|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT QUẢNG YÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÌNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 47/KH-THNB | *Quảng Yên, ngày 05 tháng 5 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 5 năm 2022**

**––––––––––––––––**

Căn cứ báo cáo số 374/BC-PGD&ĐT ngày 28 tháng 4 năm 2023 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 4 và kế hoạch công tác tháng 5; căn cứ Thông báo số 382/TB-PGD&ĐT ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 5 năm 2022.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5/2023, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình đánh giá kết quả công tác tháng 4/2023 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 5 năm 2023 của nhà trường như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4/ 2023:**

**1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):**

Duy trì sĩ số đảm bảo học sinh. Toàn trường sĩ số 643.

Theo dõi diễn biến sĩ số, tình hình sức khỏe học sinh, cập nhật báo cáo hàng ngày theo quy định.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Duy trì nghiêm túc nề nếp dạy học đảm bảo các nội dung theo đúng phân phối chương trình, tập trung tăng cường phụ đạo, bồi dưỡng học sinh để nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn.

- Triển khai chương trình dạy bơi cho HS lớp 4 từ ngày 05/4

- Tham giao lưu học sinh năng khiếu các môn học cấp thị xã các môn học Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; môn Tiếng Anh lớp 4,5 (72 HS).

- Tổ chức thành công Ngày hội đọc sách (21/4).

- Tổ chức hoạt động hướng dẫn kĩ năng phòng tránh đuối nước cho HS thông qua tiết SHDC.

- Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc công tác sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ.

- Tuyên truyền Quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 của UBND tỉnh tới toàn thể CB,GV,NV và phụ huynh học sinh.

**3. Công tác Đội:**

-Tiếp tục duy trì, thực hiện tương đối tốt các nề nếp hoạt động: Cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, giữ gìn vệ sinh.

 - Phối hợp với nhân viên y tế, GVCN thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền phòng chống Covid 19, phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường.

- Tham gia Hội thi Họa mi vàng thị xã đạt 3 giải A; giải Nhì toàn đoàn.

- Thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2022 – 2023 với 100% lớp tham gia, đạt 9.270.000đ

**-** Triển khai cuộc thi Cuộc thi Vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em vẽ Việt Nam - Em vẽ nước Nga” lần thứ VII;

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của ngành, Hội đồng đội và nhà trường phát động.

**4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:**

- Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

- Xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên quý II/2023; xét hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu 6 tháng đầu năm 2023.

- Hoàn thành đăng kí sách giáo khoa, ấn phẩm phục vụ năm học 2023-2024 với PGD&ĐT.

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thư viện tiên tiến

- Rà soát đăng kí nhu cầu mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2023.

- Tổng hợp kinh phí thực hiện các chế độ cho học sinh và giáo viên học kỳ II năm học 2022-2023; tổng hợp kinh phí các chế độ hỗ trợ cho học sinh học kỳ II năm học 2022-2023.

**5. Công tác y tế, phòng chống dịch:**

## - Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh trường lớp hàng ngày theo quy định. Đảm bảo đầy đủ trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện thường xuyên công tác tuyển truyền phòng chống dịch bệnh.

**6. Công tác thi đua và kiểm tra:**

- Tham gia thi GVCNG cấp thị xã đạt 4/4đc.

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ (có Thông báo riêng).

**7. Công nghệ thông tin, truyền thông:**

**-** Cập nhật thường xuyên các hoạt động của nhà trường lên website.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp, tuyển truyền phòng chống dịch bệnh.

**8. Công tác học sinh, sinh viên**

Triển khai thực hiện tốt các nội dung:

+ Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023; Kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; phổ biến Tài liệu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã; Công tác thông tin đối ngoại năm 2023; Hướng dẫn tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2023*.*

+ Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp.

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

+ Tổ chức “Ngày hội đọc sách” năm 2023.

+ Tiếp tục triển khai Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2022; Cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”; Cuộc thi Vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em vẽ Việt Nam - Em vẽ nước Nga” lần thứ VII;Cuộc thi Online Học sinh với An toàn thông tin 2023; Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thị xã lần thứ II, năm 2023.

**B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2023**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường học theo chỉ đạo của các cấp.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học, tổ chức kiểm tra định kì cuối học kỳ II đối với tất cả các khối lớp và hoàn thành chương trình học kỳ II, chương trình năm học theo đúng quy định.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):**

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến và quản lí hồ sơ theo quy định. Tiếp tục duy trì tốt sĩ số.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Duy trì nghiêm túc nề nếp dạy và học. Tăng cường công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh chuẩn bị tốt các điều kiện cho học sinh kiểm tra định kì CKII.

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo đúng hướng dẫn của nhà trường, cụ thể:

+ Tổ chức kiểm tra định kì CKII từ 15 đến 17/5.

