Toàn trường sĩ số 642.

Theo dõi diễn biến sĩ số, tình hình sức khỏe học sinh, cập nhật báo cáo hàng ngày theo quy định.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Duy trì nề nếp dạy học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của nhà trường. Đảm bảo các nội dung lồng ghép, tích hợp. thực hiện học liệu số cho bài học.

- Thực hiện quy trình đề xuất chọn SGK theo TT25/BGDĐT. Tổng hợp kết quả đề xuất chọn sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong năm học 2023-2024 báo cáo Phòng GDĐT.

- Tham gia “Ngày hội Stem với chúng em” cấp thị xã.

- Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II môn Toán, TV lớp 4,5. Hoàn thành đánh giá chất lượng giáo dục giữa HK II trên phần mềm Smas. Kết quả:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - Đánh giá kết quả học tập: | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Môn học và HĐGD** | **Tổng số HS** | **Hoàn thành tốt** | | | **Hoàn thành** | | | **Chưa hoàn thành** | | |
| SL | TL | Nữ | SL | TL | Nữ | SL | TL | Nữ |
| Tiếng Việt | 643 | 286 | 44.5 | 169 | 351 | 54.6 | 136 | 6 | 0.9 | 4 |
| Toán | 643 | 345 | 53.7 | 178 | 293 | 45.6 | 129 | 5 | 0.8 | 2 |
| Khoa học | 291 | 130 | 44.7 | 74 | 161 | 55.3 | 63 | 0 | 0.0 | 0 |
| LS&ĐL | 291 | 156 | 53.6 | 88 | 135 | 46.4 | 49 | 0 | 0.0 | 0 |
| Tiếng Anh | 406 | 126 | 31.0 | 74 | 254 | 62.6 | 114 | 26 | 6.4 | 7 |
| Tin học | 406 | 135 | 33.3 | 82 | 271 | 66.7 | 113 | 0 | 0.0 | 0 |
| Thể dục (GDTC) | 643 | 225 | 35.0 | 246 | 418 | 65.0 | 163 | 0 | 0.0 | 0 |
| Đạo đức | 643 | 323 | 50.2 | 177 | 320 | 49.8 | 132 | 0 | 0.0 | 0 |
| TN&XH | 352 | 160 | 45.5 | 86 | 192 | 54.5 | 86 | 0 | 0.0 | 0 |
| Âm nhạc (Nghệ thuật) | 643 | 202 | 31.4 | 130 | 441 | 68.6 | 179 | 0 | 0.0 | 0 |
| Mĩ thuật (Nghệ thuật) | 643 | 201 | 31.3 | 127 | 442 | 68.7 | 182 | 0 | 0.0 | 0 |
| Thủ công (*Kĩ thuật*) | 291 | 123 | 42.3 | 76 | 168 | 57.7 | 61 | 0 | 0.0 | 0 |
| Hoạt động trải nghiệm | 352 | 176 | 50.0 | 96 | 176 | 50.0 | 76 | 0 | 0.0 | 0 |
| Công nghệ | 115 | 52 | 45.22 | 26 | 62 | 53.9 | 32 | 1 | 0.87 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Về Năng lực: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Năng lực** | **Tổng số HS** | **Tốt** | | | **Đạt** | | | **Cần cố gắng** | | |
| SL | TL | Nữ | SL | TL | Nữ | SL | TL | Nữ |
| Tự phục vụ, tự quản | 291 | 153 | 52.6 | 86 | 138 | 47.4 | 51 | 0 | 0.0 | 0 |
| Hợp tác | 291 | 152 | 52.2 | 86 | 139 | 47.8 | 51 | 0 | 0.0 | 0 |
| Tự học và giải quyết vấn đề | 291 | 153 | 52.6 | 86 | 138 | 47.4 | 51 | 0 | 0.0 | 0 |
| Tự chủ và tự học | 352 | 186 | 52.8 | 102 | 165 | 46.9 | 70 | 1 | 0.3 | 0 |
| Giao tiếp và hợp tác | 352 | 184 | 52.3 | 101 | 167 | 47.4 | 71 | 1 | 0.3 | 0 |
| Giải quyết vấn đề và sáng tạo | 352 | 184 | 52.3 | 100 | 167 | 47.4 | 72 | 1 | 0.3 | 0 |
| Ngôn ngữ | 352 | 182 | 51.7 | 99 | 169 | 48.0 | 73 | 1 | 0.3 | 0 |
| Tính toán | 352 | 183 | 52.0 | 99 | 168 | 47.7 | 73 | 1 | 0.3 | 0 |
| Khoa học | 352 | 183 | 52.0 | 99 | 168 | 47.7 | 73 | 1 | 0.3 | 0 |
| Công nghệ | 115 | 52 | 45.2 | 26 | 62 | 53.9 | 32 | 1 | 0.9 | 0 |
| Tin học | 115 | 52 | 45.2 | 26 | 62 | 53.9 | 32 | 1 | 0.9 | 0 |
| Thẩm mỹ | 352 | 183 | 52.0 | 99 | 168 | 47.7 | 73 | 1 | 0.3 | 0 |
| Thể chất | 352 | 183 | 52.0 | 99 | 168 | 47.7 | 73 | 1 | 0.3 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Về Phẩm chất |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Phẩm chất** | **Tổng số HS** | **Tốt** | | | **Đạt** | | | **Cần cố gắng** | | |
| SL | TL | Nữ | SL | TL | Nữ | SL | TL | Nữ |
| Chăm học chăm làm | 291 | 157 | 54.0 | 88 | 134 | 46.0 | 49 | 0 | 0.0 | 0 |
| Tự tin, trách nhiệm | 291 | 160 | 55.0 | 89 | 131 | 45.0 | 48 | 0 | 0.0 | 0 |
| Trung thực, kỉ luật | 291 | 158 | 54.3 | 88 | 133 | 45.7 | 49 | 0 | 0.0 | 0 |
| Đoàn kết, yêu thương | 291 | 156 | 53.6 | 88 | 135 | 46.4 | 49 | 0 | 0.0 | 0 |
| Yêu nước | 352 | 186 | 52.8 | 98 | 166 | 47.2 | 74 | 0 | 0.0 | 0 |
| Nhân ái | 352 | 186 | 52.8 | 98 | 166 | 47.2 | 74 | 0 | 0.0 | 0 |
| Chăm chỉ | 352 | 186 | 52.8 | 98 | 166 | 47.2 | 74 | 0 | 0.0 | 0 |
| Trung thực | 352 | 185 | 52.6 | 98 | 167 | 47.4 | 74 | 0 | 0.0 | 0 |
| Trách nhiệm | 352 | 185 | 52.6 | 98 | 167 | 47.4 | 74 | 0 | 0.0 | 0 |

- Tổ chức Giao lưu học sinh năng khiếu cấp trường (Có thông báo kết quả riêng)

- Tổ chức thi IOE-Olympic Tiếng Anh trên Internet cấp tỉnh: 11 HS tham gia (không có giải).

- Tham gia phần thi trình bày báo cáo tại Hội thi GVCN giỏi cấp thị xã: đạt 04 đc.

- Đăng kí 27 đ/c GV tham gia học học BDTX năm học 2022- 2023.

- Đăng kí danh sách 3 học sinh dự thi Tin học trẻ cấp thị xã: 2 HS lớp 5 và 1 HS lớp 3.

**3. Công tác Đội:**

- Duy trì, thực hiện tốt các nề nếp hoạt động: Cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, thể dục giữa giờ.

- Phối hợp với nhà trường, Đoàn thanh niên tổ chức thành công các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và Khởi nghĩa Hai Bà Trưng (làm thiệp, đọc thơ, hát...), chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ chí Minh 26/3(thi đua các giờ học tốt, trang trí lớp học, tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe”).

- Kết nạp 50 đội viên khối 3.

- Thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tai nạn đuối nước và tuyên truyền sách – văn hóa đọc.

\* Tồn tại:

- Vệ sinh một số lớp học, khu vực hành lang tầng 1 dãy nhà 2 tầng chưa tốt.

- Một số HS chưa đi vệ sinh đúng nơi quy định.

- Một số HS không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.