+ Hoàn thiện cập nhật sổ điểm điện tử kết quả đánh giá CKII và năm học; Xét công nhận hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học, in và duyệt học bạ của học sinh.

+ Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh từ lớp dưới lên lớp trên.

+ Tổ chức Lễ ra trường học sinh lớp 5.

+ Quan tâm đến việc bảo quản, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học được trang bị; rà soát tình trạng thiết bị đồ dùng và thực hiện bàn giao theo quy định.

- Triển khai dạy bơi nội dung tự chọn cho HS khối lớp 4 đảm bảo theo đúng kế hoạch, TKB.

- Học sinh tham gia thi Tin học trẻ cấp thị xã.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn hiện hành đối với cấp học.

- Tổng hợp đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của năm học.

- Đánh giá, xếp loại viên chức

**3. Công tác Đội:**

- Tiếp tục duy trì, thực hiện các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, duy trì hoạt động giữa giờ.

- Đánh giá, công nhận các chuyên hiệu.

- Đánh giá thi đua các lớp, chi đội.

- Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp trường.

 - Phối hợp với nhân viên y tế, GVCN tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền phòng chống Covid 19, đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường.

 - Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

**4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:**

- Hoàn thành phát hành ấn phẩm, sách giáo khoa cho học sinh.

- Rà soát trang thiết bị dạy học, thực hiện công tác kiểm kê bàn giao tài sản đồ dùng trang thiết bị của các lớp với nhà trường xong trước ngày 31/5.

- Tiếp tục bổ sung, cập nhật các thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm học vào phần mềm quản lý nhân sự EPMIS (đ/c Lý);

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

* Thực hiện nghiêm túc công tác thu - nộp, chi theo đúng quy định.

**5. Công tác y tế, phòng chống dịch:**

## - Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Đảm bảo an toàn thực phẩm công tác bán trú.

**6. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác giám định thi đua của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện quy trình bình xét thi đua theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2022-2023.

- Thực hiện việc xét điều động luân chuyển đối với giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

**7. Công nghệ thông tin, truyền thông:**

- Cập nhật dữ liệu SMAS và các hoạt động của nhà trường lên website nhà trường.

- Tiếp tục hoàn thiện thông tin phần mềm quản lý trường học Smas phục vụ kết nối phần mềm quản lý dân cư Quốc gia.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tuyển sinh trực tuyến.

**8. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tiếp tục triển khai các nội dung:

+ Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023; Kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; phổ biến Tài liệu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã; Công tác thông tin đối ngoại năm 2023; Hướng dẫn tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2023*.*

+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp.

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- CB,GV,NV (để: t/hiện);- Lưu: VT ./. | **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Phương Hoa** |

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2023**

*(Kèm theo Kế hoạch số 47/KH-THNB ngày 05/5/2023 của Trường TH Nguyễn Bình)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** |
| 05/5 | Sáng: HS khối 45 học thực địa Lịch sử địa phươngChiều: Họp Hội đồng- | Hiệu trưởng |
| 15 -17/5 | Kiểm tra ĐKCKII | Phó HT |
| 15-18/5 | Chấm bài kiểm tra | Phó HT |
| 19/5 | Đại hội Cháu ngoan Bác HồTổng hợp, báo cáo kết quả CLGD học kì II | TPTPHT |
| 22/5  | - Xét lên lớp, hoàn thành CTTH, xét thi đua, khen thưởng HS; bàn giao chất lượng; nộp tổng hợp, biên bản bản.- Thẩm định và tổng hợp kết quả BDTX- CB,GV,NV tự đánh giá, xếp loại viên chức- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận “Trường học an toàn về an ninh trật tự” và “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích”; hồ sơ thư viện tiên tiến | - Giáo viên chủ nhiệm- Ban giám hiệu- Phó HT |
| 23/5 | - Họp thi đua tổ chuyên môn và tổ văn phòng- Đánh giá xếp loại viên chức ở tổ- Hoàn thành đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT và GV theo chuẩn. | - Tổ trưởng- Hiệu trưởng- CB,VC |
| 24/5 | HT xem xét, đánh giá và thông báo kqua đánh giá xếp loại viên chứcHọp Hội đồng thi đuaXét điều động, luân chuyển | - Hiệu trưởng |
| 25/5 | Duyệt học bạ | - Hiệu trưởng |
| 26/5 | Tổng kết lớp | Giáo viên chủ nhiệm |
| 29/5 | Tổng kết năm học toàn trườngLễ ra trường cho học sinh lớp 5Bàn giao học sinh về địa phương | - Hiệu trưởng- TPT |
| 30,31/5 | Kiểm kê, bàn giao tài sảnThu thập hồ sơ kiểm định | - Hiệu trưởng |