- Vẫn còn hiện tượng nói tục chửi bậy.

- Ý thức đeo khăn quàng của đội viên chưa tốt (khối 5).

**4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:**

- Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

- Triển khai đăng kí sách cho năm học 2023-2024 với PGD.

- Hoàn thành quyết toán ngân sách năm 2022.

- Làm rèm cản nắng khu hiệu bộ.

**5. Công tác y tế, bán trú:**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo công tác bán trú theo quy định. Phối hợp với phụ huynh kiểm tra cớ sở bếp ăn Bếp cô Ba.

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường

**6. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 3 /2023 theo kế hoạch (có thông báo riêng).

- Tổ chức thành công các hoạt động thể dục thể thao, ngày hội thiếu nhi vui khỏe

- Tham gia Hội thi Giáo viên Tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp thị xã 4 đc (Hùng, Phượng, NhungB, Vũ Trang)

**7. Công nghệ thông tin, truyền thông:**

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của nhà trường qua các kênh thông tin truyền thông.

- Chuẩn bị các điều kiện cho HS tham gia thi Tin học trẻ lần thứ IV năm 2023 (tháng 5/2023).

- Rà soát việc cập nhật mã định danh trên phần mềm QLTH Smas cho học sinh.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp, tuyển truyền phòng chống dịch bệnh.

**8. Công tác học sinh, sinh viên**

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023; Kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; phổ biến Tài liệu *(Kế hoạch số 70/KH-PGDĐT ngày 08/02/2023)*; Công tác thông tin đối ngoại năm 2023 *(Kế hoạch số 71/KH-PGDĐT ngày 08/02/2023)*; Hướng dẫn tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2023 *(Hướng dẫn số 55/HD-PGDĐT ngày 02/02/2023).*

- Thực hiện tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, thực hiện tốt các cấp độ trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 *.*Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; Công tác Phòng chống cháy nổ trong nhà trường.

- Tiếp tục triển khai Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2022 *(theo Công văn số 970/PGDĐT-CMTHCS ngày 05/12/2022)*; Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52 *(theo Công văn số 25/PGDĐT-CMTHCS ngày 12/01/2023)*;Cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” *(theo Công văn số 80/PGDĐT-CMTHCS ngày 10/02/2023 và Kế hoạch số 135-KH/TU của Thị ủy Quảng Yên ngày 07/02/2023)*;Cuộc thi Vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em vẽ Việt Nam - Em vẽ nước Nga” lần thứ VII *(theo Công văn số 383/SGDĐT-GDPT ngày 21/02/2023)*. Tuyên truyền Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thị xã lần thứ II, năm 2023.

**B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2023**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tiếp tục triển khai đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Duy trì sĩ số, nền nếp; nâng cao chất lượng dạy và học; rà soát tiến độ chương trình các môn học, tổ chức ôn tập cho học sinh, chuẩn bị các điều kiện để kiểm tra, đánh giá học sinh cuối năm học.

- Thi đua “Dạy tốt - học tốt” lập thành tích chào mừng, kỷ niệm các ngày lễ lớn: 48 năm ngày giải phóng Miền Nam 30/4/1975-30/4/2023, ngày Quốc tế lao động 01/5, 1.085 năm và 735 năm chiến thắng Bạch Đằng.

- Tham gia các cuộc giao lưu các môn học đối với học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 theo kế hoạch.

- Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tiểu học; chuẩn bị cho giám định thi đua năm học 2022-2023.

- Tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho năm học mới 2023-2024: cơ sở vật chất, đội ngũ, sách - thư viện và ấn phẩm, …

- Tiếp tục công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường trong nhà trường.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):**

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến và quản lí hồ sơ theo quy định. Theo dõi diễn biến sĩ số, cập nhật báo cáo hàng ngày theo quy định.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Duy trì nghiêm túc nề nếp dạy học đảm bảo các nội dung theo đúng phân phối chương trình, tập trung tăng cường phụ đạo, bồi dưỡng học sinh để nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn.

- Lựa chọn học sinh tham gia Giao lưu HSNK cấp thị xã; tổ chức ôn luyện, bồi dưỡng HSNK Toán, Tiếng Việt lớp 3,4,5, Tiếng Anh lớp 4,5;

- Tham gia Giao lưu HSNK cấp thị xã (dự kiến 26-28/4).

- Sinh hoạt dưới cờ chủ điểm ATGT, Kĩ năng phòng tránh đuối nước.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

- Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng đội ngũ.

- Triển khai dạy bơi cho học sinh lớp 4 theo Đề án khi thời tiết đảm bảo (bắt đầu từ ngày 04/4).

**3. Công tác Đội:**

-Tiếp tục duy trì, thực hiện các nề nếp hoạt động: Cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, giữ gìn vệ sinh tốt.

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức Ngày hội đọc sách.

- Thành lập đội thi, luyện tập và tham gia Hội thi Họa mi vàng cấp thị xã.

- Phối hợp với nhân viên thư viện, y tế tuyên truyền văn hóa đọc và phòng chống dịch bệnh.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức “Ngày sách và Văn hóa đọc” cấp trường.

- Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2022 – 2023.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

**4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:**

- Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

- Xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên quý II/2023; xét hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu 6 tháng đầu năm 2023.

- Đăng kí mua sách giáo khoa cho năm học tới.

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thư viện tiên tiến.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lí, sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo quy định.

**5. Công tác y tế:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh trường lớp hàng ngày theo quy định. Thực hiện thường xuyên công tác tuyển truyền phòng chống dịch bệnh.

## - Thực hiện quản lí bán trú theo quy định.

**6. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã (phần thi thực hành): Hùng, Phượng, Vũ Trang, Nhung B.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 3 giáo viên: Đoan, Dũng, Thủy.

- Kiểm tra chuyên đề:Thực hiện giáo dục đạo đức cho học sinh; công tác chủ nhiệm (đột xuất 1 số GV).

- Kiểm tra việc thực hiện quy định đảm bảo an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19: đột xuất các lớp

- Kiểm tra việc quản lí, sử dụng đồ dùng dạy học: đột xuất 5 GV.

**7. Công nghệ thông tin, truyền thông:**

**-** Cập nhật các h.động của nhà trường lên website, kho dữ liệu dùng chung.

- Tham gia tập huấn phần mềm tuyển sinh đầu cấp.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp, tuyển truyền phòng chống dịch bệnh.

**8. Công tác học sinh, sinh viên**

- Triển khai thực hiện các nội dung:

+ Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023; Kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; phổ biến Tài liệu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã; Công tác thông tin đối ngoại năm 2023; Hướng dẫn tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2023*.*

+ Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp.

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

+ Tổ chức “Ngày hội đọc sách” năm 2023.

+ Tiếp tục triển khai Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2022; Cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”; Cuộc thi Vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em vẽ Việt Nam - Em vẽ nước Nga” lần thứ VII;Cuộc thi Online Học sinh với An toàn thông tin 2023; Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thị xã lần thứ II, năm 2023.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - CB,GV,NV (để: t/hiện);  - Lưu: VT ./. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Phương Hoa** |

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2023**

*(Kèm theo Kế hoạch số 32/KH-THNB ngày 03/4/2023 của Trường TH Nguyễn Bình)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** |
| 05/4 | Tham gia tập huấn phầm mềm tuyển sinh đầu cấp | Hiệu trưởng |
| 06/4 | Đón đoàn kiểm tra công tác y tế | Phó HT |
| 07/4 | Họp Hội đồng | Hiệu trưởng |
| 11/4 | Tham gia thi GVCN giỏi thị xã | Hiệu trưởng |
| 14/4 | Hoàn thiện hồ sơ thư viện tiên tiến  Các tổ SHCM | Phó HT  TTCM |
| 17/4 | SHDC chủ đề An toàn cho bản thân (ATGT, phòng tránh đuối nước) | Phó HT |
| 17-21/4 | Kiểm tra nội bộ | Hiệu trưởng |
| 19/4 | Tham gia Họa mi vàng thị xã | Tổng PT |
| 21/4 | Các tổ SHCM | TTCM |
| 26/4 | Tham gia GL HSNK cấp thị xã | Phó HT |
| 28/4 | Ngày hội đọc sách | Hiệu trưởng |

**ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................